



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo di Casal Velino

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Codice meccanografico: SAIC8AN005 Codice fiscale: 84001620651

Via Quattro Ponti, 3 - 84040 - Casal Velino (SA) Telefax 0974 907118

e-mail: saic8an005@istruzione.it posta certificata: saic8an005@pec.istruzione.it sito web: www.iccasalvelino.edu.it

Prot. 2109/VII.6

Casal Velino, 27/07/2021

***Regolamento per la gestione delle domande di
“Messa a Disposizione”***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto ministeriale n. 131/2007 “Regolamento per il conferimento delle supplenze al Personale docente ed educativo”;

VISTO il decreto ministeriale 13/12/2000 n. 430 “Regolamento per il conferimento delle supplenze al personale amministrativo, tecnico e ausiliario”

CONSIDERATO che, in base al vigente Regolamento delle supplenze, qualora si verificasse l'esaurimento delle graduatorie d'Istituto e, in subordine, quelle degli istituti vicini, il dirigente scolastico può consultare le domande di messa a disposizione (MAD) di personale che si rende disponibile rivolgendosi direttamente all'Istituto;

CONSIDERATO l'elevato numero di MAD (Messe a disposizione) che pervengono alla scuola, causando un sovraccarico della casella di posta istituzionale e rallentamenti dell'attività di segreteria, a danno del buon funzionamento dell'Amministrazione;

VALUTATA la necessità di regolamentare la procedura di presentazione delle MAD per ottimizzare l'attività del personale amministrativo;

RITENUTO di dover stabilire criteri oggettivi e imparziali per graduare le domande di messa a disposizione pervenute;

EMANA

il seguente Regolamento per la gestione delle domande di “Messa a Disposizione” da parte di personale docente ed ATA non inserito nelle graduatorie di Istituto per il conferimento di eventuali supplenze temporanee a partire dall'anno scolastico 2021/2022;

Art. 1 - Oggetto

il seguente Regolamento disciplina il sistema delle modalità e delle procedure di acquisizione delle messe a disposizione di docenti ed ATA aspiranti a supplenze temporanee presso l'IC di Casal Velino in caso di esaurimento delle graduatorie di I-II-III fascia.

Art. 2 – Campo di applicazione

Il presente Regolamento trova applicazione, esclusivamente in caso di necessità, ai fini dell'individuazione del personale per il conferimento di supplenze temporanee, qualora si verificasse l'esaurimento delle graduatorie d'Istituto e quelle delle scuole viciniori, attraverso l'utilizzo delle domande di messa a disposizione pervenute.

Art. 3 – Modalità di presentazione delle domande da parte degli aspiranti.

I criteri per l'acquisizione delle dichiarazioni di messa a disposizione (MAD) da parte degli aspiranti a supplenze del personale, docente e non, sono i seguenti:

1. La presentazione delle domande di messa a disposizione deve avvenire esclusivamente tramite la compilazione di tutti i campi presenti sul *format* pubblicato in apposita sezione *MAD* presente sul sito dell'Istituto e disponibile al seguente link: <https://www.mad.icscasalvelino.edu.it> a partire dall'1 agosto di ogni anno.

Si richiede di allegare *curriculum vitae*, preferibilmente in formato europeo

2. La presentazione delle domande di messa a disposizione deve avvenire esclusivamente a partire dal **01 agosto** di ciascun anno e **fino al 14 settembre** del medesimo anno;
3. La presentazione della domanda implica l'immediata disponibilità a prendere servizio in caso di supplenze inferiori a trenta giorni;
4. Nella domanda dovranno essere specificati in modo chiaro le tipologie di posto e classi di concorso per le quali ci si rende disponibili ed i titoli posseduti per tali insegnamenti;
5. Per i posti di sostegno, le messe a disposizione dei docenti in possesso di titolo di specializzazione conseguito anche dopo l'invio della domanda di MAD avranno precedenza rispetto a quelle dei docenti che ne sono sprovvisti;
6. Le domande di messa a disposizione, rese in autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, dovranno obbligatoriamente contenere le seguenti dichiarazioni:
 - a) di non essere incluso in nessuna graduatoria di alcuna provincia italiana;
 - b) di aver presentato domanda di messa a disposizione in una sola provincia;
 - c) di essere/non essere in possesso del titolo di studio specificato prescritto per l'insegnamento nella scuola dell'infanzia, primaria o nella scuola secondaria di primo grado ed eventualmente del correlato titolo per l'insegnamento su posti di sostegno;
 - d) di essere/non essere in possesso di eventuali altri titoli valutabili;
 - e) di avere/non avere prestato servizio presso altre scuole.

Art. 4 – Motivi di esclusione

NON saranno prese in considerazione:

- Le MAD pervenute prima e/o dopo i termini sopra indicati, ad eccezione dei casi di particolare necessità indicati nell'art.
- Le MAD pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.
- Le istanze prive di anche una sola delle dichiarazioni sopra indicate, di un allegato documento di identità in corso di validità e non redatte ai sensi del DPR 445/2000
- Le istanze presentate da iscritti in graduatorie di questa o altre province per i medesimi profili o classi di concorso.

Art. 5 – Casi di particolare necessità

In casi di particolare necessità il Dirigente scolastico potrà:

- a. (in caso di esiguità del numero di domande presentate o di aspiranti effettivamente disponibili) decidere di riaprire i termini di presentazione delle domande (ferme restando le modalità di presentazione previste dal presente *Regolamento*) dandone opportuna e tempestiva comunicazione attraverso il sito internet ufficiale dell'Istituto, per consentire l'aggiornamento e l'integrazione degli elenchi di aspiranti;
- b. (in caso di indisponibilità verificata di tutti gli aspiranti compresi negli elenchi di cui al precedente punto 3, nelle more dell'aggiornamento degli elenchi stessi e ove non sia possibile trovare altre soluzioni) fare occasionale e motivato ricorso ad aspiranti che abbiano

presentato domanda di Messa a Disposizione attraverso modalità non previste nel presente *Regolamento*.

Art. 6 – Compilazione elenchi

Una volta verificato il possesso dei titoli di studio richiesti per lo specifico insegnamento o classe di concorso degli aspiranti individuati, nonché il requisito che il candidato non sia incluso in graduatorie di Istituto e che abbia presentato domanda in una sola provincia, la segreteria provvederà, solo in caso di necessità, a compilare distinti elenchi per gli specifici insegnamenti o classi di concorso sulla base della tabella dei titoli degli aspiranti per la terza fascia di Istituto.

L'aspirante individuato sarà contattato telefonicamente per verificarne la disponibilità. In caso di mancata risposta, o di rifiuto a prendere servizio nei tempi richiesti, si procederà a proporre la supplenza al successivo aspirante.

Art. 7 – Pubblicità e consultazione

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'IC di Casal Velino al fine di consentirne la libera consultazione.

Art. 8 – Entrata in vigore e durata

Il presente regolamento ha validità a partire dall'a.s. 2020/21 e e resta in vigore fino all'eventuale approvazione di nuove disposizioni o modifiche al medesimo.

Le MAD presentate sono considerate valide solo per l'anno scolastico di presentazione.

Art. 9 – Disposizioni finali

Le domande che perverranno attraverso altra modalità che non sia quella indicata (mail, pec, cartaceo) non saranno prese in considerazione. Gli aspiranti che abbiano già manifestato la propria disponibilità inviando una MAD attraverso modalità diverse da quelle indicate nel presente *Regolamento*, sono invitati a presentare nuovamente domanda attraverso la nuova procedura.

Per quanto non previsto da l presente Regolamento si applicano le norme contenute nelle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia

Art. 10 – Privacy e trattamento dati personali

Per tutti gli aspetti relativi alla privacy si rinvia all'informativa sintetica allegata al presente regolamento e pubblicata sulla pagina '*MAD*'

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Masella

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo di Casal Velino

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Codice meccanografico: SAIC8AN005 Codice fiscale: 84001620651

Via Quattro Ponti, 3 - 84040 - Casal Velino (SA) Telefax 0974 907118

e-mail: saic8an005@istruzione.it posta certificata: saic8an005@pec.istruzione.it sito web: www.icscasalvelino.edu.it

Informativa Sintetica Privacy ai sensi del regolamento europeo 679/2016

Ai sensi del regolamento europeo 679/2016 ed in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che:

- il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Casal Velino, in persona del Dirigente scolastico *pro tempore* prof.ssa Giuliana Autieri;
- il Responsabile interno del trattamento è il D.S.G.A. Sig. Francesco Garziona Tel. 0974 907118;
- il Responsabile della Protezione dei dati è il Sig. Pietro Vecchio Cell.: 33343555052 e-mail: cilento.informatica@pec.it

I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per l'individuazione dei destinatari di proposta di contratto a tempo determinato e per la eventuale presa di servizio, non saranno trasferiti ad altri soggetti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine dell'iniziativa.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola al seguente link <https://www.icscasalvelino.edu.it/sites/default/files/page/2020/2019-2020-informativa-ai-doc.pdf>

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto. L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e di proporre reclamo all'autorità di controllo, direttamente (protocollo@pec.gdpd.it) e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuliana Autieri