



Istituto Comprensivo di Casal Velino
Via Quattro Ponti, 3 - 84040 - Casal Velino (SA) - SAIC8AN005 - CF 84001620651
Telefax 0974 907118 SAIC8AN005@istruzione.it - SAIC8AN005@PEC.ISTRUZIONE.IT - www.icscasalvelino.edu.it

Prot. n° 455/VI.3

Casal Velino, 26/01/2022

CIG: Z7634F4E83

Al Sito web dell'Istituto Comprensivo di Casal Velino

OGGETTO: Determina a contrarre per la fornitura di beni e servizi tramite la procedura di affidamento diretto - sotto soglia (art.36 D.Lgs n.50/2016) – Acquisto materiali per fotocopiatrice

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L. 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.L. 30 marzo 2001 n. 165 recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, in particolare gli art. 43 e successivi, che regolano l’attività negoziale delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determina di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e I criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** l’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori di acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che ha apportato alcune modifiche rispetto al testo originario per quanto concerne gli affidamenti sotto-soglia, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture, d'importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in Amministrazione diretta, tale Affidamento diretto non necessita di adeguata motivazione;
- CONSIDERATO** che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) così come modificato dal D.Lgs n. 56/2017;
- RILEVATO** che l'affidamento per la fornitura dei beni e del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;
- RITENUTO** che il servizio svolto fino a questo momento dalla Ditta S.O.S. Office di Gerardo Miglino rientra nella norma;
- VISTO** il preventivo presentato dalla ditta Ditta S.O.S. Office di Gerardo Miglino n. 376/B;
- VISTO** che la Ditta S.O.S. Office di Gerardo Miglino con sede in via Madonna di Fatima – Stella Cilento, già fornitrice per l'a.s. precedente, risponde alle esigenze di questa Istituzione Scolastica, garantendo efficienza ed efficacia nel servizio di assistenza;

DETERMINA

Art. 1

di avviare la procedura per affidamento diretto alla Ditta S.O.S. Office di Gerardo Miglino con sede in via Madonna di Fatima – Stella Cilento, P.iva 02922620659, per i motivi citati in premessa, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/2016, relativa all'acquisto di materiali per fotocopiatrice.

Art. 2

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 1 è determinato in € 134,00 (centotrentaquattro/00) IVA esclusa.

La spesa sarà imputata al Programma Annuale 2022 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art.3

Si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs n.33/2013.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Masella.

