



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo di Casal Velino

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Codice meccanografico: SAIC8AN005 Codice fiscale: 84001620651

Via Quattro Ponti, 3 - 84040 - Casal Velino (SA) Telefax 0974 907118

e-mail: saic8an005@istruzione.gov.it posta certificata: saic8an005@pec.istruzione.it sito web: www.icscasalvelino.edu.it

Prot .n..1701/V.7

Casal Velino, 04/06/2021

PROTOCOLLO INTERNO

Per lo svolgimento in sicurezza degli esami di Stato 2020-2021

Scuola secondaria di primo grado.

Premessa

In data 21 maggio 2021 tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni Sindacali del settore scuola è stato siglato il protocollo di intesa volto a definire le **“Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020-2021”**.

Il protocollo disciplina lo svolgimento degli Esami di Stato e degli esami preliminari per l'a.s. 2020-21.

Gli esami di Stato si svolgeranno in presenza, ai sensi delle Ordinanza n. 52-53 del 3 marzo 2021.

- 1) Sono confermate le misure di sicurezza previste nel Protocollo d'Intesa 2019-2020 e nell'allegato Documento tecnico Scientifico del 15 maggio 2021 “ Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella scuola di primo grado”, fatta eccezione per quanto concerne
 - L'eventuale aggiornamento del modello di autodichiarazione da effettuarsi sulla base delle indicazioni delle autorità sanitarie competenti
 - La tipologia di mascherine da adottarsi che dovranno essere di tipo chirurgiche. Non potranno essere utilizzate mascherine di comunità. E' altresì sconsigliato da parte degli studenti l'utilizzo di mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021.
- 2) Trovano applicazione le misure previste dal Protocollo n. 87 del 6 agosto 2020.
- 3) E' consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nelle Ordinanze ministeriali:
 - Per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, e per i detenuti;
 - Nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;

- Qualora il Dirigente Scolastico, o successivamente il Presidente della Commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza- in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate
- Qualora uno o più commissari di esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova di esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il Presidente della Commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza;
- 4) E' ammesso lo svolgimento a distanza delle riunioni plenarie delle Commissioni di esame, in analogia a quanto previsto dalle citate Ordinanze Ministeriali per i lavori delle Commissioni e secondo le modalità ivi stabilite
- Nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano
- Qualora il Dirigente Scolastico o successivamente il Presidente della Commissione ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite.

PROTOCOLLO INTERNO

Scopo del Protocollo è quello di fornire indicazioni organizzative secondo quanto già indicato dall'Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi adottato all'inizio del corrente a.s., per contenere la diffusione del contagio da COVID-19.

La gestione del Protocollo in occasione degli esami in oggetto, è demandato a tutto il personale interessato, docente ed ATA, rispettivamente ai compiti loro assegnati dal Protocollo vigente nell'Istituto per l'a.s. 2020/21, per quanto espressamente stabilito dal presente Protocollo.

Il personale è tenuto a mantenere un costante ed opportuno coordinamento con il RSPP, con la Dirigente Scolastica e con il RLS.

Il DSGA curerà la parte relativa all'organizzazione del lavoro del personale ATA, al quale dovranno essere impartite, in coerenza con quanto previsto nel presente Protocollo, specifiche disposizioni di servizio, che andranno eseguite utilizzando i DPI previsti nel Documento di Valutazione dei Rischi.

ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

Prova orale e scrutinio finale si terranno in aule di dimensioni adeguate, opportunamente igienizzate, con un costante ricambio dell'aria.

Nelle aule sarà presente il gel per la disinfezione delle mani.

Il personale ATA provvederà ad igienizzare le superfici (banco utilizzato dal candidato, cattedra, tastiera e mouse) al termine di ogni colloquio.

Il banco del candidato sarà posizionato a m. 2 dalle postazioni dei Commissari.

Durante il colloquio, i docenti dovranno mantenere la distanza interpersonale di almeno m. 2 tra loro e dovranno osservare la distanza interpersonale dei candidati di almeno m. 2.

Tutti dovranno indossare la mascherina durante il colloquio.

Gli esami si svolgeranno nelle seguenti sedi:

Casal Velino Capoluogo- sez. A
Velina- sez. C e sez. D

COMMISSARI

I componenti della Commissione convocati per l'espletamento delle procedure dell'esame di stato (riunione preliminare, prova orale e ratifica finale) devono dichiarare:

- L'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37, 5°C nel giorno di avvio della procedura di esame e nei tre giorni precedenti;
- Di non essere stati in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Di non essere stati a contatto con persone positive per quanto di loro conoscenza negli ultimi 14 giorni.
- In caso di sussistenza di una delle suddette condizioni, il Commissario interessato è sostituito secondo le norme generali vigenti.

Tale disposizione del Protocollo va integrata con quanto previsto dall'O.M. n.52 del 2021, in base alla quale

- Qualora uno o più commissari di esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, compresa la prova di esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il Presidente della Commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza.

I Commissari, infine, per l'intera permanenza nei locali scolastici, devono indossare la mascherina fornita dal DS che ne assicura il ricambio dopo ogni sessione.

SCUOLA

L'Istituzione Scolastica procede alla convocazione dei candidati, secondo un calendario ed una scansione oraria predefinita.

Ciò, al fine di evitare assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici e di ridurre al minimo necessario la presenza presso gli stessi.

Il calendario di convocazione va comunicato preventivamente agli studenti mediante comunicazione inviata sul registro Elettronico – nella sezione Eventi per classe. . Gli stessi candidati confermeranno l'avvenuta ricezione del calendario con una mail all' indirizzo **SAIC8AN005@istruzione .it.**

Per ogni Commissione viene individuata un'aula specifica che risponde a tutti i requisiti richiesti dalla sicurezza e viene predisposta la segnaletica necessaria per un corretto accesso. E' consentito l'accesso ad una sola persona che accompagna il candidato.

CANDIDATI CON DISABILITA'

Per i candidati con disabilità certificata il Protocollo prevede quanto segue:

- Possibilità di svolgere la prova orale in videoconferenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Masella

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1