



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo di Casal Velino

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Codice meccanografico: SAIC8AN005 Codice fiscale: 84001620651

Via Quattro Ponti, 3 - 84040 - Casal Velino (SA) Telefax 0974 907118

e-mail: saic8an005@istruzione.it posta certificata: saic8an005@pec.istruzione.it

sito web: www.icscasalvelino.edu.it

INFORMATIVA PRIVACY

Progetto "Sportello di ascolto psicologico"

Il presente documento è un'informativa relativa all'attuazione del progetto "Sportello di ascolto psicologico" attivato dall'Istituto Comprensivo di Casal Velino all'interno del quale potrà avvenire il trattamento dei dati personali. Per ulteriori informazioni generali sul trattamento dei dati personali effettuati dalla scuola nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n°196 ("Codice in materia dei dati personali") e del Regolamento Europeo 679/2016, si rimanda all'informativa privacy pubblicata nel sito web istituzionale dell'Istituto.

Nel corso dell'anno scolastico 2020/21 la scuola ha avviato, su finanziamento MIUR, uno sportello di ascolto rivolto ai docenti, ai genitori ed agli alunni dell'Istituto.

In merito ai trattamenti operati all'interno del progetto vengono fornite le seguenti informazioni:

1. La finalità del progetto è quella di ridurre il fallimento formativo precoce, il fenomeno della dispersione scolastica, favorire l'inclusione scolastica, la comunicazione, il dialogo, il confronto o più in generale il benessere e la salute di individui e di gruppi.
2. La presentazione offerta all'interno del progetto riguarda:
 - a. Colloqui di consulenza psicologica rivolti ai genitori degli alunni della scuola e al personale docente;
 - b. Attività di ascolto e sostegno rivolto agli alunni della scuola;
 - c. Attività svolta nelle classi (virtuali o in presenza) su varie tematiche, anche con l'ausilio di filmati/cineforum: emozioni, affettività, autostima, relazioni, conflitti, bullismo e motivazione allo studio;
 - d. Percorsi di informazione - formazione rivolti ai genitori.

Le attività di cui al punto **b** verranno svolte solo in presenza di consenso espresso con la firma del modulo allo scopo predisposto.

3. L'attività del progetto verrà svolta con le seguenti modalità e strumenti:
 - a. Attività di counseling psicologico, educativo e familiare con prestazioni di psicologia scolastica e di parent training, volte anche alla prevenzione e al contrasto di comportamenti discriminatori e prevaricatori e al superamento di ostacoli psico - sociali al successo scolastico e all'inserimento sociale;
 - b. Azioni per rinforzare la motivazione allo studio e l'autostima, al fine di migliorare il grado di autonomia nello studio;
 - c. Azioni di teacher training per il supporto agli insegnanti nelle loro funzioni educative, attraverso strategie di intervento volte a migliorare il clima nel gruppo classe, e poter apportare strategie utili alla gestione di situazioni complesse;

- d. Sportello d'ascolto psicologico per le famiglie ed i docenti con colloqui programmati.
4. Lo sportello d'ascolto psicologico online/presenza è dedicato a docenti, alunni e famiglie dell'Istituto che abbiano necessità di confrontarsi con una professionista in merito a particolari difficoltà. La finalità è quella di promuovere il benessere a scuola, ridurre il disagio, favorire l'orientamento e l'acquisizione di un metodo di studio efficace, migliorare l'autonomia e la motivazione all'apprendimento, affrontare problematiche legate allo sviluppo evolutivo. I minori potranno accedere allo sportello previa autorizzazione scritta (consenso informato) da parte della famiglia. Il modulo per l'autorizzazione sarà reso disponibile sul sito dell'Istituto e dovrà essere firmato dai genitori e inviato tramite email all'indirizzo saic8an005@istruzione.it prima che il servizio stesso venga erogato. Il consenso dovrà essere espresso anche dai genitori e docenti che volessero usufruire del servizio.
 5. Attività svolta all'interno del progetto non è di natura medica o psicoterapeutica, ma di ascolto e consulenza per cui il consenso allegato alla presente informativa è relativo alla partecipazione al progetto e al trattamento dei dati personali e non si configura come consenso informato per un trattamento medico.
 6. Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Casal Velino rappresentato dal Dirigente scolastico prof.ssa Maria Masella.
 7. Il Responsabile Protezione Dati è Pietro Vecchio, i cui contatti sono reperibili nel sito dell'Istituzione scolastica.
 8. Ai fini dell'attuazione del progetto la scuola ha avviato una selezione per l'individuazione di uno Psicologo al termine della quale è stato sottoscritto un contratto con la dott.ssa Ramona Chirichiello, iscritta all'albo degli psicologi della Regione Campania al n° 5206, che sarà pubblicato all'albo dell'Istituto. Con la nomina a responsabile del trattamento lo specialista riceverà la disposizione di adempiere, per quanto di sua competenza, a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di privacy e di adottare misure tecniche ed organizzative atte a garantire la tutela e la riservatezza dei dati personali trattati nello svolgimento dell'incarico.
 9. Il responsabile del trattamento dovrà garantire la riservatezza dei colloqui condotti e di qualunque dato personale raccolto nel rispetto del segreto professionale al quale lo specialista è tenuto.
 10. Nel rispetto dei principi di ordine generale fissati all'art. 15 del Regolamento UE i dati personali raccolti per l'attuazione del progetto saranno:
 - a. Trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato ("liceità, correttezza e trasparenza");
 - b. Raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime e, successivamente, trattati in modo che non sia incompatibile con tale finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'art. 89, paragrafo 1, considerato incompatibile con le finalità iniziali ("limitazione della finalità");
 - c. Adeguali, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati ("minimizzazione dei dati");

- d. Esatti e, se necessario, aggiornati; saranno adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inseriti inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati (“esattezza”);
 - e. conservati in una forma che consenta l’identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (“limitazione della conservazione”);
 - f. trattati in maniera da garantire un’adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distribuzione o dal danno accidentali (“integrità e riservatezza”).
11. I dati personali raccolti all’interno delle attività del programma potranno essere utilizzati, rielaborati statisticamente ed in forma anonima, solo ed esclusivamente ai fini del presente progetto.
12. Ulteriori informazioni di carattere generale sul trattamento di dati personali effettuato dall’istituto scolastico sono disponibili nell’informativa privacy pubblicata nel sito web istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente.
13. In presenza di talune condizioni sarà possibile all’interessato esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR e D. Lgs. 101/2018 (diritto di accesso ai dati personali, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto portabilità ovvero diritto di ottenere copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico - in linea di massima trattasi solo di dati inseriti nel computer - e diritto che essi vengano trasmessi a un altro titolare del trattamento). Allo scopo è possibile inoltrare richiesta al Dirigente scolastico, titolare del trattamento, che fornirà riscontro, di regola, entro 30 giorni.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Masella
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993