

Nell'area riservata "Menù utenti registrati" sono attivi due nuovi menù "Modulistica on-line" e "Le mie istanze".



Il menù "Modulistica on-line" consente, all'utente (docente, ATA ecc.), l'invio dei form presenti e al personale di segreteria di visualizzarli in tempo reale.

Il menù "Le mie istanze" consente all'utente (docente, ATA ecc..) di aver traccia di quanto inviato. Cliccando su mostra vede il form compilato, cliccando su "Salva.pdf" consente di salvarlo come file pdf ed infine cliccando su "Stampa" di stamparlo.

### Le mie istanze

Salva .pdf   Stampa

Domanda Funzione Strumentale							
Inserito	Utente	Protocollo	Verifica ufficio	Visto del DS	Motivazioni	Evaso	
13/05/2016 - 01:31	Docente Secondaria Uno	<a href="#">mostra</a>	---	---	---	---	

  

Richiesta ferie estive							
Inserito	Utente	Protocollo	Verifica ufficio	Visto del DS	Motivazioni	Evaso	
13/05/2016 - 01:28	Docente Secondaria Uno	<a href="#">mostra</a>	---	---	---	---	

Nel caso di richiesta/pratica che necessita del visto del DS nella vista "Le mie istanze" dell'utente (Docente,ATA, ecc ...) compare:

Richiesta ferie estive							
Inserito	Utente	Protocollo	Verifica ufficio	Visto del DS	Motivazioni	Evaso	
13/05/2016 - 01:28	Docente Secondaria Uno	<a href="#">mostra</a>	✓	✓	✓	---	13/05/2016

Se la richiesta/pratica non è concedibile nella vista dell'utente (Docente, ATA, ecc ...) compare:

Salva .pdf   Stampa

Richiesta ferie estive							
Inserito	Utente	Protocollo	Verifica ufficio	Visto del DS	Motivazioni	Evaso	
13/05/2016 - 01:44	Collaboratore Scolastico Due	<a href="#">mostra</a>	✓	✗	---	13/05/2016	

L'utente può leggere la motivazione avvicinando il mouse allo scritto

In tutti i casi verrà inviata e-mail all'utente sia quando la Segreteria dice che l'istanza è concedibile o non concedibile, sia quando il DS concede o non concede.

## IMPORTANTE

Per consentire al sistema di prelevare i dati dell'utente per precompilare il form e apporre la firma elettronica alle comunicazioni/richieste presenti nella sezione "Modulistica-online", è **IMPORTANTE**, prima di procedere all'inoltro eseguire solo una volta le operazioni sotto riportate:

Clicca su accesso utente ed inserisci la tua username e password



Clicca su modifica

## DOCSECONDARIA

Visualizza

Modifica

Traccia

Salva .pdf Stampa

Cognome: DOCSECONDARIA

### E-mail

Plaintext email only

No

Qualifica: Docente

Nome: DOCSECONDARIA

### Cronologia

Compila tutti i campi nella sezione "Informazioni personali a cura dell'utente" facendo attenzione a non modificare l'indirizzo e-mail e di lasciare vuoti i campi "Password" e "Conferma password" e infine clicca su salva in fondo alla pagina.

The screenshot shows a web browser window displaying the user profile page for DOCSECONDARIA. The page is titled "DOCSECONDARIA | Istitut..." and the URL is "www.icscasalvelino.gov.it/user/835/edit". The page contains several sections:

- Indirizzo e-mail \***: DOCSECONDARIA@istruzione.it
- Password**: A text input field with a "Livello di sicurezza della password:" indicator.
- Conferma la password**: A text input field.
- Informazioni personali a cura dell'Utente**: A section with several input fields, each with a red arrow pointing to it:
  - Cognome \***: DOCSECONDARIA
  - Nome \***: DOCSECONDARIA
  - Luogo di nascita \***: vallo della lucania
  - Provincia di \***: sa
  - Data di nascita \***: 21/05/1987
  - Codice Fiscale \***: (empty)

On the right side of the page, there is a sidebar with the following sections:

- Le mie istanze**: Modulistica on-line
- Richiesta permessi vari**:
  - Richiesta permesso breve
  - Richiesta permesso retribuito
  - Richiesta ferie
  - Richiesta festività sopresse
  - Assenza per malattia
  - Richiesta aspettativa
  - Infortunio sul lavoro e malattie dovute a causa di servizio
  - Richiesta congedo parentale (ex astensione facoltativa)
  - Richiesta permesso per malattia del bambino
- Pubblicità legale**