

Istanza per l'attribuzione del bonus - Scheda da compilarsi a cura del docente
(Allegata al Regolamento approvato dal CdV prot. 2449/II.7 del 14 giugno 2018)

Il/La sottoscritto/a docente _____ in servizio presso Questo Istituto con contratto a tempo indeterminato nel plesso scolastico di _____ su classe di concorso _____/posto comune/sostegno, dichiara di volersi candidare per l'eventuale attribuzione del bonus di merito previsto dall'art. 1 commi 126, 127 e 128 della L. 107/2015 relativamente all'a.s. 2017/2018.

A tal fine,

- visti i criteri individuati dal Comitato di valutazione dei Docenti
- consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dagli eventuali benefici acquisiti in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000:

dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- a) di non essere incorso in provvedimenti disciplinari;
- b) di non aver superato 30 giorni di assenza nel corrente a.s. ad eccezione di ricoveri ospedalieri;
- c) di non aver fruito di ferie durante le attività didattiche nel corso del corrente a.s.;
- d) di possedere i seguenti requisiti come di seguito specificati (*al docente spetta la compilazione soltanto delle colonne "Punteggio" ed "Evidenze documentali"*):

Ambito/area - comma 129 L.107/2015 Criteri - Indicatori	Descrittori	Punteggio in 100 ^{mi}	Autovalutazione	Evidenze documentali ¹	Valutazione e DS
A1 – qualità dell'insegnamento					
Competenze professionali certificate (aggiuntive rispetto ai titoli per l'accesso all'insegnamento): seconda laurea, dottorato, specializzazioni ² ecc., dall'1/1/2017 al 30/06/2018	Per ogni titolo valutabile: punti 4, fino a un massimo di 12 punti				
Partecipazione, nel corrente a.s., a corsi di formazione/aggiornamento organizzati da enti accreditati MIUR ³	Da 5 fino a 10 ore complessive: punti 3 Oltre 10 ore: punti 6				
Comportamenti connessi col profilo professionale docente per l'ottimizzazione del servizio erogato	Tenuta corretta del registro elettronico ⁴ : punti 2				
A2 – contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica					

¹ Nessuna documentazione va allegata alla domanda; va invece esplicitato il riferimento agli atti probatori di quanto dichiarato (registro personale, di classe, verbali OOCC, accessi a piattaforme, numeri di protocollo ecc.).

² Sono valutabili tutti i titoli di studio di non meno di 1.500 ore o 60 CFU che abbiano previsto un esame finale, con chiara indicazione di durata, data di conseguimento, Ente che lo ha rilasciato e votazione riportata.

³ Sono valutabili solo i corsi effettuati dall'1/1/2017 al 30/06/2018, che abbiano comportato una frequenza di almeno 5 ore.

⁴ Ovviamente non inficia l'osservanza della firma la mancanza di linea del pc, a suo tempo debitamente dichiarata.

Partecipazione attiva alla crescita, alla riflessione e alle decisioni dell'istituzione scolastica	Frequenza alle sedute di Giunta/CdI: punti 4				
	Presenza a <u>TUTTE</u> le sedute di tutti gli OOCC (CdC, CD, Dipartimenti ecc.): punti 6				
	Partecipazione attiva ai gruppi per l'elaborazione di RAV e/o PdM: punti 5				
A3 – contributo al miglioramento del successo formativo e scolastico degli alunni					
	Per partecipazione a concorsi/gare/eventi didattici con riscontro positivo apprezzato e documentato: punti 5				
	Appartenenza al CdC in cui si registri un miglioramento degli esiti tra il 1° e 2° quadrimestre: punti 4				
B – risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche					
	Utilizzo di piattaforme digitali, apprendimento laboratoriale, didattica laboratoriale con documentazione prodotta: punti 4				
	Utilizzo sistematico di verifiche progettate a livello disciplinare per classi parallele: punti 6				
	Per ogni incarico di valutatore, tutor, esperto o altre figure nell'ambito dei PON/FSE/FESR: punti 2, fino a un max di punti 6				
C – responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale					
	Massima diligenza efficienza ed efficacia nell'incarico di collaborazione col DS: punti 6				
	Massima diligenza efficienza ed efficacia nell'incarico di responsabile di plesso: punti 6				
	Massima diligenza efficienza ed efficacia nell'incarico di Coordinatore di Classe, Interclasse, Sezione: punti 4				
	Per ogni incarico di preposto a sicurezza, antincendio, primo				

	soccorso, antifumo: punti 4, fino a un massimo di punti 12				
	Massima diligenza efficienza ed efficacia nell'incarico di tutor per neo-immessi: punti 4				
	Per ogni nomina e partecipazione a gruppi e commissioni (esame domande supplenza, formazioni classi, formulazione orario, staff di presidenza: punti 2, fino a un massimo di punti 8				

Data, _____

Firma del richiedente

Valutazione riservata alla compilazione del Dirigente Scolastico		
Caratteristica della performance	Punti attribuibili	Punti attribuiti
Spirito di collaborazione – Condivisione con i colleghi	Da 0 a 5	
Spirito di iniziativa	Da 0 a 5	
Carico di lavoro – impegno profuso	Da 0 a 5	
Efficacia nel miglioramento della scuola	Da 0 a 5	
Totale	Da 0 a 20	
Totale generale	Da 0 a 120	