

*Istituto Comprensivo di Casal Velino*  
Via Quattro Ponti, 3 - 84040 - Casal Velino (SA) - SAIC8AN005 - CF 84001620651  
Telefax 0974 907118 [SAIC8AN005@istruzione.it](mailto:SAIC8AN005@istruzione.it) - [SAIC8AN005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8AN005@PEC.ISTRUZIONE.IT) - [www.icscasalvelino.gov.it](http://www.icscasalvelino.gov.it)

Prot. n° 3006/VI.3

Casal Velino, 24/09/2019

CIG: Z3729DF0B1

**OGGETTO: Determina del dirigente scolastico per avvio procedura di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 – Art. 36 comma 2 lettera b, D. Lgs. 19 aprile 2017 n° 56.**  
**Acquisto toner e cartucce per stampanti e fotocopiatrici dei plessi dell'I.C. di Casal Velino.**

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;  
VISTO il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;  
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;  
VISTO il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);  
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;  
VISTO la programmazione per l’acquisizione di beni e servizi, per l’anno 2019;  
RAVVISATA la necessità di provvedere all’acquisizione della fornitura in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell’attività istituzionale;  
VISTA la Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) con particolare riferimento all’art. 1, comma 502;  
RITENUTO di procedere per l’acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi degli artt. 30, co. 1, e 36, co. 1, del d. lgs. n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l’effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;  
TENUTO CONTO che l’importo della fornitura, alla luce dell’istruttoria svolta e della relazione agli atti, è ricompreso nel limite di cui all’art. 36, comma 2, lettera a) del d. lgs. n. 50/2016;  
ATTESO che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l’effettiva capienza del Programma Annuale e.f. 2019;  
RICHIAMATE le Linee Guide dell’ANAC, n. 4 del 2016, rese ai sensi e per gli effetti dell’art. 36 del d. lgs. n. 50/2016 e concernenti gli affidamenti diretti e quelli sotto soglia comunitaria;  
EVIDENZIATO che, nel rispetto del principio di rotazione, l’affidamento in esame deve riguardare un operatore economico non beneficiario di altro analogo affidamento;  
PRECISATO che il bene da acquisire corrisponde, sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee;  
PRECISATO, altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all’art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;  
EVIDENZIATO, infine, che l’operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l’idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Tutto ciò premesso e considerato, visti gli artt. 32 e 36 del d. lgs. n. 50/2016,

## DETERMINA

- Art. 1 - tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- Art. 2 - l’avvio della procedura per l’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, co. 2, lett. a), del d. lgs. n. 50/2016, per l’acquisto di toner per stampanti, alla ditta SOS Office di Gerardo Miglino, via Madonna di Fatima Stella Cilento (SA), da attuare nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.
- Art. 3 - l’importo complessivo massimo oggetto della spesa per l’acquisizione del servizio, di cui all’art. 2 è stabilito in € 419,00 (euro quattrocentodiciannove/00) IVA esclusa.
- Art. 4 - di procedere alla scelta del contraente motivandola adeguatamente sulla base del possesso da parte dell’operatore economico selezionato dei requisiti di carattere generale desumibili dall’art. 80 del “Codice”, dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica, finanziaria e capacità tecniche e professionali di cui all’art. 83 del “Codice” e della rispondenza di quanto offerto alle esigenze dell’interesse pubblico che la stazione appaltante è chiamata a soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte e della convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, come suggerito dalle citate linee guida dell’ANAC e dal qualificato parere del Consiglio di Stato indicato in premessa.
- Art. 5 - ai sensi dell’art. 31 del “Codice” e dell’art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuliana Autieri.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof.ssa Giuliana Autieri**

Firma autografa omessa

ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993