



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo di Casal Velino

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Codice meccanografico: SAIC8AN005 Codice fiscale: 84001620651

Via Quattro Ponti, 3 - 84040 - Casal Velino (SA) Telefax 0974 907118

e-mail: saic8an005@istruzione.it posta certificata: saic8an005@pec.istruzione.it sito web: www.icscasalvelino.edu.it

Prot. 3398/VI.9

Casal Velino, 11/11/2021

All'Albo on line e sito web

Agli Atti

OGGETTO: Avviso di selezione interna per n. 1 incarico di progettista e n. 1 incarico di collaudatore.

Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board": trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", che qui integralmente si richiama, si comunica che, a seguito dell'approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 26 ottobre 2021, n. 353, la proposta presentata da codesta istituzione scolastica risulta ammessa a finanziamento a valere sulle risorse del Programma operativo nazionale "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020-Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)

Autorizzazione progetto codice: **13.1.2-FESRPON-CA-2021-579 - CUP: B79J21023260006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

VISTA la propria domanda di candidatura n. 42550 del 02/11/2021 e la scheda del progetto;

VISTA la nota autorizzativa alla realizzazione del progetto **13.1.2-FESRPON-CA-2021-579** Prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 intestata alla singola istituzione scolastica;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento Prot. 3350/VI.3 del 09/11/2021, con il quale è stato assunto nel Programma Annuale il progetto, per un importo di € 39.400,50;

PRESO ATTO che l'avviso prot. n. 4878/2020, considerata la situazione di emergenza ancora in atto, prevede che gli istituti possano acquisire le previste delibere degli organi collegiali in un momento successivo;

VISTE le note prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e prot. n. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017, contenenti chiarimenti in merito alle Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 c. 143 della Legge n. 107/2015";

VISTA la nota MIUR prot. n. 4939 del 20/02/2019 avente oggetto "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Adeguamento dell'attività negoziale delle Istituzioni scolastiche ed educative alla nuova disciplina ed indicazioni operative..." con la quale l'AdG formula raccomandazioni nei confronti delle I.I.S.S. beneficiarie di risorse derivanti da fondi comunitari al fine dell'adeguamento delle attività negoziali alle nuove

disposizioni dettate dal D.I. n. 129/2018;

PREMESSO che per l'attuazione del Piano Integrato è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche

ATTESA la necessità di reperire esperti per l'incarico di progettazione e collaudo per la realizzazione del progetto in parola

**EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
per il personale prestante servizio presso l'Istituto Comprensivo di Casal Velino**

mediante valutazione comparativa, per l'individuazione ed il reclutamento di:

- n. 1 esperto per l'incarico di progettista
- n. 1 esperto per l'incarico di collaudatore

per l'attuazione del seguente progetto autorizzato:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo Autorizzato progetto
13.1.2	13.1.2-FESRPON CA-2021-579	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica	€ 39.400,50

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti la progettazione, installazione, manutenzione e collaudo di laboratori e ambienti innovativi supporto alla didattica

Art. 1: Attività e compiti delle Figure richieste.

L'attività e i compiti delle due figure esperte sono definiti dalle "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" per il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 e dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione dei progetti autorizzati, di cui alle successive Note MIUR, a cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito del Ministero dell'istruzione al link http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020

Le attività di progettista e collaudatore sono tra loro incompatibili; pertanto, è possibile presentare istanza per entrambi gli incarichi ma, se selezionati per entrambi gli incarichi, si dovrà presentare formale rinuncia ad uno dei due.

Non possono partecipare alla selezione per la progettazione e il collaudo gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi.

a) Compiti ESPERTO PROGETTISTA

L'esperto progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "fondi strutturali"

In particolare dovrà:

- formulare un progetto ed una pianificazione per il miglior uso e allocazione della strumentazione richiesta e finalizzata all'ottimizzazione della didattica;
- collaborare alla stesura del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- redigere il capitolato d'appalto completo delle schede tecniche e quant'altro necessario a raggiungere gli obiettivi preposti nel progetto;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Occuparsi della gestione del progetto interfacciandosi con la ditta fornitrice come referente della scuola;
- Registrare in collaborazione con la DSGA, nell'apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto;
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario previsto dalla nota di autorizzazione in base alle direttive del Dirigente Scolastico;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività;
- Creare il fascicolo elettronico e renderlo disponibile per la rendicontazione;
- Documentare le ore prestate.

b) Compiti ESPERTO COLLAUDATORE

L'esperto collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR

In particolare dovrà:

- Effettuare un sopralluogo nei locali destinatari delle attrezzature acquistate (se previsti);
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati rispetto a quanto specificato nel bando di gara indetto dall'istituto;
- Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico, per verificare la corrispondenza dei beni acquistati, eventualmente, in collaborazione col docente Animatore Digitale e/o "team per l'innovazione digitale";
- Redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approvato dal Dirigente Scolastico;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività;
- Documentare le ore prestate

Art. 1 – REQUISITI MINIMI DI ACCESSO

I candidati dovranno:

- Aver già svolto la funzione per la quale ci si candida (progettista o collaudatore) in progetti europei PON FESR/FSE o similari;
- Aver frequentato almeno un corso sulla gestione del PON FESR (solo per progettista).

Art. 2 : Requisiti per la partecipazione e procedure di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base delle indicazioni fornite da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

La graduatoria, una per ciascun profilo, realizzata tenendo conto della tabella di valutazione dei titoli presente nel bando, sarà elaborata sulla base dei soli elementi di valutazione riportati nei curricula.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato per ciascun profilo.

Le risultanze delle candidature pervenute verranno pubblicate all'Albo on line del sito web dell'Istituto.

Art. 3 : Criteri di selezione:

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, sulla base dei seguenti criteri di selezione. Le figure da nominare saranno individuate sulla base dei punteggi specificati nelle tabelle sottostanti:

Tabella valutazione titoli per esperto progettista:

Titoli di Studio e Professionali	Punti
Diploma di Laurea specifico (Quadriennale o specialistica/magistrale)	Votazione fino a 107/110 - pt 8 Votazione 108 a 110/110 - pt 10 Votazione 110/110 e lode - pt 12
Laurea triennale specifica/ altro diploma di laurea (Punteggio non cumulabile con il punto A se stessa classe di laurea)	6
Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico (non cumulabile con i punti A e B)	3
Corso post-laurea afferente la tipologia dell'intervento (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	2 (fino a 6 pt)
Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento	2 (fino a 4 pt)
Titoli Culturali Specifici	
Competenze informatiche certificate	2 per ogni certificazione (fino a 6 pt)
Partecipazione a corso di formazione attinenti la figura richiesta, in qualità di discente	1 pt (max 3 pt)
Frequenza corsi sulla gestione dei PON FESR/FSE programmazione 2014-2020*	1 per ogni corso (max 5 pt)
Titoli di servizio o lavoro	
Attività di formatore per docenti/ATA su uso delle nuove tecnologie/piattaforme informatiche /applicativi digitali	5 per ogni esperienza (max 15 pt)
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT	2 per ogni anno di esperienza (fino a 10)
Pregresse esperienze di progettista nei progetti europei PON FESR/FSE o similari *	5 per ogni esperienza (max 15 pt)
Esperienze nella stesura di avvisi per la selezione del personale e per l'acquisizione beni e servizi nell'ambito dei progetti europei PON FESR/FSE	3 per ogni esperienza (max 12 pt)
Esperienze di gestione della piattaforma GPU nei progetti europei PON FESR/FSE	3 per ogni esperienza (max 12 pt)

* **prerequisito**

A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli e/o le esperienze dichiarati. Qualora tra le istanze presentate non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire l'incarico in oggetto, il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale esterno all'Istituzione Scolastica.

Tabella valutazione titoli per esperto collaudatore:

Titoli di Studio e Professionali	Punti
Diploma di Laurea specifico (Quadriennale o specialistica /magistrale)	Votazione fino a 107/110 - pt 8 Votazione 108 a 110/110 - pt 10 Votazione 110/110 e lode - pt 12
Laurea triennale specifica / altro diploma di laurea (Punteggio non cumulabile con il punto A se stessa classe di laurea)	6
Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico (non cumulabile con i punti A e B)	3
Corso post-laurea afferente la tipologia dell'intervento (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	2 (fino a 6 pt)
Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento	2 (fino a 4 pt)
Titoli Culturali Specifici	
Competenze informatiche certificate	2 per ogni certificazione (fino a 6 pt)
Partecipazione a corso di formazione attinenti la figura richiesta, in qualità di discente	1 pt (max 3 pt)
Titoli di servizio o lavoro	
Attività di formatore per docenti/ATA relativi all'uso delle nuove tecnologie/piattaforme informatiche /applicativi digitali	5 per ogni esperienza (max 15 pt)
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT	2 per ogni anno di esperienza (fino a 10)
Pregresse esperienze di collaudatore nei progetti europei PON FESR/FSE o similari *	5 per ogni esperienza (max 15 pt)
Incarico/ delega per verifica regolare esecuzione/collaudo beni o servizi informatici	5 per ogni esperienza (max 15 pt)
Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici	5 per ogni esperienza (max 15 pt)

* *prerequisito*

A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli e/o le esperienze dichiarati. Qualora tra le istanze presentate non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire l'incarico in oggetto, il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale esterno all'Istituzione Scolastica.

Art 4: Attribuzione degli incarichi

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite incarico ad personam.

Ciascun incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico fino al 31.12.2022, salvo proroga.

Il compenso complessivo calcolato per l'incarico di progettista e determinato in relazione all'attività da svolgere e ai tempi necessari di svolgimento dell'incarico affidato sarà pari ad Euro 394,00 (max) lordo stato, come da candidatura autorizzata;

Il compenso complessivo calcolato per l'incarico di collaudatore e determinato in relazione all'attività da svolgere e ai tempi necessari di svolgimento dell'incarico affidato sarà pari ad Euro 394,00 (max) lordo stato, come da candidatura autorizzata.

A fronte di attività svolte in eccedenza rispetto a quanto indicato l'importo si intende commisurato in maniera forfetaria.

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi e in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti. Nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Le attività da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Altri requisiti per la partecipazione

Il bando è riservato al personale interno all'Istituto.

Gli esperti saranno individuati tra tutti coloro che ne avranno fatto richiesta per iscritto allegando obbligatoriamente, pena l'esclusione, il curriculum vitae in formato europeo. Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate:

- Le proprie generalità;
- Il codice fiscale;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Fotocopia (da allegare) di un valido documento di riconoscimento;

Art 5: Presentazione delle domande di candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire Istanza di partecipazione al bando a mezzo mail all'indirizzo dell'Istituto saic8an005@istruzione.it o saic8an005@pec.istruzione.it indicando nel campo mail la dicitura Candidatura esperto Progettista o Collaudatore Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board". Non saranno prese in considerazione altre forme di invio.

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26/11/2021.

Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, l'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste.

Art. 6: Formulazione graduatoria

La Commissione, tenuto conto dei requisiti e dei titoli citati nei criteri di valutazione del presente bando, provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso al capo d'Istituto entro 5 giorni dalla pubblicazione. Sulla scorta della graduatoria definitiva si provvederà alla individuazione dell'esperto da nominare. I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo della Scuola. L'Amministrazione contatterà direttamente l'esperto selezionato il quale si renderà disponibile ad un primo incontro col Dirigente Scolastico.

Art. 7: Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui al precedente comma.

Art. 8: Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Casal Velino di Salerno per le finalità di gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal Dlgs 101/2018 (vedi informativa allegata).

Art. 9 Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione:

sul sito ufficiale della scuola in Home Page e nell'area Pon all'indirizzo web www.icscasalvelino.edu.it, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FESR.

Art. 10 Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e le linee guida richiamate in premessa, nonché, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

Parte integrante del presente AVVISO sono:

- ALLEGATO 1: istanza di partecipazione
- ALLEGATO 2: valutazione dei titoli
- ALLEGATO 3: dichiarazione di incompatibilità

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto, sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web <https://www.icscasalvelino.edu.it/>





Allegato: Informativa Trattamento dati personali

Informativa sul trattamento dei dati personali da parte dell'Istituto Comprensivo di Casal Velino

Raccolta dati personali:

I Suoi dati personali sono raccolti dall'Istituto Comprensivo di Casal Velino (Casal Velino - SA) (d'ora in avanti " Titolare del trattamento") per la selezione di cui Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board": trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", che qui integralmente si richiama, si comunica che, a seguito dell'approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 26 ottobre 2021, n. 353, la proposta presentata da codesta istituzione scolastica risulta ammessa a finanziamento a valere sulle risorse del Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020–Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)

Autorizzazione progetto codice: **13.1.2-FESR PON-CA-2021-579 - CUP: B79J21023260006**

La raccolta dei Suoi dati personali avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti nella domanda e del curriculum, direttamente nella nostra banca dati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

La invitiamo a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano da Lei ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Titolare del trattamento un'adeguata valutazione della Sua candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e Base giuridica:

I dati contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali – ivi compresi eventuali dati sensibili ("categorie particolari di dati") e relativi a condanne penali o reati ("giudiziari") per i quali, in assenza di specifica disposizione di legge che ne autorizzi il trattamento, è necessario un Suo consenso da esprimere in calce alla presente informativa – raccolti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività di istituzionale del Titolare del trattamento, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui Lei è parte o di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico).

Il conferimento dei dati indicati nella domanda e nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Titolare di prendere in considerazione la Sua candidatura e la partecipazione alla selezione.

I dati saranno trattati – da persone autorizzate al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Titolare, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili esterni o incaricati; tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Titolare del trattamento, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, incaricati dal Titolare, quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che la pubblicazione dei dati obbligatori per legge da inserire nella sezione "Trasparenza" del sito web istituzionale.

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e riferiti alla Sua “candidatura/selezione”, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

In particolare, i criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti da specifiche norme di legge (che regolamentano l’attività istituzionale del Titolare) che regolamentano l’attività della pubblica amministrazione o da specifiche indicazioni della Soprintendenza dei beni archivistici ovvero dal massimario di scarto previsto.

Diritti dell’interessato:

All’interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- chiedere la conferma dell’esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento in qualsiasi momento;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata a saic8an005@istruzione.it o saic8an005@pec.istruzione.it (specificando nell’oggetto “Privacy”) o mediante raccomandata A/R alla sede del Titolare.

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l’esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è l’Istituto Comprensivo di Casal Velino (Casal Velino – SA)

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliono ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l’Autorità di controllo; lo stesso può essere contattato all’indirizzo e-mail cilento.informatica@pec.it o al cell.: 33343555052 (Sig. Piero Vecchio)

