



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
*Istituto Comprensivo di Casal Velino*  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
Codice meccanografico: SAIC8AN005 Codice fiscale: 84001620651  
Via Quattro Ponti, 3 - 84040 - Casal Velino (SA) Telefax 0974 907118  
e-mail: [saic8an005@istruzione.it](mailto:saic8an005@istruzione.it) posta certificata: [saic8an005@pec.istruzione.it](mailto:saic8an005@pec.istruzione.it) sito web: [www.icscasalvelino.edu.it](http://www.icscasalvelino.edu.it)

Prot. n. 893/VI.3  
CIG:Z8F35061E6

Casal Velino, 16/02/2022

**CONTRATTO “SERVIZIO DI MANUTENZIONE TECNICA/INFORMATICA HARDWARE/SOFTWARE, RETI LAN/WLAN – LIM E PC DELL’I.C. DI CASAL VELINO”**

**Tra**

l’Istituto Comprensivo di Casal Velino, con sede in Casal Velino, Via Quattro Ponti 3, C.F. 84001620651, di seguito denominato “Istituto”, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Masella nata ad Agropoli il 29/11/1959- CF: MSLMRA59S69A091B.

**e**

la ditta “COMP3 s.r.l.” con sede in Via Nazionale 84076 Torchiara (SA) P.I. 03874970654, nella persona del suo legale rappresentante Sig. Mangullo Antonio C.F. NTNMG60P23E480Q

**si conviene e si stipula quanto segue:**

**ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

La ditta “COMP3 s.r.l.” si impegna a prestare servizio di assistenza tecnico-informatica, manutenzione hardware e software su tutte le apparecchiature multimediali presenti negli uffici, nei laboratori e nei plessi dell’Istituzione scolastica committente.

La Ditta dovrà garantire i seguenti servizi:

- Manutenzione hardware/software di tutte le apparecchiature informatiche (fisse o portatili) esistenti nella sede centrale e nei plessi dell’I.C. di Casal Velino, incluso apparecchiature periferiche, LIM, videoproiettori, sistemi di rete, firewall e servizio di salvataggio dati in remoto.

Più precisamente, le prestazioni richieste sono:

- consulenza ed assistenza per la gestione dei laboratori di informatica alunni e delle attrezzature;
- consulenza ed assistenza per la gestione delle attrezzature di segreteria;
- configurazione accesso ad internet;
- consulenza ed assistenza per la gestione della rete informatica ed eventuali apparati;
- consulenza ed assistenza sulle LIM e PC utilizzati per la didattica e la relativa rete;
- installazione, manutenzione e riparazione hardware;
- operazioni inerenti l’installazione di software aggiuntivi, degli antivirus e altri sistemi di sicurezza, da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer e l’aggiornamento del sistema operativo;
- ripristino dei client non funzionanti, analisi, pulizia configurazione dei sistemi operativi;
- attivazione di un sistema di “backup e restore” dei dati gestionali (AXIOS/SIDI ecc...);
- bonifica dei client e dei server da software non autorizzati o non conformi;
- verifica periodica corretto funzionamento hardware e software;
- configurazione, installazione e risoluzioni problemi su pacchetto office;
- modifiche ad impostazioni sistemiche del server atte a soddisfare i vincoli imposti dalla legge sulla privacy e predisposizione/aggiornamento del disciplinare tecnico del sistema informatico;
- servizio di assistenza e manutenzione on site, nei locali in cui sono in uso le attrezzature, entro il giorno lavorativo successivo per il ripristino di elementi software/hardware non funzionanti;
- assistenza telefonica tramite help-desk. Tale servizio dovrà essere garantito per tutti i giorni lavorativi dell’Istituzione scolastica, sia in orario antimeridiano che in orario pomeridiano;

- teleassistenza tramite software e procedure di installazione informatiche remote. Tale servizio dovrà essere garantito per tutti i giorni lavorativi dell'Istituzione scolastica, sia in orario antimeridiano che in orario pomeridiano;
- **numero di interventi illimitato** (on site, help desk, in remoto, ecc...)
- Nel caso in cui sia necessaria la sostituzione di alcune componenti, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a questa Istituzione scolastica, che dovrà autorizzare l'intervento di riparazione. La manodopera sarà comunque coperta dal contratto di manutenzione.

#### ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto, ha validità di 12 mesi, a partire dalla data di sottoscrizione e si intende risolto alla scadenza dei dodici mesi.

#### ART. 3 – COMPENSO CONDIZIONI E TERMINI DI PAGAMENTO

L'Istituzione Scolastica a fronte dell'attività effettivamente svolta dalla ditta "COMP3 s.r.l." si impegna a corrispondere un compenso di € **1.550,00 IVA inclusa**. Tale importo rimarrà fisso e invariabile per tutta la durata del presente contratto. Il pagamento avverrà, al termine dell'attività, a mezzo bonifico bancario, previa ricezione della fattura elettronica, dichiarazione sostitutiva certificazione di regolarità contributiva (DURC) e quella di tracciabilità.

#### ART. 4 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

La ditta ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati ed alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza, altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma ai sensi del D. Lgs. 196/2003. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza è prevista l'immediata rescissione del contratto.

#### ART. 5 – CAUSA DI RECESSO

Qualora la Ditta prestatrice d'opera intenda recedere dal presente contratto, deve manifestare per iscritto tale sua intenzione con un preavviso di almeno un mese.

La scuola committente si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente art. 1 e in caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata alla ditta "COMP3 s.r.l." con un preavviso di almeno 15 giorni.

Dalla data di efficacia del recesso, la ditta dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Istituzione Scolastica.

In caso di risoluzione del contratto, la scuola sarà tenuta esclusivamente al pagamento del compenso per l'attività svolta fino al momento del recesso.

#### ART. 6 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'istituzione Scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali forniti dalla ditta prestatrice d'opera o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) per le esclusive finalità connesse al presente contratto.

A tal proposito il responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Masella.

#### ART. 7 – FORO COMPETENTE

Foro competente per dirimere le controversie che dovessero discendere dal presente contratto è quello di Vallo della Lucania.

#### ART. 8 – NORME DI RINVIO

Quanto non espressamente previsto nel presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile e dalla legislazione specifica in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

Per la Ditta **COMP3 s.r.l.**

Sig. Mangullo Antonio (legale rappresentante)

\_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Maria Masella

\_\_\_\_\_