



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo di Casal Velino

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Codice meccanografico: SAIC8AN005 Codice fiscale: 84001620651

Via Quattro Ponti, 3 - 84040 - Casal Velino (SA) Telefax 0974 907118

e-mail: saic8an005@istruzione.gov.it posta certificata: saic8an005@pec.istruzione.it sito web: www.icscasalvelino.edu.it

Prot .n.1873 /IV.1

Casal Velino, 18 / 06 / 2021

Ai Docenti
Al DSGA
All' Albo

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2020-21.

In vista della conclusione dell'anno scolastico, si forniscono indicazioni in merito agli adempimenti richiesti:

Documentazione progetti – ore eccedenti – incarichi.

- a) Entro il giorno **28 giugno 2021** dovranno essere consegnati al DSGA, per la verifica del Programma Annuale:
- Registro dei progetti svolti con compenso a carico del FIS
 - Dichiarazione delle ore eccedenti effettuate per sostituzioni di colleghi assenti
 - Richiesta di liquidazione dei compensi a qualsiasi titolo dovuti.

I responsabili di plesso consegneranno al DS:

- Dichiarazione delle ore eccedenti prestate dai docenti del plesso di competenza
 - Eventuale registro delle firme di presenza del personale ATA ,
 - Relazioni finali degli insegnanti di sostegno (progetti, incarichi e commissioni – andamento didattico degli alunni in difficoltà)
 - Documenti di valutazione.
- b) Tutti i Docenti ai quali è stata attribuita una nomina per lo svolgimento di incarichi specifici (coordinatori, referenti, responsabili) dovranno redigere una breve relazione relativa al lavoro svolto da presentare al DS entro il 23 giugno 2021.
- c) Le Funzioni Strumentali avranno cura di far pervenire via mail la propria relazione finale entro il giorno **23 giugno 2021** per consentirne la presa visione e la condivisione con il Collegio dei Docenti prima della riunione finale prevista per il giorno 28 giugno 2021.

I Referenti dei vari Ordini di Scuola (ins. Botti per la scuola dell'Infanzia, ins. Sansone Cannavacciuolo per la Scuola Primaria e prof.ssa Pinto per la Secondaria di 1° grado) avranno cura di far rimuovere dagli edifici di loro pertinenza tutto il materiale e le attrezzature di docenti o di terzi.

I docenti nei loro plessi di servizio provvederanno, con il responsabile di Plesso, a:

- Riordinare le attrezzature didattiche
- Controllare l'efficienza dei laboratori
- Riordinare tutti i materiali e provvedere al relativo censimento.

Il Responsabile di plesso redigerà una relazione circa lo stato generale dell'edificio, indicando i lavori più urgenti da effettuare.

Tutti i docenti sono tenuti a presentare entro il 30 giugno 2021 la domanda di ferie presso gli uffici di segreteria **che ne controlleranno la regolarità.**

I docenti che intendono richiedere la mobilità interna per l'a.s. 2021/2022 sono invitati a presentare specifica istanza entro il 30 giugno 2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Masella

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993