



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo di Casal Velino

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Codice meccanografico: SAIC8AN005 Codice fiscale: 84001620651

Via Quattro Ponti, 3 - 84040 - Casal Velino (SA) Telefax 0974 907118

e-mail: saic8an005@istruzione.it posta certificata: saic8an005@pec.istruzione.it

sito web: www.icscasalvelino.edu.it

Prot. 1019/IV.1

Casal Velino, 10-03-2020

A tutte le famiglie e agli alunni

Circolare n. 109

Oggetto: DIDATTICA A DISTANZA - indicazioni

Gentili genitori e alunni,
come già saprete, ieri, in tarda serata, il Presidente del Consiglio Giuseppe Conte, con apposito decreto, ha prorogato la sospensione delle attività didattiche fino al 3 aprile p.v.

Pertanto, l'Istituto Comprensivo di Casal Velino continuerà ad offrire attività didattiche a distanza al fine di tutelare il diritto all'istruzione dei nostri alunni, costituzionalmente garantito, e mantenere con essi una continuità relazionale, a fondamento di ogni relazione educativa e formativa.

Consapevole delle difficoltà emerse negli giorni scorsi, accolte le osservazioni di alcuni genitori rappresentanti di classe, sentiti i referenti degli ordini, si comunica che:

SCUOLA PRIMARIA:

Per la scuola Primaria, il caricamento delle attività su Google Classroom seguirà il seguente calendario, così da evitare pubblicazioni in giorni e ore imprecisate e consentire alle famiglie di programmare l'accesso dei propri figli alla piattaforma. Pertanto:

Per la classe prima le attività verranno caricate nei seguenti giorni:

- **lunedì**: italiano, matematica, religione e storia;
- **giovedì**: italiano, matematica, inglese, scienze e geografia.

Per le restanti classi (seconda, terza, quarta e quinta) le attività verranno caricate nei seguenti giorni:

- **lunedì**: italiano, matematica, religione e storia;
- **mercoledì**: italiano, matematica, inglese e scienze;
- **venerdì**: italiano, matematica e geografia.

Le attività caricate, secondo il calendario sopra riportato, sono da considerarsi valide per tutti gli alunni della scuola Primaria, per cui, accanto a ciascun compito, **NON** ci sarà il nome del docente che pubblica, poiché, i materiali saranno pubblicati a nome di tutti i docenti.

Si eviterà comunque di caricare materiali in forma massiva. E si cercherà, per quanto possibile, di assegnare dai libri di testo, ad eccezione di quelle attività

Si precisa che sulla piattaforma Google Classroom si avrà accesso a video lezioni, materiali audio, etc. Sul registro elettronico, invece, le famiglie troveranno le indicazioni fornite dai docenti di classe che assegneranno ai propri alunni quali attività svolgere (assegno). Le attività saranno assegnate dal docente secondo l'orario settimanale; ciò faciliterà la giusta ed equilibrata distribuzione dei compiti nei vari giorni della settimana.

I docenti di sostegno invieranno materiale didattico ai genitori degli alunni a loro assegnati tramite funzione del registro elettronico 'documenti per alunno' e, in aggiunta, se necessario, attraverso altre modalità di comunicazione più immediate, concordate con la famiglia.

SCUOLA SECONDARIA:

I docenti potranno caricare video lezioni, documenti audio e video, attività, etc. sulla piattaforma Google Classroom. La piattaforma funziona per anno di corso, così da dare a tutti gli alunni la possibilità di fruire degli stessi materiali didattici. Pertanto, i documenti caricati sono validi per tutte le classi dell'anno di corso corrispondente.

I docenti, però, indicheranno obbligatoriamente sul registro elettronico quali attività i propri alunni dovranno svolgere, di quali video lezioni dovranno fruire, etc. al fine di evitare confusione tra i vari materiali proposti.

Pertanto, sul registro elettronico, in un determinato giorno, in corrispondenza della disciplina prevista in una data ora, il docente indicherà argomento e assegno da svolgere. Qui potrà caricare anche file, esercitazioni.

Ciò faciliterà la giusta ed equilibrata distribuzione dei compiti nei vari giorni della settimana e aiuterà gli alunni a mantenere costante il proprio impegno didattico.

I docenti di sostegno invieranno materiale didattico ai genitori degli alunni a loro assegnati tramite funzione del registro elettronico 'documenti per alunno' e, in aggiunta, se necessario, attraverso altre modalità di comunicazione più immediate, concordate con la famiglia.

Tutti i genitori che hanno smarrito password per accedere al registro elettronico potranno richiederla tramite mail all'indirizzo SAIC8AN005@ISTRUZIONE.IT

In allegato, si fornisce *informativa alle famiglie sul trattamento dei dati personali per attività di Didattica a Distanza* (allegato 1).

Tale informativa è da ritenersi valida anche nel caso in cui, dopo una prima fase di avvio della didattica a distanza, singoli docenti volessero procedere con la creazione di classi virtuali o lezioni in videoconferenza.

I genitori che non vorranno acconsentire all'adesione dei propri figli alle classi virtuali o alla partecipazione a video lezioni in modalità sincrona, dovranno inviare mail all'indirizzo saic8an005@istruzione.it dichiarando di *non voler acconsentire alla partecipazione del proprio figlio (classe) alla classe virtuale o, in alternativa, a video lezioni in modalità sincrona?*

Disponibile per ogni ulteriore chiarimento, invio cordiali saluti a tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giuliana Autieri

Firma autografa omissa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo di Casal Velino

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Codice meccanografico: SAIC8AN005 Codice fiscale: 84001620651

Via Quattro Ponti, 3 - 84040 - Casal Velino (SA) Telefax 0974 907118

e-mail: saic8an005@istruzione.it posta certificata: saic8an005@pec.istruzione.it

sito web: www.icscasalvelino.edu.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PER ATTIVITA' DAD
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR (REG. UE 679/2016) E DEL CODICE PRIVACY (D.LGS. 196/2003)

Chi siamo e cosa facciamo dei tuoi dati personali?

Il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Giuliana Autieri, (di seguito anche Il Titolare), in qualità di titolare del trattamento, si preoccupa della riservatezza dei tuoi dati personali, o che riguardano soggetti sui quali eserciti la patria potestà/tutore legale, e di garantire ad essi la protezione necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Il Titolare mette in pratica al fine policy e prassi aventi riguardo alla raccolta e all'utilizzo dei dati personali e all'esercizio dei diritti che ti sono riconosciuti dalla normativa applicabile. Il Titolare ha cura di aggiornare le policy e le prassi adottate per la protezione dei dati personali ogni volta che ciò si renda necessario e comunque in caso di modifiche normative e organizzative che possano incidere sui trattamenti dei tuoi dati personali.

Il Titolare ha nominato un responsabile della protezione dei dati o data protection officer (RPD o DPO) che puoi contattare se hai domande sulle policy e le prassi adottate. Puoi contattare il RPD/DPO:

Sig. Pietro Vecchio Cell.: 33343555052 e-mail: cilento.informatica@pec.it;

Come e perché il Titolare raccoglie e tratta i tuoi dati

Le informazioni ricevute e trattate sono dati anagrafici identificativi e dati di contatto (ad es. mail o telefono) necessarie per fornire e garantire un adeguato servizio di didattica a distanza (DAD) agli alunni iscritti all'Istituto, nel periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19 (decretata, da ultimo, in ambito scolastico nazionale con DPCM 4 marzo 2020) e nei limiti dettati dagli organi governativi.

Esse saranno trattate per lo svolgimento delle funzioni istituzionali relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e alle attività amministrative ad esse strumentali con riferimento ai servizi connessi alla didattica (quali le attività educative, didattiche e formative, di valutazione e orientamento per gli alunni ovvero per la gestione della carriera e del percorso scolastico, formativo e amministrativo dell'alunno, l'alimentazione e aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti e la gestione e conservazione del fascicolo degli alunni).

Finalità Base giuridica

- Assicurare il regolare svolgimento del percorso didattico e l'attuazione del PTOF di Istituto
- Svolgere attività di supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche
- Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri
- Motivi di interesse pubblico rilevante (garanzia del diritto all'istruzione)
- Adempimento di obblighi di legge o regolamento

I dati saranno comunicati a terzi, quali:

- Autorità preposte al coordinamento e controllo dell'attività di istruzione e formazione a livello provinciale, regionale e nazionale
- Enti privati nella veste di concessionari del servizio FAD (in qualità di autonomi titolari del trattamento o responsabili)
- Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri
- - Motivi di interesse pubblico rilevante (garanzia del diritto all'istruzione)
- Adempimento di obblighi di legge o regolamento
- Esecuzione contrattuale

I dati personali sono normalmente conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea da parte dei fornitori dei servizi DAD. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di attivare servizi che comportino la presenza di server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili. Ad ogni modo, gli interessati sono pregati di dare lettura alle condizioni d'uso delle piattaforme utilizzate, con ogni

conseguenza in termini di scelta consapevole del trattamento. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (es. profilazione).

I dati personali che ti riguardano o riguardano soggetti sui quali eserciti la patria potestà/tutore legale sono necessari al fine dell'adempimento di specifici obblighi di legge cui il Titolare è tenuto, che non possono essere derogati o rimanere disattesi.

Come e per quanto tempo vengono conservati i tuoi dati?

Il trattamento dei dati che ti riguardano o riguardano soggetti sui quali eserciti la patria potestà/tutore legale avviene attraverso mezzi informatici messi a disposizione dei soggetti che agiscono sotto l'autorità del Titolare e allo scopo autorizzati per il periodo necessario al superamento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, come definitivo a livello governativo.

I dati personali vengono conservati in archivi informatici e/o cartacei sono protetti mediante misure di sicurezza efficaci e adeguate a contrastare i rischi di violazione considerati dal Titolare per il tempo necessario all'adempimento degli obblighi al cui rispetto il Titolare è tenuto e comunque nel rispetto della normativa in tema di conservazione dei dati (Codice dell'Amministrazione Digitale, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio). Esaurite tutte le finalità che legittimano la conservazione dei tuoi dati personali, Il Titolare avrà cura di cancellarli.

Quali sono i tuoi diritti?

Compatibilmente con i limiti, soprattutto temporali, stabiliti per il trattamento dei dati personali che ti riguardano o riguardano soggetti sui quali eserciti la patria potestà/tutore legale, i diritti che ti sono riconosciuti ti permettono di avere sempre il controllo dei dati. Tu hai diritto:

- a ottenere una copia, anche in formato elettronico, dei dati di cui hai chiesto l'accesso. In caso dovessi richiedere ulteriori copie, il Titolare può addebitarti un contributo spese ragionevole;
- a ottenere la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o anche l'aggiornamento e la rettifica dei tuoi dati personali e che alla tua richiesta si adeguino anche i terzi/destinatari che nell'eventualità ricevano i tuoi dati, a meno che non prevalgano motivi legittimi superiori rispetto a quelli che hanno determinato la tua richiesta (es. indagini ambientali e contenimento del rischio determinato dall'emergenza gestita per loro tramite dal Titolare);
- a ottenere, laddove possibile in specie, l'aggiornamento o la rettifica dei tuoi dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati
- a ottenere ogni comunicazione utile in merito alle attività svolta a seguito dell'esercizio dei tuoi diritti senza ritardo e comunque, entro un mese dalla tua richiesta, salvo proroga, motivata, fino a due mesi che ti dovrà essere debitamente comunicata.

Per ogni ulteriore informazione e comunque per inviare la tua richiesta contatta l'indirizzo del DPO:

Sig. Pietro Vecchio Cell.: 33343555052 e-mail: cilento.informatica@pec.it;

A chi puoi proporre reclamo?

Fatta salva ogni altra azione in sede amministrativa o giudiziaria, puoi presentare un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, a meno che tu non risieda o non svolga la tua attività lavorativa in altro Stato membro. In tale ultimo caso, o in quello in cui la violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali avvenga in altro paese dell'Ue, la competenza a ricevere e conoscere il reclamo sarà delle autorità di controllo ivi stabilite.

Ogni aggiornamento della presente informativa ti sarà comunicato tempestivamente e mediante mezzi congrui e altrettanto ti sarà comunicato prima di procedervi e in tempo per prestare il tuo consenso se necessario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giuliana Autieri

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993