



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo di Casal Velino

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Codice meccanografico: SAIC8AN005 Codice fiscale: 84001620651

Via Quattro Ponti, 3 - 84040 - Casal Velino (SA) Telefax 0974 907118

e-mail: saic8an005@istruzione.it posta certificata: saic8an005@pec.istruzione.it sito web: www.icscasalvelino.edu.it

Prot . 1845/ I.1

Casal Velino, 24/08/2020

Al DSGA

Al personale docente e ATA

All'utenza esterna (inclusi fornitori e qualsiasi persona che a qualsiasi titolo entri nella scuola)

Al Responsabile SPP ing. Iannuzzi Nicola

Alla RSU di Istituto

Al RLS Sig. Francesco Garzione

p.c. Al Direttore dell'USR Campania

All'Ufficio X – AT Salerno

Ai Sindaci dei Comuni di Casal Velino e Castelnuovo Cilento

Albo on line/Sito web/Atti

OGGETTO: Disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'I.C. di Casal Velino (SA) – Emergenza COVID 19 – ORGANIZZAZIONE UFFICI ai sensi dell'Ordinanza n. 66 dell'8 agosto 2020 della Regione Campania avente ad oggetto “*Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica e dell'art. 3 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19. Proroga efficacia ordinanze regionali vigenti e nuove misure relative agli uffici pubblici*” e Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 prot. n. 87 del 06/08/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTE le precedenti disposizioni da ritenersi ancora valide;
- VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 prot. n. 87 del 06/08/2020;
- VISTA l'Ordinanza n. 66 dell'8 agosto 2020 della Regione Campania ad oggetto “*Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica e dell'art. 3 del D.L. 25 marzo 2020 n. 19, Proroga efficacia ordinanze regionali vigenti e nuove misure relative agli uffici pubblici*”;
- VISTI gli art. 5 e 25 del D. Lgs. 165/01, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

DISPONE

con decorrenza dal giorno 24 agosto 2020 e fino al 7 settembre 2020, salva l'adozione di ulteriori provvedimenti in conseguenza della rilevazione quotidiana dei dati epidemiologici della regione, **è fatto obbligo di rilevare la temperatura corporea dei dipendenti ed utenti degli uffici pubblici ed aperti al pubblico** e di impedire l'ingresso, contattando il Dipartimento di prevenzione della ASL competente, laddove venga rilevata una temperatura superiore a 37,5 gradi cc.

Si ribadiscono i seguenti divieti e obblighi permanenti:

a) nei locali può accedere solo personale autorizzato dal Dirigente o da Suo delegato e solo nei casi di effettiva

necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione e nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura;

b) obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre 37.5° o altri sintomi simil influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;

c) obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene, uso della mascherina anche in presenza di una sola persona/dipendente);

d) regolare registrazione dei visitatori ammessi, con compilazione del modello disponibile all'ingresso;

e) obbligo di rispettare la segnaletica.

Il/I collaboratore/i scolastico/i in servizio presso l'ingresso della sede centrale sarà/anno responsabili dell'operazione di misurazione della temperatura (e connesse procedure) e della registrazione degli ingressi.

Il DSGA avrà il compito di istruirlo/i rispetto alla procedura e ad assicurare l'attuazione della presente disposizione.

Con successivi e ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuliana Autieri

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Giuliana Autieri".