



VIA QUATTRO PONTI n° 3, 84040 CASALVELINO (SA)  
Codice meccanografico SAIC8AN005  
E-mail [SAIC8AN005@istruzione.it](mailto:SAIC8AN005@istruzione.it) – PEC [SAIC8AN005@pec.istruzione.it](mailto:SAIC8AN005@pec.istruzione.it) – Sito web [www.iccasalvelino.gov.it](http://www.iccasalvelino.gov.it)

Prot. 2168101

Casal Velino, 20 Maggio 2016

## LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI

### COMITATO DI VALUTAZIONE

1. Presso ogni istituzione scolastica ed educativa è istituito, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il comitato per la valutazione dei docenti.
2. Il comitato ha durata di tre anni scolastici, è presieduto dal dirigente scolastico ed è costituito dai seguenti componenti: a) tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto; b) due rappresentanti dei genitori, per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione; c) un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

### COMPITI DEL COMITATO DI VALUTAZIONE

Il Comitato di Valutazione ha il compito di:

- individuare i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:
  - a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
  - b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
  - c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.
    - esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine il comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai tre membri docenti ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor;
    - valutare, ai sensi dell'art. 448 del DLgs 297/94, il servizio del docente su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il consiglio di istituto provvede all'individuazione di un sostituto;
    - esercitare, ai sensi dell'art. 501 del DLgs 297/94, le competenze per la riabilitazione del personale docente cui è stata inflitta una sanzione disciplinare.

### MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL COMITATO

Il Comitato è costituito ed opera in conformità con l'art.37 del TU, del quale si riportano i contenuti essenziali:

- a) L'organo è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza;
- b) per la validità dell'adunanza, regolarmente convocata, è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei componenti in carica. Poiché i componenti del Comitato sono sette (se tutti in carica), la seduta è valida se vi intervengono almeno quattro componenti. In tal caso il Presidente, constata la presenza del numero legale,



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE PESI)



VIA QUATTRO PONTI n° 3, 84040 CASAL VELINO (SA)

Codice meccanografico SAIC8AN005

E-mail [SAIC8AN005@istruzione.it](mailto:SAIC8AN005@istruzione.it) – PEC [SAIC8AN005@pec.istruzione.it](mailto:SAIC8AN005@pec.istruzione.it) – Sito web [www.iccasalvelino.gov.it](http://www.iccasalvelino.gov.it)

può dare avvio ai lavori.

c) le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi, salvo che disposizioni speciali prescrivano diversamente. In caso di parità, prevale il voto del Presidente;

d) l'astensione dal voto e il voto annullato non costituiscono voto validamente espresso;

e) per qualsiasi decisione da assumere il voto è palese; la votazione è segreta solo quando si faccia questione di persone.

f) nei casi e ai fini di cui:

- alla precedente lettera "a" e/o nei casi di decadenza o rinuncia di uno o più dei suoi membri, in via provvisoria e in attesa delle operazioni di reintegro, in analogia con quanto previsto dall'art. 5, comma 2 dell'OM 215/1991, allo scopo di garantire la continuità della funzione, il comitato esercita i propri compiti quando siano in carica almeno tre membri.

2. Il Comitato, con espresso riferimento alle competenze di cui al comma 3 dell'art.11 del TU, come modificato dall'art.1 comma129 della legge107/2015:

a) decide sull'adozione o conferma dei presenti criteri e su eventuali richieste di modifica e/o integrazioni, di norma entro il 30 novembre di ciascun a.s.; le predette modifiche e integrazioni entrano in vigore direttamente nell'a.s. in corso;

3. Il Comitato, per il tramite del segretario, redige i verbali delle proprie sedute in un apposito registro fornito dal Presidente; il verbale riporta, distintamente, per ciascun punto affrontato, gli elementi essenziali delle operazioni svolte e delle decisioni assunte; i membri interessati a far verbalizzare le proprie posizioni o dichiarazioni debbono farne espressa richiesta precisando quanto intendono venga riportato nel verbale medesimo;

4. Ciascun verbale viene firmato dal segretario e dal Presidente e può essere redatto e approvato direttamente a conclusione della seduta; in tal caso reca in calce, prima delle firme, la seguente dicitura: "il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto a conclusione della seduta".

Il verbale può essere anche redatto in forma differita sulla base di appunti presi nel corso della seduta; in tal caso viene letto o illustrato e approvato nella seduta successiva;

5. Le decisioni del Comitato, salvo la procedura di ricorso e la successiva modifica da parte del Comitato medesimo, sono immediatamente esecutive alla materiale conclusione della seduta nell'ambito della quale sono state assunte.

6. Tutti i membri del Comitato sono:

a) equiparati agli incaricati del trattamento dei dati personali ex art. 30 del D.Lvo 196/2003;

b) vincolati alla scrupolosa osservanza degli obblighi di riservatezza previsti dal D.Lvo 196/2003 e da eventuali disposizioni specifiche contenute nel regolamento di istituto.

## PRINCIPI DELLA VALORIZZAZIONE

1. La valorizzazione del docente ha lo scopo di riconoscere il merito e raggiungere i seguenti obiettivi:

a) Rispettare la dignità ed il valore della "professione docente"

b) Incoraggiare l'iniziativa personale;

c) Motivare e valorizzare la crescita personale in relazione al miglioramento organizzativo e all'efficacia didattica delle prestazioni rese

2. Il processo valutativo rappresenta un'importante opportunità per stimolare e orientare il docente in un percorso di auto-osservazione e auto-miglioramento, non per mera esigenza valutativa-distributiva.

3. I compensi a favore dei docenti derivanti dall'applicazione dei presenti criteri sono pertanto diretti a



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE FLSR)



VIA QUATTRO PONTI n° 3, 84040 CASAL VELINO (SA)  
Codice meccanografico SAIC8AN005  
E-mail [SAIC8AN005@istruzione.it](mailto:SAIC8AN005@istruzione.it) – PEC [SAIC8AN005@pec.istruzione.it](mailto:SAIC8AN005@pec.istruzione.it) – Sito web [www.iccasalvelino.gov.it](http://www.iccasalvelino.gov.it)

incentivare la qualità delle performance individuali e di sistema, la riflessività, la cooperazione e la diffusione di buone pratiche.

#### MODALITA' VALUTATIVE

1. Il comitato, al fine di ispirare l'attribuzione del bonus ai principi della trasparenza e dell'oggettività, individua i descrittori appreso specificati per la valutazione dell'operato dei docenti sulla base
  - a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
  - b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
  - c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.
2. I descrittori rispondono ai seguenti requisiti:
  - a) oggettività: devono essere osservabili, verificabili e indipendenti dalle caratteristiche del valutatore e del valutato;
  - b) rappresentatività: devono essere espressione diretta del profilo professionale del docente;
  - c) finalizzazione: devono rilevare le espressioni positive del lavoro dei docenti;
  - d) conformità: devono avere uno stretto rapporto di corrispondenza con i riferimenti portati nella normativa.

#### ACCESSO INDIVIDUALE AL FONDO

1. I criteri per la valutazione del merito dovranno conformarsi ai seguenti principi generali:
  - a) è vietata la distribuzione di somme "a pioggia" e in parti uguali per tutti;
  - b) è vietata la pubblicazione e la diffusione di eventuale graduatoria di merito;
  - c) è vietata l'attribuzione di compensi individuali a carico del fondo per finalità diverse da quelle previste dai presenti criteri e dalla legge.
2. Sulla base dei criteri definiti dal Comitato di Valutazione, i docenti sono invitati a compilare una scheda auto-valutativa che, comunque, non limiterà l'operato del Dirigente in merito alla valorizzazione e a consegnarla entro il 30 giugno 2016;
3. I descrittori individuati costituiscono di per sé la "motivata valutazione" di cui al comma 127 della legge 107/2015.
4. La dichiarazione personale del comma 2 è strutturata in modo che la sua compilazione costituisca anche un percorso di riflessione e di auto-osservazione finalizzata alla pratica dell'auto-miglioramento e deve essere supportata da evidenze documentali o fattuali relativi ai criteri individuati che possano favorirne una valutazione documentata e coerente. In particolare, il docente nella dichiarazione deve riportare i riferimenti essenziali come date, luoghi, circostanze, numeri di protocollo, evidenze probatorie sulla creazione di speciali ambienti di apprendimento e di utilizzo di metodologie e strategie innovative nonché di pratiche didattiche valutative, documentazioni di percorsi didattici presenti agli atti della scuola o sul registro elettronico, documenti prodotti a seguito dell'azione del docente, documenti di valutazione degli studenti; relazioni finali su attività svolte documentanti l'efficacia dell'intervento, riferimenti ad interventi validamente propositivi durante le riunioni ad organi collegiali; documentazione relativa a progetti, lettere/nomine assegnazione incarichi; schede di rilevazione di attività svolte; relazioni, verbali, registri, dati della valutazione esterna, rapporti di autovalutazione, questionari, elaborazione sistematica (non episodica) di documenti preparatori e/o di sintesi dei lavori dei team comprovanti l'accuratezza nella verbalizzazione, assunzione di compiti e ogni altra informazione attinente ad attività svolte comprovanti



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE FESR)



VIA QUATTRO PONTI n° 3, 84040 CASAL VELINO (SA)

Codice meccanografico SAIC8AN005

E-mail [SAIC8AN005@istruzione.it](mailto:SAIC8AN005@istruzione.it) – PEC [SAIC8AN005@pec.istruzione.it](mailto:SAIC8AN005@pec.istruzione.it) – Sito web [www.icscasalvelino.gov.it](http://www.icscasalvelino.gov.it)

la validità del percorso effettuato.

5. Alle dichiarazioni false e mendaci si applicano le sanzioni previste dal sopra richiamato DPR 445/2000.
6. Per accedere la fondo sono necessari i seguenti requisiti di accesso:
  - a) Status di docente di ruolo in servizio nell'istituzione scolastica,
  - b) Presenza rilevante a scuola per almeno l'80% dei giorni stabiliti dal calendario scolastico regionale, massimo 40 giorni di assenza e mancanza di assenze sistematiche;
  - c) Assenza di sanzioni disciplinari.
7. La materiale attuazione contabile e amministrativa dei criteri e le conseguenti operazioni di accreditamento del fondo ai docenti sono assegnate al DSGA e sottoposte agli organi di controllo previsti dalla legge:

#### PRECISAZIONI

1. Una volta conclusi i lavori del comitato, il Dirigente Scolastico invia ed illustra il presente documento al Collegio dei Docenti e al Consiglio di Istituto, provvede inoltre alla pubblicazione sul sito web e ne fornisce copia ai membri della RSU d'istituto.
2. Si ritiene opportuno considerare la presente come una proposta transitoria e sperimentale, legata all'anno in corso, sicuramente perfezionabile, che si avvarrà negli anni futuri del confronto con altre esperienze.

#### CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI

Prerequisiti per il riconoscimento del merito:

- Presenza rilevante a scuola per almeno l'80% dei giorni stabiliti dal calendario scolastico regionale, massimo 40 giorni di assenza e mancanza di assenze sistematiche;
- nessuna sanzione disciplinare

Riferimento  
L.107/2015

Criteri

Descrittori

Evidenze documentali

Comma 129,  
lettera a  
Qualità  
dell'insegnamen  
to,

Cura del lavoro e  
livello di  
personalizzazione  
degli interventi  
didattici ed  
educativi

- Competenze professionali  
certificate  
- Programmazione accurata delle  
attività didattiche  
- Tenuta efficace della  
documentazione didattica  
- Utilizzo costante ed efficace di  
strumenti e metodi  
individualizzati/personalizzati per  
gli alunni BES  
- Realizzazione di attività di

- Corsi di  
formazione/aggiornamento  
- Progettazione del piano  
delle attività con indicazione  
dei tempi, degli alunni/classi  
coinvolte, delle modalità di  
verifica degli esiti  
-Progettazione e  
documentazione degli  
interventi specifici attuati,  
con indicazione delle attività,



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PIÙ LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (ISE FESR)



VIA QUATTRO PONTI n° 3, 84040 CASAL VELINO (SA)

Codice meccanografico SAIC8AN005

E-mail [SAIC8AN005@istruzione.it](mailto:SAIC8AN005@istruzione.it) – PEC [SAIC8AN005@pec.istruzione.it](mailto:SAIC8AN005@pec.istruzione.it) – Sito web [www.icscasavelino.gov.it](http://www.icscasavelino.gov.it)

	<p>recupero/potenziamento in orario curriculare/extracurricolare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione di attività per gruppi (di livello, opzionali, di interesse, ecc.)</li> <li>- Realizzazione di attività per classi aperte</li> <li>- Realizzazione di interventi per contrastare fenomeni d'insuccesso</li> </ul>	<p>dei tempi, degli alunni/classi coinvolte, delle modalità di verifica degli esiti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicazione delle strategie di individualizzazione (facilitazioni, adattamenti e semplificazioni, strumenti compensativi, misure dispensative, dispense, strategie di studio, organizzatori anticipati)</li> <li>- Materiali didattici prodotti</li> <li>- Registro elettronico</li> </ul>
Utilizzo di strategie didattiche significativamente innovative	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Utilizzo del cooperative learning, role playing, didattica laboratoriale, gruppi di lavoro, circle time, classi capovolte, problem solving, ecc</li> <li>-Utilizzo delle TIC in chiave didattica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Progettazione e documentazione, anche video e fotografica, degli interventi specifici attuati, con indicazione delle attività, dei tempi, degli alunni/classi coinvolte, delle modalità di rilevazione degli esiti</li> <li>- Griglie per l'osservazione dei processi di apprendimento nel gruppo cooperativo, classe capovolta</li> </ul>
Raccordo con il territorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progetti realizzati in collaborazione con realtà territoriali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Progettazione e documentazione degli interventi specifici attuati</li> </ul>
Modalità di valutazione e documentazione educativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- condivisione con gli allievi di obiettivi, metodi, criteri e strumenti di valutazione</li> <li>- uso del registro elettronico anche nelle diverse opportunità di comunicazione con le famiglie</li> <li>- tempestività nella comunicazione valutativa agli allievi e trascrizione sul registro elettronico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Griglie di valutazione delle verifiche scritte</li> <li>- Griglie di valutazione delle verifiche orali</li> <li>- Registro elettronico</li> </ul>
Relazioni con alunni/famiglie e patto formativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Frequenza incontri</li> <li>- Contenuto comunicazioni</li> <li>- condivisione di problemi e proposte di soluzioni con ricadute</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numero colloqui alunni/famiglie</li> <li>- azioni concrete di presa in carico della problematica</li> </ul>



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE FLSN)



VIA QUATTRO PONTI n° 3, 84040 CASAL VELINO (SA)

Codice meccanografico SAIC8AN005

E-mail [SAIC8AN005@istruzione.it](mailto:SAIC8AN005@istruzione.it) – PEC [SAIC8AN005@pec.istruzione.it](mailto:SAIC8AN005@pec.istruzione.it) – Sito web [www.iccasalvelino.gov.it](http://www.iccasalvelino.gov.it)

Comma 129, lettera a contributo al miglioramento dell'istituzione scuolastica	Contributo all'attuazione del PdM	educative  - Azioni per il miglioramento dei punti di debolezza e l'incremento dei punti di forza della scuola - Elaborazione oppure monitoraggio oppure realizzazione di progetti connessi agli obiettivi di processo previsti nel PdM	- interventi diretti  - Progettazione e documentazione degli interventi specifici attuati
	Contributo al miglioramento dei processi educativi e didattici	-Partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola - Contributo alla progettazione collegiale dell'offerta formativa della scuola - Elaborazione di proposte per la costruzione di curricoli verticali	Numero gruppi di lavoro-commissioni cui ha partecipato e relativi verbali - Documentazione dei materiali prodotti
Comma 129, lettera a contributo al successo formativo e scuolastico degli studenti	Esiti disciplinari	- Progressione in aumento della media dei risultati disciplinari della classe rispetto a quelli raggiunti nel precedente anno scolastico o rispetto a quelli raggiunti nel primo periodo dello stesso anno scolastico. - Risultati INVALSI corrispondenti o superiori a quelli ottenuti da scuole caratterizzate da simile background socio-economico e culturale - Risultati competizioni e gare - Media della/e valutazione/i disciplinare/i rispetto alle classi parallele	- Valutazioni 1° e 2° quadrimestre - Valutazioni prove di verifica comuni - Valutazioni prove INVALSI - Valutazioni prove competizioni e gare
Comma 129, lett. b Risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	Progettazione per competenze	- Progettazione di interventi specifici per lo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza	-Progettazione disciplinare e/o interdisciplinare per competenze con riferimento al curricolo verticale. -Griglie/protocollo di osservazione per la valutazione delle competenze chiave di cittadinanza (competenze digitali, spirito di iniziativa e imprenditorialità,



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E STRUMENTI PER L'APPRENDIMENTO E LE ATTIVITÀ



VIA QUATTRO PONTI n° 3, 84040 CASAL VELINO (SA)

Codice meccanografico SAIC8AN005

E-mail [SAIC8AN005@istruzione.it](mailto:SAIC8AN005@istruzione.it) – PEC [SAIC8AN005@pec.istruzione.it](mailto:SAIC8AN005@pec.istruzione.it) – Sito web [www.iccasalvelino.gov.it](http://www.iccasalvelino.gov.it)

Comma 129, lett. b Risultati in relazione all'innovazione didattica e metodologica,	Valorizzazione delle eccellenze Percorsi didattici innovativi	- Predisposizione di attività di valorizzazione delle eccellenze - Utilizzo di software didattici per la realizzazione di percorsi didattici innovativi (e-book learning object, testi digitali) - Utilizzo di materiale didattico in percorsi innovativi	consapevolezza ed espressione culturale, ecc.) Numero di iniziative di partecipazione Progettazione e produzione di lavori multimediali e non
Comma 129, lett. b Risultati della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Ricerca didattica, documentazione e diffusione di buone pratiche	- Condivisione della progettualità d'innovazione didattica-educativa - Produzione e condivisione di materiali e strumenti nella comunità scolastica - Condivisione di buone pratiche didattiche/professionali/organizzate	-Pubblicazioni/relazioni -Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola e condivisa anche attraverso il sito web
Comma 129, lettera c Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico	Supporto alle attività di progettazione e valutazione collegiali	- Coordinamento di gruppi di lavoro per il miglioramento/monitoraggio dei processi didattici (dipartimenti disciplinari, commissioni prove verifica per classi parallele, per la definizione di rubriche di valutazione, per la costruzione di un curriculum per competenze trasversali, per la documentazione educativa, ecc.	-Numero gruppi/commissioni coordinate e relativi verbali
	Supporto organizzativo alle attività collegiali	- Pianificazione degli incontri (preparazione della riunione: materiali e stimoli per il gruppo; analisi e valutazione della riunione e riflessione partecipata con il gruppo) -Elaborazione di strumenti per la registrazione delle attività del gruppo - Elaborazione di strumenti per	- Report delle riunioni - Produzione, archiviazione e diffusione di documenti e di modelli condivisi



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (F.N. TESRI)



VIA QUATTRO PONTI n° 3, 84040 CASAL VELINO (SA)

Codice meccanografico SAIC8AN005

E-mail [SAIC8AN005@istruzione.it](mailto:SAIC8AN005@istruzione.it) - PEC [SAIC8AN005@pec.istruzione.it](mailto:SAIC8AN005@pec.istruzione.it) - Sito web [www.iccasalvelino.gov.it](http://www.iccasalvelino.gov.it)

facilitare il lavoro del gruppo  
- Diffusione degli esiti del lavoro  
del gruppo

Supporto  
organizzativo per  
la comunicazione  
esterna e la  
rilevazione della  
"qualità percepita"

- Cura della comunicazione esterna  
anche attraverso il sito web dell'I.S.  
- Predisposizione di strumenti di  
rilevazione della percezione esterna  
(questionari di customer  
satisfaction, attivazione di  
procedure di raccolta di  
reclami/suggerimenti, ecc.)

- Materiali e documenti  
prodotti - tabulazione e  
diffusione dei risultati delle  
rilevazioni

Collaborazione  
con il D.S.

-Supporto organizzativo al D.S.

- Documentazione a cura del  
docente e rilievi del D.S.

e2)  
responsabilità  
assunte nella  
formazione del  
personale

Attività di  
formazione

- Organizzazione attività di  
formazione interne e/o di rete  
-Docenza e/o coordinamento in  
attività di formazione interna e/o di  
rete

-Interventi formativi  
realizzati  
-Coordinamento gruppi di  
lavoro

Attività di  
tutoraggio ai  
colleghi

-Supporto nell'uso delle tecnologie  
-Coordinamento nei gruppi di  
confronto di buone pratiche e di  
conversazioni metodologiche

-Report delle azioni attuate  
-Verbali riunioni  
-Materiali prodotti

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Funaro

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Masella

Prof.ssa Daniela Cuono

Ins. Costantino Raniero La Selva

Ins. Lucia Papa

Sig. Giuseppina Feo