



**Istituto Comprensivo di Casal Velino**  
 Via Quattro Ponti, 3 - 84040 - Casal Velino (SA) - SAIC8AN005 - CF 84001620651  
 Telefax 0974 907118 [SAIC8AN005@istruzione.it](mailto:SAIC8AN005@istruzione.it) - [SAIC8AN005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8AN005@PEC.ISTRUZIONE.IT) - [www.icscasalvelino.gov.it](http://www.icscasalvelino.gov.it)

Prot. n. 1256/VII.6

Casal Velino, 22 marzo 2019

Ai Sigg. Docenti

Gnarra Wilma	D'Ambrosio Silvana
Iris Grazia	Mazzeo Licia
Lista Elisabetha	Margarucci Marinella
Papa Lucia	Pinto Sara
Giordano Patrizia	Sansone C. Veneranda
	Sorrentino Silvana

LORO SEDI

E p. c. ai sigg. docenti di tutte le scuole dell'Istituto - LORO SEDI

All' Albo/Agli Atti

OGGETTO: individuazione e nomina responsabili di plesso per l' a. s. 2018/2019

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il C.C.N.L. del Comparto Scuola sottoscritto in data 29.11.2007;
- VISTO in particolare l'art. 88 del C.C.N.L. del Comparto scuola del 29.11.2007
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 10.09.2018;
- VISTA la Contrattazione Integrativa d'Istituto del 17/01/2019

#### CONFERISCE

l'incarico ai docenti responsabili di plesso per l'a.s. 2018/2019, con remunerazione a carico del Fondo d'Istituto, come di seguito elencato:

RESPONSABILI DI PLESSO		
Ordine di scuola	Plesso	Docente nominato
<b>Scuola dell'infanzia</b>	Bivio Acquavella	Lista Elisabetha
	Acquavella	Iris Grazia
	Casal Velino Marina	Giordano Patrizia
	Velina	Gnarra Wilma
	Pantana	Papa Lucia

<b>Scuola primaria</b>	Bivio Acquavella	Margarucci Marinella
	Casal Velino Marina	Mazzeo Licia
	Velina	Sansone C. Veneranda
	Pantana	D'Ambrosio Silvana
<b>Scuola secondaria di I grado</b>	Bivio Acquavella	Pinto Sara
	Pantana	Sorrentino Silvana

Il docente responsabile di plesso ha la delega per le seguenti funzioni:

- Garantire la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito, per il regolare funzionamento dell'attività didattica.
- Assicurare la gestione della sede, controllando le necessità strutturali e didattiche, riferendo al Dirigente sul suo andamento.
- Predisporre, in collaborazione con il Dirigente scolastico, il materiale per le riunioni collegiali;
- Collaborare nella predisposizione delle circolari e ordini di servizio;
- Coordinare le attività del Plesso;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico per questioni relative a sicurezza e tutela della privacy;
- Controllare e firmare i permessi di entrata e uscita degli alunni;
- Partecipare alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente Scolastico;
- Coordinare l'organizzazione e l'attuazione del PTOF;
- Curare i rapporti e le comunicazioni con le famiglie degli alunni;
- Svolgere azione promozionale delle iniziative poste in essere dall'Istituto;
- Collaborare nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in collaborazione con strutture esterne;
- Coordinare la partecipazione a concorsi e gare;
- Collaborare alle attività di orientamento;

Svolge altre mansioni con particolare riferimento a:

- Vigilanza e controllo della disciplina, organizzazione interna, gestione dell'orario scolastico, uso delle aule e dei laboratori, controllo dei materiali inerenti la didattica: verbali, calendari, circolari.

Firma per accettazione

