



*Istituto Comprensivo di Casal Velino*  
Via Quattro Ponti, 3 - 84040 - Casal Velino (SA) - SAIC8AN005 - CF 84001620651  
Telefax 0974 907118 [SAIC8AN005@istruzione.it](mailto:SAIC8AN005@istruzione.it) - [SAIC8AN005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8AN005@PEC.ISTRUZIONE.IT) - [www.icscasalvelino.gov.it](http://www.icscasalvelino.gov.it)

## REGOLAMENTO SULLA TUTELA E LA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Il trattamento dei dati nell'istituzione scolastica è disciplinato dal Decreto Legislativo 196 del 30.06.2003. L'Istituzione scolastica, nel trattamento e nella trasmissione di dati e documenti, deve operare al fine di garantire il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, della dignità delle persone fisiche e giuridiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. I dati personali e sensibili trattati dai docenti riguardano essenzialmente gli alunni; i dati personali e sensibili trattati dal personale di segreteria riguardano sia gli alunni che il personale della scuola.

### **Norme per il personale docente**

I soggetti sopra citati, in relazione alle operazioni di dati personali e sensibili ai quali hanno accesso nell'espletamento della funzione che è loro propria e/o per gli incarichi che sono stati loro affidati in ottemperanza alla normativa vigente che regola la materia, dovranno attenersi in modo scrupoloso al segreto professionale, avendo cura di segretare opportunamente tutte le informazioni in loro possesso. I dati idonei a rivelare lo stato di salute degli alunni (annoverati tra i c.d. "dati sensibili") trattati esclusivamente per finalità previste dalla Legge, vanno conservati separatamente da altri dati personali.

Si precisa che a seguito del Decreto 7 Dicembre 2006, n.305 "regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal MIUR in attuazione degli articoli 20 e 21 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", sono stati definiti i dati sensibili e giudiziari che gli insegnanti sono autorizzati a trattare relativamente a:

- attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
- attività educativa e formativa di valutazione.

### **Norme per il personale amministrativo.**

Il personale assistente amministrativo incaricato del trattamento dei dati personali è tenuto a:

-trattare i dati con la massima segretezza e conservare scrupolosamente le password e qualunque altro dispositivo elettronico di identificazione;

- non divulgare in maniera più assoluta dati di cui si è venuti a conoscenza per motivi di lavoro;

-non abbandonare la postazione di lavoro se si sta lavorando ad archivi dati personali;

-i fascicoli contenenti dati sensibili e /o giudiziari vanno custoditi in appositi armadi o cassettiere chiusi a chiave;

-qualsiasi dato sensibile va utilizzato per lo stretto uso necessario all'espletamento della pratica.

Si rinvia alla medesima norma (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) Codice in materia di protezione dei dati personali, notizie e immagini relative ai minori.

E' tutt'ora vigente il divieto di pubblicazione e divulgazione di notizie ed immagini che, in vario modo, possano consentire l'identificazione di un minore. La pubblicazione di immagini degli alunni su stampe, prodotti video e sul sito internet della scuola può avvenire solo ed esclusivamente previa autorizzazione dei genitori. A tal fine sarà predisposta a cura degli Uffici di Segreteria una liberatoria da sottoporre alla firma dei genitori all'atto della iscrizione dell'alunno al primo anno con validità l'intero corso di studi.

