



*Istituto Comprensivo di Casal Velino*  
Via Quattro Ponti, 3 - 84040 - Casal Velino (SA) - SAIC8AN005 - CF 84001620651  
Telefax 0974 907118 [SAIC8AN005@istruzione.it](mailto:SAIC8AN005@istruzione.it) – [SAIC8AN005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8AN005@PEC.ISTRUZIONE.IT) -  
[www.icscasalvelino.edu.it](http://www.icscasalvelino.edu.it)

Prot. n. 4053/VII.8

Casal Velino, 23 dicembre 2021

***Ai docenti***  
***Alla sezione di: Area PON - FSE***  
***Amministrazione Trasparente***  
***Al sito web dell'I.C. CASAL VELINO***  
***Agli ATTI***

## **AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR INTERNI**

per la REALIZZAZIONE DEI PROGETTI PON e POC finanziati con FSE e FDR  
Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la  
socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19  
"APPRENDIMENTO E SOCIALITA"

**Progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-603      CUP B73D21002790007      Titolo: Musica ed emozioni**  
**Progetto 10.2.2A- FSEPON-CA-2021- 667      CUP B73D21002810007      Titolo: Scrittura creativa**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'avviso pubblico AOODGEFID prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Programma Operativo Nazionale ( PON e POC) “ Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020 finanziato con FSE e FDR- Asse I- Istruzione- **Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3- Azioni 10.1, 10.2 e 10.3-** Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti (Collegio dei docenti delibera n° 28 del 17-05-2021 e Consiglio di Istituto delibera n° 84 del 24-05-2021), relative alla presentazione della candidatura per la realizzazione dei progetti;

**VISTA** la propria candidatura n. 1050209 inoltrata il 27/04/2021- prot. 11751– FSE del 19-05-2021

**VISTA** la nota AOODGEFID prot 17355 del 01-06-2021 -Programma Operativo Nazionale (PON E POC)

**“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 -** Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 - **Pubblicazione graduatorie definitive regionali;**

**VISTA** la nota AOODGEFID prot 17510 del 04-06-2021 -**Autorizzazione progetti;**

**VISTA** la nota AOODGEFID prot. n.17648 del 07 giugno 2021 con la quale è stata comunicata all'Istituto l' **autorizzazione allo svolgimento dei progetti** relativi all'Avviso AOODGEFID prot. n. 9707 del 27/04/2021;

**VISTE** le *Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti* finanziati dal PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 ;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;  
**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;  
**VISTO** il Decreto di assunzione a bilancio – Prot. n. 1753/VI.3 del 09/06/2021- del finanziamento e dell’impegno di spesa del progetto di cui al presente avviso;  
**VISTO** il D.I. n. 129/2018, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";  
**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia;  
**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;  
**VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;  
**VISTI** i criteri di selezione per il conferimento degli incarichi al Personale interno e ad esperti esterni approvati dal Collegio dei Docenti (delibera n.7 seduta del 03/09/2021 );  
**VISTA** la graduatoria definitiva prot. n. 3701/VII.8 del 30/11/2021;  
**VISTA** l’assegnazione dei tutor prot. n. 3953/VII.8 del 17/12/2021;  
**CONSIDERATO** che 2 moduli non hanno alcun tutor interno assegnato;

## E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

a) Tutor INTERNO per singolo modulo

<b>MODULI</b>	
Numeri in gioco 2	Scuola Primaria ( 30 ore)
Scrittura Creativa	Scuola Secondaria I grado (30 ore)

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

- **n. 2 - TUTOR INTERNI**

Compiti del tutor:

1. Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
3. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l’informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l’intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l’alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
4. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l’orario di inizio e fine lezione, accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
5. Curare, conservare e consegnare al DS, a fine percorso formativo, la documentazione cartacea di pertinenza;
6. curare la raccolta e la registrazione dei dati sul sistema informativo per le attività di pertinenza;
7. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
8. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
9. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato;
10. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare;

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
  - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - c) metodologie, strumenti, luoghi;
  - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

### **Art. 3 – Requisiti di ammissione e criteri di selezione**

#### **Requisiti generali:**

Competenze didattico-disciplinari riguardanti il modulo richiesto.

Competenze informatiche necessarie sia per la compilazione della piattaforma informatica di monitoraggio, sia per la comunicazione informatica con gli alunni informazione

Titoli culturali ed esperienze professionali specifiche

Ogni candidato potrà presentare la propria candidatura per tutti i moduli previsti dal piano formativo.

#### **Criteri di selezione:**

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno per la realizzazione dei progetti PON, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i criteri di selezione sono quelli indicati nell’**Allegato** .

Verrà effettuata una valutazione e selezione dei curricula presentati a cura di una commissione nominata dopo la scadenza dell’avviso.

Ogni tutor interno potrà presentare la propria candidatura per tutti i moduli previsti dal piano formativo.

Per motivi organizzativi, ad ogni tutor sarà attribuito un solo modulo. In mancanza di candidature, al tutor al quale è già stato assegnato un modulo, sarà assegnato un ulteriore modulo indicato nella domanda di partecipazione per un totale massimo di due moduli. In presenza di più candidati, che abbiano fatto richiesta per gli stessi moduli, si procederà all’assegnazione in base al punteggio. Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

### **Art. 4 – Modalità di partecipazione**

Gli interessati dovranno inoltrare a questa Istituzione Scolastica:

- comunicazione di disponibilità/domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato, debitamente firmato, e contenente anche:

- Dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l’incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal DS

- Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla L. 196/2003 come modificato dal Dlgs 101/2018.

- curriculum vitae obbligatoriamente in formato europeo;

- fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale;

- autocertificazione dei titoli posseduti resa ai sensi dell’art.2 della L. 04/01/1968 n. 15, dell’art. 3 della Legge n. 127/97e del D.P.R. n. 445/2000

*Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate. Il Dirigente Scolastico si riserva inoltre di convocare gli interessati per chiedere l’integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.*

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza.

Per l’ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;

- godere dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

- essere in possesso dei requisiti essenziali per effettuare attività di docenza nelle discipline per le quali si candida.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell’art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell’art. 75 del

predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. 5. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

#### **Art. 5 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di gennaio 2022 e dovranno essere completati entro 31/08/2022.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria presenza al percorso formativo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

#### **Art. 6 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione (una per ogni figura professionale per cui ci si candida, anche se relativa a più moduli), **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** allegati al presente bando, firmati in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, dovrà pervenire a questo Istituto **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10 gennaio 2022** a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [saic8AN005@pec.istruzione.it](mailto:saic8AN005@pec.istruzione.it) oppure consegnata a mano presso la segreteria, ufficio Protocollo, dell'Istituto.

In caso di consegna a mano, indicare sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE TUTOR “**

**Progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-603 (Scuola Primaria)**

**Progetto 10.2.2A- FSEPON-CA-2021- 667 (Scuola Primaria e Secondaria I°)**

In caso di invio via mail, indicare le stesse informazioni nel campo oggetto della mail.

**N.B. Anche nel caso in cui la domanda in formato cartaceo venga consegnata a mano presso l'Istituto, il Curriculum Vitae in formato europeo, dovrà essere inviato come file in formato PDF nei tempi previsti, ovvero, entro le ore 12:00 del giorno 10/01/2022.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;

e deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

I candidati che presenteranno l'istanza di candidatura dichiareranno, **a pena di esclusione**, di aver preso visione del presente bando e di accettarlo integralmente. Tale accettazione comporta l'adesione alle seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o

- ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Non sono ammessi Curriculum Vitae scritti a mano.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.**

#### **Art. 7 - Esclusione dalla selezione**

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Dirigente Scolastico. Saranno, altresì, escluse dalla selezione le domande:

- non pervenute entro i termini prescritti;
- prive dei requisiti e competenze richieste;
- prive dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- prive di firma;
- prive della copia di un documento d'identità valido;
- redatte secondo modello diverso da quello allegato al presente bando;
- prive di curriculum vitae in formato europeo;
- plico privo di codice progetto e titolo

#### **Art. 8. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico, dopo la scadenza del presente bando.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione, unitamente alla graduatoria provvisoria, saranno pubblicati nella sezione AREA PON del sito web dell'Istituto (<https://www.icscasalvelino.edu.it>).

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 (cinque) dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà all'affido dell'incarico aggiuntivo con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva. In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti corrispondente alle esigenze progettuali.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

### **Art. 9. Incarichi e compensi**

Il DS conferirà, mediante apposita lettera, un incarico aggiuntivo al DOCENTE INTERNO individuato sulla base della graduatoria di merito stilata esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore stabilite.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

A fronte dell'attività svolta, il compenso orario onnicomprensivo verrà gravato di qualsiasi onere fiscale, spese, IRAP ed accessori, così come stabilito dall' A. d .G., ed è fissato in **Euro 30,00 ad ora (omnicomprensivo)**.

### **Art. 10 - Ipotesi di risoluzione del rapporto**

Il venire meno, successivamente alla individuazione o durante l'esecuzione della prestazione, dei requisiti prescritti ai fini della valutazione dei partecipanti, ovvero dichiarazioni mendaci fornite ai fini della partecipazione al bando o della sottoscrizione del contratto, determina la risoluzione del rapporto, salva pregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'Amministrazione.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

Causano altresì la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze nello svolgimento delle attività o ripetute assenze e rinvii dell'intervento, che l'Amministrazione rilevi con espressa diffida.

Inoltre, ripetute assenze o rinvii dell'intervento possono essere causa di immediata risoluzione del contratto.

### **Art. 11 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs.196/2003, così come modificato dal Dlgs 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Casal Velino di Salerno per le finalità di gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal Dlgs 101/2018.

### **Art. 12 Pubblicizzazione**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione:

sul sito ufficiale della scuola in Home Page e nell'area Pon all'indirizzo web [www.icscasalvelino.edu.it](http://www.icscasalvelino.edu.it), in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, annualità 2021/2022 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca –Direzione Generale Affari Internazionali.

### **Art. 13 Disposizioni finali**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e le linee guida richiamate in premessa, nonché, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.





