



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ANCEL KEYS"

Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. Sarh032017

Istituto Professionale per i Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale cod. mecc. SARA32013

Via Nazionale, 2 - 84040 Castelnuovo Cilento - tel. 0974/715036 - fax 0974/715777 - C.F.: 93017800652 - Cod. Mecc. SAIS032003

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "ANCEL KEYS"-CASTELNUOVO CILENTO

Prot. 0003282 del 31/07/2017

(Uscita)

Castelnuovo Cilento, 31 luglio 2017

All'USR della Campania
Agli U.S.P. della Campania
Ai Dirigenti Scolastici
Delle scuole dell'Ambito 28
Al Sito Web

Oggetto: Bando pubblico per la selezione di esperti, esterni ed interni, per incarichi di prestazione d'opera come formatori per il Piano della Formazione del Personale ATA di cui al Decreto 1443 e la Nota 40587 del MIUR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n. 59;

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche";

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Considerato che questo Istituto è stato individuato dall'USP di Salerno quale Polo per la formazione dell'Ambito 28;

Visto il D. M. n. 14443 del 22/12/2016;

Vista la Nota n. 40587 del 22/12/2016 con oggetto "Piano per la formazione del personale ATA a.s. 2016-2017";

Visto il Piano Nazionale di Formazione 2016/2019;

Rilevata la necessità di individuare figure idonee e disponibili a svolgere l'attività di esperto nell'ambito del Progetto "Piano della Formazione del personale ATA a.s. 2016/2017";

COMUNICA

Che è aperta la procedura di acquisizione delle disponibilità di figure idonee per incarichi di prestazione d'opera come formatori nell'ambito del Progetto "Piano della Formazione del Personale ATA a.s. 2016/2017 rivolto al personale ATA delle scuole dell'Ambito territoriale n. 28 della Campania.

Le figure da reperire riguardano:
esperti sulle tematiche di cui alle allegate schede.

Destinatari	Titolo Moduli	Ore per modulo
DSGA	La nuova disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs 50/2016) e gli adempimenti connessi ai progetti PON La gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro Autonomia scolastica: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato; Analisi del proprio ruolo nell'organizzazione scolastica, collaborazione col Ds e i docenti nell'attuazione dei processi di innovazione (PTOF, RAV, PNSD,organico dell'autonomia) La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistiinrete pa.it)	12 in presenza 6 di laboratorio formativo dedicato
Personale ATA area A Collaboratore Scolastico	L'accoglienza e la vigilanza e la comunicazione L'assistenza agli alunni con disabilità La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso	12 in presenza 6 di laboratorio formativo dedicato
Personale ATA area B Assistente Amministrativo	Il servizio pubblico :dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato I contratti (attività negoziale,incarichi e contratti con esperti) e le procedure amministrativo-contabili(fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo on line, protocolli in rete , neoassunti ecc. Le procedure digitali sul SIDI e la dematerializzazione amministrativa La ricostruzione di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali La gestione delle relazioni interne ed esterne.	14 in presenza 16 di laboratorio formativo dedicato
Personale ATA area Assistente Tecnico	Funzionalità e sicurezza dei laboratori La gestione dei beni nei laboratori scolastici La gestione tecnica del sito web Il supporto tecnico all'attività per la propria area di competenza La collaborazione con gli insegnanti e dirigenti nell'attuazione dei processi di innovazione La collaborazione con l'area amministrativa	14 ore in presenza 16 in laboratorio formativo dedicato

Per ciascuno dei moduli formativi dettagliati in allegato verrà stilata una graduatoria comune per il personale interno ed esterno..

L'attribuzione degli incarichi avverrà, per modulo intero, tramite provvedimento formale scorrendo la graduatoria di riferimento.

L'ordine di attribuzione degli incarichi sarà, a parità di profilo professionale:

1. Personale interno alle scuole dell'Ambito 28;
2. Personale esterno all'Ambito 28.

Requisiti di accesso:

- Esperienza almeno triennale di formazione nel contesto scolastico
- conoscenza del mondo della scuola
- competenze digital/amministrative
- conoscenze relative al piano di formazione connesso alle tipologie professionali interessate
- abilità relazionali e di gestione di gruppi

Compensi:

Il compenso stabilito è pari ad **euro 41,42 per ogni ora di docenza ed euro 25,82 per ogni ora di laboratorio formativo dedicato.**

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie necessarie da parte dell'Ufficio competente del MIUR, a seguito della presentazione della seguente documentazione comprovante l'avvenuta attività:

- Registro delle attività formative, debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte.

Descrizione del profilo e compiti dell'Esperto

Gli esperti, dovranno assicurare la conduzione delle attività formative che si svolgeranno nel mese di settembre 2017. Gli stessi avranno il compito di accompagnare il corsista nell'acquisizione delle nuove competenze, connesse alle sfide organizzativo-progettuali e alla complessità di sistema con cui il personale ATA si misura quotidianamente, per effetto dell'implementazione dei processi di autonomia delle istituzioni scolastiche, delle innovazioni in atto riconducibili alla legge n. 107/2015 e al sistema nazionale di istruzione e formazione. Le azioni, inoltre, dovranno essere conformi alle indicazioni, alle tematiche e ai contenuti relativi al piano per la formazione del personale ATA -Rete di Ambito 28 – Campania.

In particolare, l'Esperto ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dalla Scuola Polo di Ambito per la Formazione;
- consegnare alla Scuola Polo il materiale didattico da utilizzare (documenti, normativa, slide, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato.
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola Polo conferente;
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e durante le attività di ricerca azione, anche on line, e nella fase di restituzione finale;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale,
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Valutazione delle domande

L'istruttoria per la valutazione delle domande per l'attribuzione dei punteggi e l'individuazione degli esperti sarà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico della Scuola Polo Formativo, che la presiede e composta dai Dirigenti Scolastici componenti la Cabina di Regia dell'Ambito 28 e dal DSGA della scuola polo dello stesso Ambito. La commissione si incaricherà

- Dell'esame dei curricula

- Della valutazione dei titoli
 - Della valutazione di ogni elemento utile secondo i criteri sotto riportati:
- A. Formazione (max 10 punti) – viene valutato il titolo più elevato**
1. Laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica p. 10
 2. Laurea triennale p.6
 3. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado p. 4
- B. Titoli culturali e formativi (max 22 punti)**
 master universitari di primo e/o di secondo livello, certificazioni competenze specifiche (LIM, ECDL, EIPASS, ecc): 3 punti per titolo fino ad un massimo di 12;
1. Attestati di partecipazione ad attività formative erogate da Enti accreditati presso MIUR e inerenti il /i modulo/i per il/i quale/i si concorre (superiori a 20 ore): 1 punto per titolo fino ad un massimo di 10.
- C. Titoli professionali e lavorative (max 33 punti)**
1. Anni di ruolo come DSGA, assistente amministrativo, assistente tecnico (p. 1 per anno per servizio DSGA, 0,50 per anno per servizio AA e AT- max 15 punti)
 2. Esperienze maturate come formatore in una delle aree tematiche presenti nell'Allegato (punti 1 per esperienza fino ad un max di 8 punti)
 3. Coordinamento e partecipazione a progetti MIUR inerenti l'innovazione in campo amministrativo e tecnico (p. 2 per progetto, max 10)
- D. Altri titoli (max 5 punti)**
1. Pubblicazioni ed interventi a convegni coerenti con le attività formative relative alla/e tematica/e del modulo per il quale si concorre (punti 2 per ogni pubblicazione o intervento pari almeno a 10 ore- max punti 5)

Punteggio totale: 70

Punteggio minimo per essere inseriti in graduatoria: 10

Saranno valutate solo le voci espressamente dichiarate nel modulo domanda.

Presentazione delle disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, debitamente firmata, **entro le ore 12.00 del giorno 23/08/2017**, brevi manu presso l'Ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, a mezzo raccomandata all'indirizzo IIS Ancel Keys, via Nazionale 2, Castelnuovo Cilento 84040 (non farà fede la data indicata dal timbro postale), o via mail all'indirizzo SAIS032003@pec.istruzione.it (inserire nell'oggetto la dicitura: Partecipazione avviso formazione ATA).

L'istanza deve contenere:

- Domanda di partecipazione allegata al presente avviso
- Copia della carta di identità e del Codice Fiscale
- Curriculum Vitae in formato europeo

Pubblicazione risultati/conferimento incarichi

I risultati dell'Avviso saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto di Istruzione Superiore Ancel Keys. Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida di disponibilità per corso.

Di norma, ad ogni formatore, viene assegnato n. 1 modulo.

Gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizioni, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Le domande prive delle indicazioni previste nel presente Avviso o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Trattamento dati

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente

interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto.



Il Dirigente Scolastico
Della scuola Polo Ambito 28
Prof.ssa Maria Masella
firma autografa sostituita a
mezzo stampa ex art.3 c.2 d.lgs n.39/93

Allegato 1 - Istanza di partecipazione alla selezione per Formatori ATA

Al Dirigente Scolastico
IIS ANCEL KEYS
Di Castelnuovo Cilento

Il/la sottoscritto/a _____
Codice Fiscale _____ nato/a a _____
il _____ Residente a _____ in Via _____
tel. _____, cell. _____, email _____

chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione
dell'incarico di formatore per: (Barrare il modulo/i moduli richiesto/i. Max 3)

Formazione DSGA

1 Castelnuovo

Formazione Collaboratori scolastici

1 2 Agropoli 1 2 Sapri 1 2 Castelnuovo

Formazione Assistenti Amministrativi

1 2 Agropoli 1 2 Sapri 1 2 Castelnuovo

Formazione Assistente Tecnico

1 Castelnuovo

- Il/La sottoscritto/a allega alla presente:
- curriculum vitae in formato Europeo
- fotocopia di un documento di riconoscimento
- autocertificazione dei titoli posseduti (allegato2)

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto dichiara di:

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti politici;
- essere / non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae e nell'autocertificazione;

Esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. L.vo 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

firma del candidato _____

N.B. Potrebbero non essere attivati tutti i moduli indicati nell' istanza di partecipazione