



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzionale Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



VIA

QUATTRO PONTI n° 3, 84040 CASAL VELINO (SA)  
Codice meccanografico SAIC8AN005 - C. F.: 84001620651  
E-mail SAIC8AN005@istruzione.it - PEC SAIC8AN005@pec.istruzione.it - Sito web [www.iccasalvelino.gov.it](http://www.iccasalvelino.gov.it)

Prot. n.2685/VII.4

Casal Velino, 13 luglio 2018

Ai docenti:

ins. Maiese Aiello Angela  
prof.ssa Sorrentino Silvana

A tutto il personale

Al DSGA

All'albo

SEDE

All'Ufficio X - Ambito Territoriale di  
SALERNO

OGGETTO: Sostituzione DS assente per ferie dal 16/07/2018 al 21/07/2018 e  
dal 01/08/2018 al 18/08/2018.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il comma 5 dell'art. 25 del DLgs 165/2001;  
Visto il C.C.N.L. del comparto scuola sottoscritto in data 19.04.2018;  
Vista la Contrattazione Integrativa di Istituto sottoscritta con la RSU per il corrente a.s.;  
Considerata la necessità di garantire la continuità della funzione dirigenziale;  
Considerato che la delega di compiti ai docenti non costituisce affidamento di mansioni superiori o di  
funzioni vicarie  
Viste la nomina a 1° collaboratore del Ds conferita all'ins. Maiese Aiello Angela, Prot. n.2586/A1  
del 13/09/2017;  
la nomina a 2° collaboratore del Ds conferita alla prof.ssa Sorrentino Silvana,  
Prot.n. 2584/A1 del 13/09/2017;  
Acquisita la preventiva disponibilità dell'ins. Maiese Aiello Angela e della prof.ssa Sorrentino Silvana  
Verificato che i suddetti docenti possiedono i requisiti professionali e richiesti dalla specifica natura  
delle funzioni delegate;

#### DELEGA

a) l'ins. Maiese Aiello Angela a sostituire il sottoscritto DS dal 16/07/2018 al 21/07/2018;  
b) la prof.ssa Sorrentino Silvana a sostituire il sottoscritto DS dal 01/08/2018 al 18/08/2018  
per gli atti di normale amministrazione, con delega alla firma di tutti gli atti consentiti dalla legge.  
Le S.S.L.L. non potranno assumere impegni nei confronti di terzi esterni all'istituzione scolastica e  
all'Amministrazione del MIUR; in caso di necessità, si dovranno rivolgere all'USR al fine di individuare gli  
atti più opportuni da adottare.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Marianna Guarino