



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo di Casal Velino

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Codice meccanografico: SAIC8AN005 Codice fiscale: 84001620651

Via Quattro Ponti, 3 - 84040 - Casal Velino (SA) Telefax 0974 907118

e-mail: saic8an005@istruzione.it posta certificata: saic8an005@pec.istruzione.it sito web: www.icscasalvelino.edu.it

Prot . 1481/II.5

Casal Velino, 30/05/2020

AL PERSONALE DOCENTE

AI GENITORI

p.c. al DSGA

ALL'ALBO/SITO WEB

Circolare n. 141

OGGETTO: DISPOSIZIONI SU ADEMPIMENTI FINALI, SCRUTINI, ESAMI I CICLO E DOCUMENTAZIONE

❖ Termine attività didattiche

Scuola dell'Infanzia 30 giugno 2020

Scuola Primaria 05 giugno 2020

Secondaria I grado 05 giugno 2020

❖ Scrutini II quadrimestre Primo ciclo – primaria e secondaria

I Docenti faranno pervenire ai Coordinatori di classe preventivamente:

1. Tramite RE voti proposti discipline e in caso di proposta inferiore a sei decimi, per ciascuna disciplina, *gli obiettivi di apprendimento da conseguire, ai fini della proficua prosecuzione del processo di apprendimento nella classe successiva, nonché specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento, come da allegato al modello di relazione finale* (non redigono PIA per le carenze art.6 OM 11/2020 i consigli delle classi quinte primaria e terza Scuola Secondaria I°)
2. Relazione finale del docente con programma svolto (da allegare al RE)
3. Relazione finale coordinata (a cura del coordinatore di classe)
4. Individuazione dei *nuclei fondamentali e gli obiettivi di apprendimento non affrontati o che necessitano di approfondimento, da conseguire attraverso il piano di integrazione degli apprendimenti* (PAI) di cui all'articolo 6 OM 11/2020
5. Altri elementi conoscitivi non già formalizzati e già agli atti del Consiglio

Tutti i documenti andranno caricati sul RE alla voce *Documenti ed Eventi* – per *Classe*

Le riunioni dei Consigli saranno ospitate in videoconferenza, come previsto dall'art. 73 bis della L. 27/2020, sulla piattaforma Meet di GSuite, tramite link che sarà generato dal coordinatore di classe e comunicato tramite RE (voce: Eventi - Docente).

Lo scrutinio sarà effettuato su Registro Elettronico e tutti gli atti, ivi compreso il verbale dello scrutinio stesso, saranno trasmessi dai Coordinatori di classe, al Dirigente scolastico all'email

ds.autieri@iccasalvelino.it, in cartella zippata, indicando nell'oggetto della email: *Documentazione completa scrutinio Classe*

Per tali procedure, i docenti potranno chiedere, eventualmente, il supporto dell'animatore digitale, Ins. Sansone, o del referente registro elettronico per la scuola secondaria I° Prof. Nunzio Esposito, che ha già messo a disposizione dei docenti tutorial per la gestione delle procedure su RE. Si richiede una particolare attenzione alla compilazione del certificato delle competenze, come da istruzioni fornite dal prof Esposito tramite tutorial.

Qualsiasi comunicazione o richiesta pervenuta dai genitori degli alunni, circa smarrimento o richiesta di credenziali di accesso al R.E., va girata tempestivamente agli Uffici di Segreteria didattica via mail istituzionale saic8an005@istruzione.it

Gli elenchi degli alunni ammessi saranno pubblicati tramite registro elettronico dopo il 17 giugno ed entro il 30 giugno.

Il Dirigente scolastico o suo delegato, comunicherà in via riservata ai genitori o agli esercenti la potestà genitoriale i **casi di non ammissione**, per i casi previsti dall'art. 7 c. 1 dell'OM 9/2020 *"Sono fatti salvi i provvedimenti di esclusione dagli scrutini o dagli esami emanati ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti"* e dall'art. 4 cc 7-8 dell'OM 11/2020 *"Nei casi in cui i docenti del consiglio di classe non siano in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete, bensì a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, già perduranti e opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico, il consiglio di classe, con motivazione espressa all'unanimità, può non ammettere l'alunno alla classe successiva"*

Giova ricordare che l'O.M. n. 11/2020 ha introdotto due significativi strumenti per il recupero delle carenze nelle varie discipline:

- Piano di apprendimento individualizzato (da allegare al documento di valutazione)
- Piano di integrazione degli apprendimenti che vanno redatti nei casi e con le modalità approvati in Collegio dei Docenti. Gli eventuali piani redatti dai Consigli di Classe/Interclasse vanno allegati al verbale dello scrutinio.

Tutte le operazioni propedeutiche agli scrutini: proposte di voto, giudizi e redazione dei vari documenti devono essere pianificate e portate a termine tempestivamente dal Team dei Docenti (contitolari di classe) e dai Consigli di Classe. Il calendario degli scrutini è il seguente:

**SCUOLA PRIMARIA
11 GIUGNO**

orario	BIVIO	orario	PANTANA	orario	MARINA	orario	VELINA
8,00 – 8,30	I	11 - 11,30	I	14 – 14,30	I	16,30 – 17	I
8,30 - 9,00	II	11,30 – 12	II	14,30 – 15	II	17 – 17,30	II
9,00 – 9,30	III	12 - 12,30	III	15 – 15,30	III	17,30 – 18	III
9,30 - 10,00	IV	12,30 – 13	IV	15,30 – 16	IV	18 – 18,30	IV
10,00 – 10,30	V A	13 – 13,30	V	16 – 16,30	V	18,30 – 19	V
10,30 – 11,00	V B						

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
Operazioni di Scrutinio finale **classi prime e seconde:**

ORARIO	5/6	6/6	ORDINE DEL GIORNO •valutazione dei livelli di apprendimento ex d.lgs 62-2017; •valutazione del comportamento ex d.lgs 62-2017
08:00 /9:00		1 C	
9:00/10:00		2 C	
10:00/11:00		1 B	
14:30/15:30	1 A		
15:30/16:30	2 A		
16:30/17:30	1 D		
17:30/18:30	2 D		

Classi terze:

06 giugno	14,00 – 19,20	III D	Esposizione elaborati*
8 giugno	11,00 – 17,30	III C	Esposizione elaborati*
9 giugno	8,00 – 18,20	III A	Esposizione elaborati*
10 giugno	8,00 – 18,00	III B	Esposizione elaborati*
12 giugno	14,00 – 15,00	III D	Operazioni di Scrutinio finale ex d.lgs 62-2017e O.M. 9/2020: •valutazione dei livelli di apprendimento; •valutazione del comportamento; •attribuzione della valutazione finale; •certificazione delle Competenze.
	15,15 – 16,15	III C	
	16,30 - 17,30	III A	
	17,45 – 18,45	III B	

***L'esposizione degli elaborati avverrà a gruppi di tre alunni per ora; ogni due ore il Consiglio avrà una pausa di 30 minuti.**

Il calendario con la successione degli alunni sarà pubblicato dal coordinatore sul RE.

❖ **Scrutini ed Esame I ciclo - classi terze**

Come stabilito dall'Ordinanza Ministeriale n. 09 del 16/05/2020, gli Esami finali del I ciclo coincidono con lo scrutinio finale delle classi terze. In luogo delle tre prove scritte e della prova orale, previste dal D. Lgs 62/2017, l'alunno trasmetterà e poi esporrà un elaborato interdisciplinare.

La valutazione dell'elaborato prodotto e della sua esposizione sarà attribuita sulla base di criteri e una griglia di valutazione approvata dal Collegio dei Docenti nella seduta del 27/05/2020 e allegata alla presente.

Nel prevedere un'attività congiunta e coincidente tra scrutinio ed esame, il Legislatore ha poi precisato che il Consiglio di Classe procederà preliminarmente con la valutazione dell'anno scolastico e l'attribuzione dei voti disciplinari in decimi e dei giudizi; successivamente, elaborerà il voto finale dell'esame in decimi, in ogni caso il Consiglio si atterrà a quanto prescritto dall' OM 9/2020 e in particolare dagli artt. 7 e 8 qui integralmente riportati:

Articolo 7 (Modalità per l'attribuzione della valutazione finale)

1. In sede di scrutinio finale, il consiglio di classe procede alla valutazione dell'anno scolastico 2019/2020 degli alunni delle classi terze sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza. Le valutazioni conseguite nelle singole discipline sono riportate nel verbale di scrutinio e nel documento di valutazione relativo all'anno scolastico 2019/2020. Sono fatti salvi i provvedimenti di esclusione dagli scrutini o dagli esami emanati ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti.

2. terminate le operazioni di cui al comma 1 e tenuto conto delle relative valutazioni, della valutazione dell'elaborato di cui all'articolo 3 e della presentazione orale di cui all'articolo 4, nonché del percorso scolastico triennale, il consiglio di classe attribuisce agli alunni la valutazione finale, espressa in decimi.

3. L'alunno consegue il diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione conseguendo una valutazione finale di almeno sei decimi.

4. La valutazione finale espressa con la votazione di dieci decimi può essere accompagnata dalla lode, con deliberazione all'unanimità del consiglio di classe, in relazione alle valutazioni conseguite nel percorso scolastico del triennio.

5. Gli esiti della valutazione finale sono resi pubblici mediante affissione all'albo della scuola.

6. Nel diploma finale rilasciato al termine degli esami del primo ciclo e nelle tabelle affisse all'albo di istituto non viene fatta menzione delle eventuali modalità di svolgimento dell'esame per gli alunni con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento.

Articolo 8 (Certificazione delle competenze)

1. In sede di scrutinio finale, per gli alunni che conseguono il diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione, il consiglio di classe redige la certificazione delle competenze ai sensi del Decreto competenze.

Il voto finale sarà pertanto attribuito in sede di scrutinio finale sulla base di:

- media dei voti del primo, secondo e terzo anno
 - voto attribuito all'elaborato e alla sua esposizione
 - eventuale bonus attribuito dal Consiglio di classe, a maggioranza, in presenza di:
 - una eccellente capacità di cogliere i nessi trasversali alle discipline, rigorosa e approfondita capacità argomentativa (punti 0,20)
- e/o
- un profitto ottimo e una collaborazione attiva e propositiva per l'intero triennio (punti 0,30)

Il voto risultante sarà arrotondato all'unità superiore per frazione pari o superiore a 0,5.

Per voti, giudizio e verbale di scrutinio sarà utilizzato il Registro Elettronico, integrato dalle griglie di valutazione dell'elaborato e dai criteri per l'attribuzione del voto finale.

Gli alunni esporranno il proprio elaborato, in gruppi da tre, entro un massimo di 15 minuti complessivi ciascuno; il Coordinatore di Classe inserirà sul RE il link alla riunione per ciascuno studente.

Le operazioni saranno svolte in videoconferenza, come previsto dall'art. 73 bis della L. 27/2020, sulla piattaforma Meet di GSuite di Istituto, con il supporto del prof Esposito (referente registro elettronico) e dell'Ins. Sansone (Animatore Digitale).

Come già comunicato in sede di consiglio di classe, i candidati avranno fatto pervenire l'elaborato in modalità digitale, sulla base delle indicazioni del Consiglio di Classe, entro la data odierna

Pubblicazione esiti

I risultati finali saranno pubblicati su Registro elettronico per le classi di ordini primaria e secondaria dopo il 17 giugno ed entro il 29 giugno 2020.

Casi Particolari e disposizioni ai Coordinatori

Per quanto concerne scrutini, documenti di valutazione ed Esami di alunni BES./DA/DSA, e tutto ciò che non è espresso nella presente disposizione, il personale della scuola si atterrà scrupolosamente alle previsioni delle OM 9 e 11 del 16/05/2020 e alle norme vigenti. I coordinatori avranno cura di raccogliere e predisporre gli atti e ordinare gli elementi di valutazione nonché, per gli scrutini delle classi terminali, la certificazione competenze su format presente su RE.

Per gli alunni privatisti e in istruzione parentale seguirà comunicazione specifica.

ALTRI ADEMPIMENTI PER IL PERSONALE DOCENTE IN GENERALE:

§. Docenti neoassunti

I docenti neoassunti avranno cura di far pervenire alla email istituzionale saic8an005@istruzione.it la documentazione rilasciata dalla piattaforma Indire e il resoconto delle attività di *peer to peer* che, unitamente al Patto per lo sviluppo professionale e alle evidenze delle visite effettuate dal DS, costituiranno il dossier che il Dirigente scolastico trasmetterà al Comitato di Valutazione, che si riunirà nella componente “non allargata” ai genitori e al Membro esterno entro il 30/06/2020 (seguirà circolare)

§. Registro Elettronico

Al termine di tutte le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i docenti di tutti gli ordini di scuola provvederanno a ultimare il proprio Registro Elettronico e a caricare le RELAZIONI FINALI nel medesimo spazio già utilizzato per le programmazioni/piani individuali e schede di rimodulazione obiettivi di apprendimento (art. 2 c. 1 OM 11/2020). Relativamente ai docenti della Scuola dell’Infanzia, tali operazioni saranno ultimate fuori dal R.E. al termine delle attività didattiche (30 giugno).

§. Altri registri

I Referenti di plesso, al termine delle attività didattiche e funzionali, redigeranno e faranno pervenire in Segreteria “Registro” o, in alternativa, “Estratto riepilogativo” delle ore eccedenti, nonché i registri delle firme del proprio plesso e ogni altro atto in loro possesso. La consegna di tali documenti sarà concordata con il DSGA, vista la chiusura degli edifici a causa dell’emergenza epidemiologica. Il registro delle ore eccedenti, in particolare, è funzionale al pagamento delle spettanze ai docenti e, pertanto, va consegnato al DSGA e a disposizione del DS per la verifica degli importi riportati dal Referente di plesso.

§. Materiali scolastici in aula

E’ altresì necessario prevedere uno svuotamento delle aule, per permettere interventi di pulizia e/o tinteggiatura delle pareti. Questi interventi, autorizzati dal DS, andranno programmati con il DSGA e i Referenti di plesso, in periodi non coincidenti con attività istituzionali.

§. Collegio dei Docenti di fine giugno

Con apposita circolare di convocazione, il Dirigente scolastico convocherà l’ultimo Collegio dei Docenti dell’anno scolastico corrente, presumibilmente entro il 20 giugno 2020.

Entro tale data, pertanto, dovranno essere consegnate le relazioni finali delle Funzioni Strumentali al PTOF, dei referenti progetti o particolari attività. Le relazioni potranno essere preventivamente messe a disposizione del Collegio, in modo da favorirne maggiormente l’analisi e la condivisione. Sulla base dell’odg, potranno prevedersi delibere funzionali alla modalità di erogazione del servizio 2020-21, sulla base di disposizioni legislative attese nelle prossime settimane.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giuliana Autieri

Firma autografa omessa
ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

GUIDA ALLA VALUTAZIONE DELL'ELABORATO FINALE

Alunno/a _____

Tematica _____

- TESTO SCRITTO
- PRESENTAZIONE
- PRESENT. MULTIMEDIALE
- MAPPA/INSIEME DI MAPPE

- FILMATO
- PROD. ARTISTICA
- PROD. TECNICO/PRATICA
- PROD. MUSICALE

CRITERI - Descrittori		LIVELLI						PUNTI
VALUTAZIONE DELL'ELABORATO	ORIGINALITÀ DEI CONTENUTI	<input type="checkbox"/>						
	Approccio Personale	5	6	7	8	9	10	
	Livello di Rielaborazione							
	Utilizzo di diversi Materiali							
	COERENZA CON L'ARGOMENTO	<input type="checkbox"/>						
	Grado di Approfondimento	5	6	7	8	9	10	
Collegamenti Multidisciplinari								
Fonti scelte appropriate								
CHIAREZZA ESPOSITIVA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Contenuti Organizzati e Articolati in modo Efficace	5	6	7	8	9	10		
Testi Grammaticalmente Corretti e Scorrevoli								
VALUTAZIONE DELLA PRESENTAZIONE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
CAPACITÀ DI ARGOMENTAZIONE, DI RISOLUZIONE DI PROBLEMI, DI PENSIERO CRITICO E RIFLESSIVO	5	6	7	8	9	10		
COMPETENZE COMUNICATIVE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Uso di lessico appropriato nella presentazione	5	6	7	8	9	10		
Modo Ordinato della Presentazione								
Partecipazione e Coinvolgimento della Presentazione								
PUNTEGGIO TOTALE								

TABELLA DI CONVERSIONE PUNTEGGIO/VOTI

PUNTI	< 27	28 - 32	33 - 37	38 - 42	43 - 47	48 - 50
VOTO	5	6	7	8	9	10