

Nell'area riservata "Menù utenti registrati" sono attivi due nuovi menù "Modulistica on-line" e "Le mie istanze".



Il menù "Modulistica on-line" consente, all'utente (docente, ATA ecc.), l'invio dei form presenti e al personale di segreteria di visualizzarli in tempo reale.

Il menù "Le mie istanze" consente all'utente (docente, ATA ecc..) di aver traccia di quanto inviato. Cliccando su mostra vede il form compilato, cliccando su "Salva.pdf" consente di salvarlo come file pdf ed infine cliccando su "Stampa" di stamparlo.

Le mie istanze

Salva .pdf Stampa

Domanda Funzione Strumentale							
Inserito	Utente	Protocollo	Verifica ufficio	Visto del DS	Motivazioni	Evaso	
13/05/2016 - 01:31	Docente Secondaria Uno	mostra	---	---	---		

Richiesta ferie estive							
Inserito	Utente	Protocollo	Verifica ufficio	Visto del DS	Motivazioni	Evaso	
13/05/2016 - 01:28	Docente Secondaria Uno	mostra	---	---	---		

Nel caso di richiesta/pratica che necessita del visto del DS nella vista "Le mie istanze" dell'utente (Docente,ATA, ecc ...) compare:

Richiesta ferie estive							
Inserito	Utente	Protocollo	Verifica ufficio	Visto del DS	Motivazioni	Evaso	
13/05/2016 - 01:28	Docente Secondaria Uno	mostra	✓	✓	✓	---	13/05/2016

Se la richiesta/pratica non è concedibile nella vista dell'utente (Docente, ATA, ecc ...) compare:

Salva .pdf Stampa

Richiesta ferie estive							
Inserito	Utente	Protocollo	Verifica ufficio	Visto del DS	Motivazioni	Evaso	
13/05/2016 - 01:44	Collaboratore Scolastico Due	mostra	✓	✗	---	...	13/05/2016

L'utente può leggere la motivazione avvicinando il mouse allo scritto

In tutti i casi verrà inviata e-mail all'utente sia quando la Segreteria dice che l'istanza è concedibile o non concedibile, sia quando il DS concede o non concede.

IMPORTANTE

Per consentire al sistema di prelevare i dati dell'utente per precompilare il form e apporre la firma elettronica alle comunicazioni/ricieste presenti nella sezione "Modulistica-online", è **IMPORTANTE**, prima di procedere all'inoltro eseguire solo una volta le operazioni sotto riportate:

Clicca su accesso utente ed inserisci la tua username e password



Clicca su modifica

DOCSECONDARIA

Visualizza

Modifica

Traccia

Salva .pdf Stampa

Cognome: DOCSECONDARIA

E-mail

Plaintext email only

No

Qualifica: Docente

Nome: DOCSECONDARIA

Cronologia

Compila tutti i campi nella sezione "Informazioni personali a cura dell'utente" facendo attenzione a non modificare l'indirizzo e-mail e di lasciare vuoti i campi "Password" e "Conferma password" e infine clicca su salva in fondo alla pagina.

The screenshot shows a web browser window with the URL www.icscasalvelino.gov.it/user/835/edit. The page contains a user profile form with the following sections:

- Indirizzo e-mail ***: . Below it, a note states: "Un indirizzo e-mail valido. Il sistema invierà tutte le e-mail a questo indirizzo. L'indirizzo e-mail non sarà pubblico e verrà utilizzato soltanto se desideri ricevere una nuova password o se vuoi ricevere notizie e avvisi via e-mail."
- Password**: . To the right, it says "Livello di sicurezza della password:" with a progress bar.
- Conferma la password**:
- Informazioni personali a cura dell'utente** (expanded):
 - Cognome ***:
 - Nome ***:
 - Luogo di nascita ***:
 - Provincia di ***:
 - Inserisci sigla in maiuscolo**
 - Data di nascita ***: (format: gg/mm/aaaa)
 - Codice Fiscale ***:

On the right side of the page, there is a sidebar with a menu titled "Le mie istanze" containing various request options like "Modulistica on-line", "Richiesta permessi vari", "Richiesta permesso breve", "Richiesta permesso retribuito", "Richiesta ferie", "Richiesta festività sopresse", "Assenza per malattia", "Richiesta aspettativa", "Infortunio sul lavoro e malattie dovute a causa di servizio", "Richiesta congedo parentale (ex astensione facoltativa)", and "Richiesta permesso per malattia del bambino". At the bottom of the sidebar is a "Pubblicità legale" button.