



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

***Istituto Comprensivo di Casal Velino***

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Codice meccanografico: SAIC8AN005 Codice fiscale: 84001620651

Via Quattro Ponti, 3 - 84040 - Casal Velino (SA) Telefax 0974 907118

e-mail: [saic8an005@istruzione.gov.it](mailto:saic8an005@istruzione.gov.it) posta certificata: [saic8an005@pec.istruzione.it](mailto:saic8an005@pec.istruzione.it) sito web: [www.icscasalvelino.edu.it](http://www.icscasalvelino.edu.it)

Prot .n.2764/I.1

Casal Velino, 15/06/2022

Ai Docenti  
Al DSGA  
All' Albo

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2021-22.

**Documentazione progetti – ore eccedenti – incarichi.**

Entro il giorno **27 giugno 2022** dovranno essere consegnati al DSGA, per la verifica del Programma Annuale:

- Registro dei progetti svolti con compenso a carico del FIS
- Dichiarazione delle ore eccedenti effettuate per sostituzioni di colleghi assenti.
- Richiesta di liquidazione dei compensi a qualsiasi titolo dovuti.

Tutti i Docenti ai quali è stata attribuita una nomina per lo svolgimento di incarichi, dovranno redigere una breve relazione relativa al lavoro svolto da presentare al DS entro il 24 giugno 2022

Le Funzioni Strumentali avranno cura di far pervenire la propria relazione, anche in formato digitale, entro il giorno 23 giugno 2022 per consentirne la presa visione e la condivisione con il Collegio dei Docenti prima della riunione finale.

**Consegna documenti presso gli uffici della Sede Centrale.**

Tutti i documenti dovranno essere consegnati entro e non oltre il giorno 28 giugno 2022 presso la Sede centrale.

I Responsabili dei vari Ordini di Scuola (ins. Botti per la scuola dell'Infanzia, ins. Sansone Cannavacciuolo per la Scuola Primaria e prof.ssa Pinto per la Secondaria di 1° grado) avranno cura di rimuovere e/o far rimuovere dagli edifici di loro pertinenza tutto il materiale e le attrezzature di docenti o di terzi.

I responsabili di plesso consegneranno tra l'altro al DS:

- Dichiarazione delle ore eccedenti prestate dai docenti del plesso
- Eventuale registro delle firme di presenza del personale ATA
- Documenti di valutazione.

I docenti nei loro plessi di servizio provvederanno, con il responsabile di Plesso, a:

- Riordinare le attrezzature didattiche
- Controllare l'efficienza dei laboratori
- Riordinare tutti i materiali e provvedere al relativo censimento.

Il Responsabile di plesso redigerà una relazione circa lo stato generale dell'edificio, indicando i lavori più urgenti da effettuare.

Tutti i docenti sono tenuti a presentare entro il 30 giugno 2022 la domanda di ferie presso gli uffici di segreteria **che ne controlleranno la regolarità.**

I docenti che intendono richiedere la mobilità interna per l'a.s. 2022/2023 sono invitati a presentare specifica istanza entro il 30 giugno 2022.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

***Prof.ssa Maria Masella***

Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993