



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo di Casal Velino

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Codice meccanografico: SAIC8AN005 Codice fiscale: 84001620651

Via Quattro Ponti, 3 - 84040 - Casal Velino (SA) Telefax 0974 907118

e-mail: saic8an005@istruzione.it posta certificata: saic8an005@pec.istruzione.it

sito web: www.icscasalvelino.edu.it

Prot. 1056/II.5

Casal Velino, 14-03-2020

**Al DSGA
Alla RSU d'Istituto
Agli Atti
Al Sito Web**

**OGGETTO: adozione del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi a.s. 2019-2020
(Periodo 9 Marzo – 3 Aprile, salvo possibile proroga)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO dell'evolversi della situazione epidemiologica e delle misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19;

VISTO il D.Lgs n. 81/2008 che disciplina la salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

VISTI i DPCM 8 e 9 Marzo 2020;

VISTA la Direttiva n. 2 della Funzione Pubblica del 12.03.2020 che dispone la riduzione della presenza dei dipendenti pubblici negli uffici e del loro spostamento sul territorio, non pregiudicando lo svolgimento dell'attività amministrativa da parte degli uffici pubblici ma garantendo le sole attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili con riferimento sia all'utenza interna che esterna;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione AOODPPR 278 del 6 marzo 2020, AOODPPR 279 dell'8 marzo 2020 e AOODPIT 323 del 10 marzo 2020;

VISTA l'integrazione della direttiva di massima al DSGA prot. 1026/II.6 dell'11.03.2020;

VISTO il piano presentato dal DSGA

ADOTTA

Il piano delle attività proposto dal DSGA

DISPONE

Fino al 3 Aprile (salvo possibilità di proroga)

APERTURA DELL'ISTITUTO

Come da precedenti disposizioni, si conferma l'apertura del solo plesso centrale, sede degli uffici amministrativi siti in Via Quattro Ponti 3 – Bivio di Acquavella (Casal Velino).

L'accesso è consentito al DS, DSGA e ai soli AA e CS in servizio.

L'apertura al pubblico è sospesa, fino a nuova comunicazione.

Tutte le richieste dovranno essere inoltrate ed evase via mail all'indirizzo: saic8an005@istruzione.it o saic8an005@pec.istruzione.it

Per le sole richieste non evadibili in modalità online, il Dirigente Scolastico potrà autorizzare l'ingresso di una sola persona su appuntamento prefissato, adottando misure di prevenzione da COVID-19: disinfezione mani all'ingresso in istituto, consegna guanti monouso (da tenere fino all'uscita dal plesso), distanza di sicurezza, disinfezione delle superfici di contatto all'uscita.

Per i Collaboratori Scolastici

Constatata la pulizia degli ambienti scolastici;

Disposta l'apertura del solo plesso centrale;

Ritenuto necessario ridurre al minimo lo spostamento e la presenza dei lavoratori al fine di contribuire alle misure nazionali in materia di gestione e contenimento dell'emergenza da COVID-19, pur garantendo i servizi minimi essenziali;

Ritenuto che la mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione sia giustificata ai sensi dell'art. 1256 c.2 del Codice Civile, una volta verificata l'assenza di periodi di ferie a.s. 2018-2019 non ancora goduti;

I collaboratori scolastici presteranno servizio presso la sede centrale, secondo la turnazione disposta dal DSGA, sentiti i CS, e tenuto conto delle condizioni di salute e situazioni personali, tale che siano garantite le seguenti prestazioni minime:

- la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici
- le sole prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti (pulizia accurata degli uffici amministrativi).

in numero di 2 collaboratori scolastici per la settimana dal 9 al 13 Marzo;

in numero di 1 collaboratore scolastico nelle successive settimane.

Resta inteso che il 3 Aprile, in mancanza di ulteriore proroga della sospensione didattica, o comunque nella giornata lavorativa precedente alla riapertura, i collaboratori scolastici saranno tutti in servizio per predisporre la pulizia dei locali in vista della riapertura

Il servizio sarà prestato dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle 14,42, salvo possibile riduzione oraria tale da garantire ulteriore riduzione dell'esposizione al contagio.

Per il personale Amministrativo

Ritenuto necessario ridurre al minimo lo spostamento e la presenza dei lavoratori al fine di contribuire alle misure nazionali in materia di gestione e contenimento dell'emergenza da COVID-19, pur garantendo i servizi minimi essenziali;

Preso atto delle istanze di accesso al lavoro agile presentate;

Considerate le disponibilità espresse;

Ritenuto di dover individuare nelle seguenti prestazioni le attività minime da espletarsi in presenza:

- accogliimento chiamate in arrivo
- supporto al DS per definizione organico 2020-2021 e digitazione sul SIDI, gestione pratiche alunni
- rilascio certificati urgenti

- consultazione fascicoli per pratiche pensioni, ricostruzioni carriere, proroghe contratti di supplenze
- pagamenti indifferibili

Il personale amministrativo svolgerà servizio facendo ricorso al criterio della turnazione e dell'accesso al lavoro agile (come da accordo individuale e compiti assegnati).

Resta ferma la possibilità per gli AA di richiedere di usufruire di ferie a.s. 2018-2019 non ancora godute e riposi compensativi spettanti o degli istituti di congedo, della banca ore o istituti analoghi.

Nella predisposizione del personale da far turnare in presenza, il DS, in collaborazione con il DSGA, hanno considerato:

la presenza di un solo AA al giorno nei giorni di martedì e giovedì

nelle giornate in cui sono previsti due AA (lunedì – mercoledì e venerdì), sarà previsto un AA per l'ufficio del personale e un AA per l'ufficio didattica, così che ogni assistente occupi una sola stanza a garanzia della distanza di sicurezza.

Il servizio in presenza sarà prestato dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 (così da dare la possibilità al CS di procedere con pulizia uffici e areazione dei locali prima dell'inizio del servizio dell'AA) fino alle ore 13,30. All'uscita gli AA consentiranno l'areazione dei locali adibiti a uffici; successivamente, ad areazione avvenuta, il CS procederà con una pulizia più approfondita degli uffici.

L'orario di servizio potrà essere ulteriormente ridotto, se ritenuto necessario per limitare l'esposizione al contagio del personale in servizio.

Le disposizioni di cui alla presente direttiva entrano in vigore in data odierna e fino al 3 aprile 2020, periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza, salvo modifica in itinere delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giuliana Autieri

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo di Casal Velino

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Codice meccanografico: SAIC8AN005 Codice fiscale: 84001620651

Via Quattro Ponti, 3 - 84040 - Casal Velino (SA) Telefax 0974 907118

e-mail: saic8an005@istruzione.it posta certificata: saic8an005@pec.istruzione.it

sito web: www.icscasalvelino.edu.it

Prot. 1041/II.6

Casal Velino, 13-03-2020

AI DS IC di CASAL VELINO

OGGETTO: Emergenza COVID-19 – Disposizioni turnazione personale ATA – Collaboratori scolastici e Assistenti amministrativi e DSGA fino al 03.04.2020

IL DSGA

VISTA l'integrazione alla direttiva al DSGA prot. 1026/II.6 dell'11.03.2020

VISTE le istanze di lavoro agile prodotte da tutti gli assistenti amministrativi e dal sottoscritto

VISTI i decreti del DS di concessione del lavoro agile a tutti gli assistenti amministrativi e al DSGA

VERIFICATE le ferie residue a.s. 2018-2019, i riposi compensativi accumulati e la disponibilità degli AA a eventuali recuperi compensativi alla ripresa delle attività didattiche,

COMUNICA

La seguente turnazione del personale ATA – collaboratori scolastici e assistenti amministrativi – fino al 3 aprile (con possibilità di proroga, in caso di mancata ripresa delle attività didattiche dopo il 3 Aprile), tale da garantire i servizi minimi essenziali (vedi tabelle allegate).

Si precisa che il personale ATA presterà servizio esclusivamente nel plesso Bivio di Acquavella, sede centrale, considerata la chiusura degli altri plessi, come da disposizione della S.V.

IL DSGAff

Dott. Francesco Garziona



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo di Casal Velino

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Codice meccanografico: SAIC8AN005 Codice fiscale: 84001620651

Via Quattro Ponti, 3 - 84040 - Casal Velino (SA) Telefax 0974 907118

e-mail: saic8an005@istruzione.it posta certificata: saic8an005@pec.istruzione.it

sito web: www.icscasalvelino.edu.it

Turnazioni Collaboratori Scolastici

Data	Sede centrale: plesso Bivio
5 Marzo 2020	CARPINELLI G. – D'AGOSTO G.
6 Marzo 2020	MEROLA C. – MASSANOVA A. – PAPA G.
9 Marzo 2020	GUIDA T. - GENTILE V. – RAGONE G.
10 Marzo 2020	BOVE M. – PINTO A.
11 Marzo 2020	SCOLA E. – DE MARCO F.
12 Marzo 2020	CHIRIACO' M. R. – VASILE B.
13 Marzo 2020	SCOLA N. – FERRAZZANO A.
16 Marzo 2020	CARPINELLI G.
17 Marzo 2020	BOVE M.
18 Marzo 2020	RAGONE G.
19 Marzo 2020	CHIRIACO' M. R.
20 Marzo 2020	MEROLA C.
23 Marzo 2020	PAPA G.
24 Marzo 2020	MASSANOVA A.
25 Marzo 2020	GENTILE V.
26 Marzo 2020	GUIDA T.
27 Marzo 2020	SCOLA NUNZIATO
30 Marzo 2020	PINTO A.
31 Marzo 2020	SCOLA E. – DE MARCO F.
1Aprile 2020	FERRAZZANO A.
2Aprile 2020	VASILE B. – D'AGOSTO G.
3Aprile 2020	TUTTI IN SERVIZIO NEI RISPETTIVI PLESSI

Turnazioni Assistenti Amministrativi - plesso Bivio

Data	Lavoro in presenza	Smart working
9 Marzo 2020	Antuoni – Volpe	-----
10 Marzo 2020	Volpe – Garzione R	-----
11 Marzo 2020	Antuoni	-----
12 Marzo 2020	Tieri	-----
13 Marzo 2020	De Vai	-----
16, 23, 30 Marzo 2020	Volpe - Antuoni	I restanti AA
17, 24, 31 Marzo 2020	Garzione R	I restanti AA
18, 25 Marzo e 1Aprile 2020	Volpe - De Vai	I restanti AA
19, 26 Marzo e 2Aprile 2020	Tieri	I restanti AA
20, 27 Marzo e 3Aprile 2020	Volpe - De Vai	I restanti AA

IL DSGAff
Dott. Francesco Garzione