



**Istituto Comprensivo di Casal Velino**  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO  
Codice meccanografico: SAIC8AN005      Codice fiscale: 84001620651  
Via Quattro Ponti, 3 - 84040 - Casal Velino (SA) Telefax 0974 907118  
e-mail: [saic8an005@istruzione.it](mailto:saic8an005@istruzione.it) posta certificata:  
[saic8an005@pec.istruzione.it](mailto:saic8an005@pec.istruzione.it) sito web: [www.icscasalvelino.edu.it](http://www.icscasalvelino.edu.it)

---

Casal Velino, 24 Febbraio 2023

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D. Lgs. N. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

**VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** il Programma Annuale 2023;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n.55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);

**VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTA** la determina di avvio procedura, prot. n. 771/IV.6 del 24/02/2023 integralmente richiamata;

### RENDE NOTA

**la seguente procedura aperta ai fini dell'affidamento dell'incarico di organizzazione di n. 1 (uno) viaggio di istruzione con destinazione "MARCHE ED UMBRIA" come di seguito specificato.**



**Istituto Comprensivo di Casal Velino**  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO  
Codice meccanografico: SAIC8AN005      Codice fiscale: 84001620651  
Via Quattro Ponti, 3 - 84040 - Casal Velino (SA) Telefax 0974 907118  
e-ail: [saic8an005@istruzione.it](mailto:saic8an005@istruzione.it) posta certificata:  
[saic8an005@pec.istruzione.it](mailto:saic8an005@pec.istruzione.it) sito web: [www.icscasalvelino.edu.it](http://www.icscasalvelino.edu.it)

### 1. GENERALITÀ E OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente bando, di cui la determina prot. n. del 24.02.2023 è parte integrante e sostanziale, ha per oggetto la fornitura dei servizi turistici per la realizzazione di un viaggio di istruzione in Italia destinato agli alunni del nostro Istituto, secondo le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992, n. 623/1996 e n. 674 del 3/2/2016. La fornitura si articolerà così come da programma tecnico di seguito elencato:

- **2 MAGGIO 2023 (primo giorno)**

Partenza da Casal Velino (SA) la mattina (ore 6:00), sosta con visita guidata alle **Cascate delle Marmore**, pranzo a sacco a cura dei partecipanti, arrivo in hotel con cena e pernottamento;

- **3 MAGGIO (secondo giorno)**

**Destinazione Recanati - Urbino**

**Mattina:**

Colazione in hotel

Visita guidata di Urbino (visita di Palazzo Ducale, il Duomo e la casa di Raffaello);

Pranzo in ristorante/pizzeria.

**Pomeriggio:**

Visita guidata di Recanati (visita del borgo e della Casa di G. Leopardi)

In serata rientro in hotel per cena e pernottamento;

- **4 MAGGIO (terzo giorno)**

**Destinazione Spello - Fonti Del Clitunno - Assisi**

**Mattina:**

Colazione in hotel

Visita guidata della città di Spello e delle Fonti del Clitunno;

Pranzo in ristorante/pizzeria.

**Pomeriggio:**

Visita guidata della città di Assisi;

In serata rientro in hotel per cena e pernottamento.

- **5 MAGGIO (quarto giorno)**

**Mattina:**

Colazione in hotel;

Visita guidata della città di Spoleto ( visita del Duomo, Rocca Albornoziana, Ponte delle torri, Teatro romano);

Pranzo a sacco a cura dell'hotel.

**Pomeriggio:**

Partenza per rientro previsto in tarda serata



**Istituto Comprensivo di Casal Velino**  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO  
Codice meccanografico: SAIC8AN005      Codice fiscale: 84001620651  
Via Quattro Ponti, 3 - 84040 - Casal Velino (SA) Telefax 0974 907118  
e-mail: [saic8an005@istruzione.it](mailto:saic8an005@istruzione.it) posta certificata:  
[saic8an005@pec.istruzione.it](mailto:saic8an005@pec.istruzione.it) sito web: [www.icscasalvelino.edu.it](http://www.icscasalvelino.edu.it)

## 2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, tecnico-professionale ed economico-finanziario di seguito indicati:

- Requisiti di ordine generale di cui al D. Lgs. n. 50/2016, in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e fiscale;
- Requisiti di idoneità professionale, iscrizione alla Camera di Commercio per le attività specifiche, in regola con le norme di sicurezza;
- Requisiti di capacità tecnico-professionale, professionalità ed esperienza specifica dell'agenzia, degli accompagnatori e dei referenti locali dell'agenzia nonché dei collaboratori individuati nell'offerta, per la corretta erogazione del servizio offerto;
- Requisiti di capacità economico finanziarie, ditte che abbiano eseguito servizi analoghi a quelli indicati nel bando.

## 3. PROCEDURA E OGGETTO DELLA FORNITURA

La gara viene aggiudicata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 ed è finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare l'appalto in oggetto da aggiudicare mediante il criterio del punteggio migliore ottenuto sulla base dei criteri di valutazione presenti all'art. 9 del presente bando.

## 4. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La risposta contenente la domanda di partecipazione, l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire esclusivamente VIA PEC all'indirizzo [SAIC8AN005@pec.istruzione.it](mailto:SAIC8AN005@pec.istruzione.it), entro e non oltre le ore 12.00 del 16 marzo 2023 con decadenza di qualsiasi pretesa in caso di ritardo su tale data. La richiesta di partecipazione dovrà essere indirizzata all'attenzione del Dirigente Scolastico riportando la dicitura "OFFERTA PER VIAGGIO DI ISTRUZIONE MARCHE- UMBRIA" e dovrà contenere:

1. Domanda di partecipazione e allegati di cui art. 5 presente bando
2. Autodichiarazione requisiti
3. Offerta Tecnica
4. Offerta Economica



**Istituto Comprensivo di Casal Velino**  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO  
Codice meccanografico: SAIC8AN005      Codice fiscale: 84001620651  
Via Quattro Ponti, 3 - 84040 - Casal Velino (SA) Telefax 0974 907118  
e-mail: [saic8an005@istruzione.it](mailto:saic8an005@istruzione.it) posta certificata:  
[saic8an005@pec.istruzione.it](mailto:saic8an005@pec.istruzione.it) sito web: [www.icscasalvelino.edu.it](http://www.icscasalvelino.edu.it)

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 5 o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale l'operatore economico offerente accetta senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente bando.

La procedura sarà valida anche nel caso dovesse pervenire una sola offerta e si procederà all'aggiudicazione all'unico offerente, previa verifica della non sussistenza di alcuno dei motivi di esclusione, del possesso di tutti i requisiti richiesti e della rispondenza dell'offerta a quanto richiesto.

## 5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **Domanda di partecipazione**, di cui al precedente art. 4, dovrà contenere la seguente documentazione allegata:

1. Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività compatibili con l'oggetto della fornitura;
2. Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell'art. 7 comma 1 del D.M. 24/10/2007, attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti o autodichiarazione attestante la regolarità contributiva;
3. Documento di tracciabilità dei Flussi finanziari;
4. Copia documento di identità valido del legale rappresentante della ditta.

N.B.: si precisa che la mancata presentazione di uno solo dei documenti e/o dichiarazioni richiesti è motivo di esclusione.



**Istituto Comprensivo di Casal Velino**  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO  
Codice meccanografico: SAIC8AN005      Codice fiscale: 84001620651  
Via Quattro Ponti, 3 - 84040 - Casal Velino (SA) Telefax 0974 907118  
e-mail: [saic8an005@istruzione.it](mailto:saic8an005@istruzione.it) posta certificata:  
[saic8an005@pec.istruzione.it](mailto:saic8an005@pec.istruzione.it) sito web: [www.icscasalvelino.edu.it](http://www.icscasalvelino.edu.it)

## 6. OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Le offerte dovranno essere valide, come disposto all'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, per 180 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti, malattia degli accompagnatori).

In calce ad ogni preventivo dovranno essere fornite tutte le indicazioni riguardo ad eventuali altri servizi, quali ingressi a musei, gallerie, mostre, visite guidate, con la specificazione se siano forniti a titolo gratuito. Indicare invece i costi, nel caso non siano gratuiti. Lo stesso varrà per i servizi di guide eventualmente richieste.

- L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte della scuola avverrà mediante stipula di un contratto con l'operatore economico, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 129 del 28/08/2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'operatore economico che dall'Istituto nelle persone legalmente autorizzate.
- L'operatore economico dovrà assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza delle strutture ospitanti. Le sistemazioni saranno in camere **singole con servizi privati per i docenti** accompagnatori e **triple o quadruple con servizi privati per gli studenti**.
- Le quote di partecipazione dovranno essere stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto.
- Qualora, durante il soggiorno, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza l'operatore economico sarà tenuto a provvedere dandone immediata comunicazione all'istituto.
- Al momento dell'arrivo in albergo il responsabile accompagnatore verificherà la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate saranno tempestivamente contestate per successive azioni.
- La Struttura è tenuta a comunicare all'Istituto il nominativo della persona responsabile dell'organizzazione e della realizzazione del viaggio stesso, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità e l'indirizzo e-mail.
- Il saldo avverrà su presentazione della relativa fattura e comunque non prima di 30 giorni dalla presentazione di relazione di corretta esecuzione dei servizi fornita dai docenti accompagnatori.

## 7. ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno escluse le domande di ammissione alle procedure di gara:

- a) pervenute dopo il termine di scadenza;
- b) mancanti anche di uno solo degli allegati;
- c) i cui allegati siano difformi dai modelli che costituiscono parte integrante del presente o siano privi della firma del titolare/rappresentante legale;
- d) mancanti del documento d'identità (che occorre allegare in copia) o che lo stesso sia privo di validità;
- e) iscrizione alla Camera di Commercio per settori diversi da quelli richiesti.



**Istituto Comprensivo di Casal Velino**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO**  
 Codice meccanografico: SAIC8AN005      Codice fiscale: 84001620651  
 Via Quattro Ponti, 3 - 84040 - Casal Velino (SA) Telefax 0974 907118  
 e-mail: [saic8an005@istruzione.it](mailto:saic8an005@istruzione.it) posta certificata:  
[saic8an005@pec.istruzione.it](mailto:saic8an005@pec.istruzione.it) sito web: [www.icscasalvelino.edu.it](http://www.icscasalvelino.edu.it)

### 8. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

- ❖ L'Istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste. Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta; offerte parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti; offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato e prive di una indicazione precisa del costo. L'operatore economico che lo ritenga utile può offrire opzioni migliorative rispetto a quanto richiesto nella griglia tecnica.  
L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate o prive dei requisiti, ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'ente appaltante;
- ❖ a parità di punteggio finale l'ente appaltante procederà all'aggiudicazione del servizio alla ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta economica.

### 9. CRITERI DI VALUTAZIONE

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata attraverso l'applicazione e somma dei seguenti criteri:

- VALORE OFFERTA ECONOMICA:  $(P_{min} / P_{off}) \times 30$ 
  - $P_{min}$  = è il prezzo complessivo del concorrente che ha presentato l'offerta più bassa;
  - $P_{off}$  = è il prezzo complessivo dell'offerta del singolo concorrente in esame;
  - 30 = punteggio massimo attribuibile
  
- VALORE OFFERTA TECNICA: massimo 70 punti, calcolati con le seguenti modalità:

Caratteristiche	Indicatori		Punteggio previsto	Offerta operatore	Punteggio commissione
Trasporto (punteggio max. 14)	Bus G.T.	Garanzia di età da 1-5 anni	9		
		Garanzia di età da 6-10 anni	2		
	Pedaggi autostradali	Compresi nel prezzo	5		
		Da pagare a parte	0		
Albergo (punteggio max. 12)	Ubicazione	Centrale	6		
		Semicentrale	2		
	Camere alunni	triple con servizi privati	6		
		Quadruple con servizi privati	3		



**Istituto Comprensivo di Casal Velino**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO**  
 Codice meccanografico: SAIC8AN005      Codice fiscale: 84001620651  
 Via Quattro Ponti, 3 - 84040 - Casal Velino (SA) Telefax 0974 907118  
 e-mail: [saic8an005@istruzione.it](mailto:saic8an005@istruzione.it) posta certificata:  
[saic8an005@pec.istruzione.it](mailto:saic8an005@pec.istruzione.it) sito web: [www.icscasalvelino.edu.it](http://www.icscasalvelino.edu.it)

Trattamento ristorazione (punteggio max. 20)	Colazione	Continentale/ internazionale	5		
		Italiana	2		
		In hotel	5		
		In locale convenzionato esterno all'hotel, non più distante di 1 Km	2		
	Cena	Bevande (acqua, bibite analcoliche) incluse	5		
		Bevande (acqua, bibite analcoliche) non incluse	1		
		In hotel	5		
		In locale convenzionato esterno all'hotel In locale convenzionato esterno all'hotel, non più distante di 1 Km	2		
Gratuità (punteggio max. 9)	Docenti accompagnatori	6 gratuità	9		
		5 gratuità	6		
		4 gratuità	4		
Assicurazioni (punteggio max. 6)	Assicurazione RC	Massimale superiore a 3 mld.	6		
		Massimale inferiore a 3 mld.	2		
Altri servizi opzionali (punteggio max. 9)	Ingresso gratuito locali caratteristici o mostre, gallerie, musei	Ogni ingresso, attività, iniziativa (max. 5)	1		
	Visite con guida	Ogni visita guidata (max.4)	1		



**Istituto Comprensivo di Casal Velino**  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO  
Codice meccanografico: SAIC8AN005      Codice fiscale: 84001620651  
Via Quattro Ponti, 3 - 84040 - Casal Velino (SA) Telefax 0974 907118  
e-mail: [saic8an005@istruzione.it](mailto:saic8an005@istruzione.it) posta certificata:  
[saic8an005@pec.istruzione.it](mailto:saic8an005@pec.istruzione.it) sito web: [www.icscasalvelino.edu.it](http://www.icscasalvelino.edu.it)

## 10. MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

Al termine del bando, presso la sede del I.C. di Casal Velino, un'apposita commissione, nominata dal Dirigente scolastico valuterà le proposte pervenute. La Commissione di gara procede a:

1. verificare la correttezza formale di quanto presentato dai concorrenti ed in caso negativo ad escluderli dalla gara;
2. accertare, sulla base delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti, la sussistenza dei presupposti di ammissione come richiesti, da ogni altro documento di gara e dalla normativa vigente in materia, provvedendo, in caso negativo, alla esclusione dalla gara.

La Stazione Appaltante provvederà a pubblicare la graduatoria stilata dalla commissione. All'esito della predetta attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione definitiva.

Ad ogni buon fine si rammenta che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- b) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- c) non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- d) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida qualora verificata la convenienza della stessa.

Qualora l'offerta dovesse presentare prezzi anormalmente bassi, l'Amministrazione può chiedere, prima dell'aggiudicazione della gara, le necessarie giustificazioni e qualora queste non siano fornite, ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato escludendo dalla gara la ditta presentatrice dell'offerta anomala. Nel caso in cui l'Istituzione Scolastica non si ritenga soddisfatta delle offerte pervenute, si riserva di non aggiudicare la gara e di riaprirne i termini. Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati.

Tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione dalla gara.





**Istituto Comprensivo di Casal Velino**  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO  
Codice meccanografico: SAIC8AN005      Codice fiscale: 84001620651  
Via Quattro Ponti, 3 - 84040 - Casal Velino (SA) Telefax 0974 907118  
e-ail: [saic8an005@istruzione.it](mailto:saic8an005@istruzione.it) posta certificata:  
[saic8an005@pec.istruzione.it](mailto:saic8an005@pec.istruzione.it) sito web: [www.icscasalvelino.edu.it](http://www.icscasalvelino.edu.it)

---

## 11. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

In assenza di ricorsi, da pervenire entro 5 gg dalla pubblicazione della graduatoria, e divenuta pertanto definitiva la stessa, l'aggiudicazione diverrà efficace a favore del concorrente con punteggio più alto. Si rammenta che:

- a) la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) la falsa dichiarazione costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto;
- c) l'aggiudicatario della gara, all'atto della stipula del contratto dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

## 12. OBBLIGHI DELL' AGGIUDICATARIO

1. L'aggiudicatario della fornitura del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituzione scolastica (stazione appaltante) secondo la tempistica e s'impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerente la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché in generale gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente. Oltre a quanto stabilito in precedenza restano a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:
  - ❖ Tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
  - ❖ Tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
  - ❖ L'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.
2. L'aggiudicatario rilascerà, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'Istituto, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio.
3. L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
4. L'aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro.



## Istituto Comprensivo di Casal Velino

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO  
Codice Meccanografico: SAIC8AN005      Codice fiscale: 84001620651  
Via Quattro Ponti, 3 - 84040 - Casal Velino (SA) Telefax 0974 907118  
e-mail: [saic8an005@istruzione.it](mailto:saic8an005@istruzione.it) posta certificata:  
[saic8an005@pec.istruzione.it](mailto:saic8an005@pec.istruzione.it) sito web: [www.icscasalvelino.edu.it](http://www.icscasalvelino.edu.it)

5. L'aggiudicatario si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'istituto scolastico l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti. L'aggiudicatario si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti.
6. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto di appalto.
7. L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche
8. L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG.

### 13. DIVIETO DI CESSIONE

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio, pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

### 14. PAGAMENTO

Il corrispettivo verrà liquidato, previa presentazione di regolare fattura in formato elettronico con Split Payment intestata all'I.C. di Casal Velino di norma entro 30 gg. dal ricevimento della stessa. Nessuna richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo potrà essere richiesta per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

### 15. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

### 16. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi



**Istituto Comprensivo di Casal Velino**  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO  
Codice meccanografico: SAIC8AN005      Codice fiscale: 84001620651  
Via Quattro Ponti, 3 - 84040 - Casal Velino (SA) Telefax 0974 907118  
e-mail: [saic8an005@istruzione.it](mailto:saic8an005@istruzione.it) posta certificata:  
[saic8an005@pec.istruzione.it](mailto:saic8an005@pec.istruzione.it) sito web: [www.icscasalvelino.edu.it](http://www.icscasalvelino.edu.it)

del ritardo o parziale adempimento è condizione risolutiva espressa del contratto senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **17. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e ss. mm. ii.), come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016", nonché dello stesso GDPR, i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

#### **18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Vallo della Lucania.

#### **19. RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 50/2016.

#### **20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - PRIVACY**

Tutti i dati personali, di cui l'I.C. verrà in possesso, in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante 'Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

#### **21. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento, individuata in ottemperanza dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Masella.



**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Maria Masella  
Firma autografa omessa ai  
sensi del D.Lgs n. 82/2005

