



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo di Casal Velino

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Codice meccanografico: SAIC8AN005 Codice fiscale: 84001620651

Via Quattro Ponti, 3 - 84040 - Casal Velino (SA) Telefax 0974 907118

e-mail: saic8an005@istruzione.it posta certificata: saic8an005@pec.istruzione.it sito web: www.icscasalvelino.edu.it

Prot . 1639/II.5

Casal Velino, 30/06/2020

**A tutto il personale ATA
Al DSGA
Istituto Comprensivo di Casal Velino
p.c. RSU ATTI - SITO WEB -ALBO**

Circolare n. 151

**Oggetto: Piano di lavoro personale A.T.A. aggiornato al DPCM del 11.06.2020.
Disposizioni dal 01 al 31 luglio 2020**

VISTO il DPCM del 26 aprile 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTO il DPCM 20200611 del 11 giugno 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che all'art. 5 recita: "Nel predisporre, anche attraverso l'adozione di appositi protocolli, le misure necessarie a garantire la progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici e il rientro in sicurezza dei propri dipendenti con le modalità di cui all'art. 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, le pubbliche amministrazioni assicurano il rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di tutela della salute adottate dalle competenti autorità.

CONSIDERATO che i collaboratori scolastici, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020 n. 323, restano a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal Dirigente Scolastico, di concerto con il D.S.G.A;

CONSIDERATA la necessità di aprire i plessi per provvedere anche ad attività di pulizia e predisposizione locali a.s. 2020/21;

CONSIDERATO che queste attività e la riapertura parziale del ricevimento del pubblico per adempimenti amministrativi prevedono la presenza fisica dei Collaboratori Scolastici nella sede centrale;

VISTE le attività indifferibili sottoindicate, che prevedono il supporto alla Dirigenza e al DSGA del personale di segreteria Assistenti Amministrativi in presenza;

- Protocollo;
- Pratiche pensioni
- Restituzione comodato d'uso device e libri;
- Acquisti device e strumenti per la didattica a distanza e aggiornamento inventario;
- Acquisto DPI;
- Archiviazione materiale scrutini ed esame conclusivo I ciclo di istruzione
- Formazione classi e altri adempimenti a.s. 2020-2021
- Riorganizzazione plessi per a.s. 2020-2021

VISTO il piano ferie personale ATA predisposto dal DSGA e adottato dal Dirigente Scolastico

SI COMUNICA

che dal **01 luglio 2020 e fino al 31 luglio 2020:**

- **i collaboratori scolastici** dell'I.C. di Casal Velino presteranno servizio in numero di 1 unità presso il plesso centrale secondo turnazione stabilita da DSGA. I collaboratori non in servizio presso il plesso centrale si renderanno reperibili per eventuali aperture plessi secondari per attività di pulizia e predisposizione plessi a.s. 2020-2021;
- **I collaboratori scolastici osserveranno l'orario di servizio 8:00 - 14:00 e nella sede centrale dalle 8:30 alle 9:00 e dalle 13:30 alle 14:00** garantiranno l'accurata igiene e igienizzazione quotidiana degli ambienti, dei servizi, delle suppellettili e delle postazioni informatiche e telefoniche;
- **Il personale di segreteria** assicurerà lo svolgimento dei servizi amministrativi e contabili in modalità mista attraverso il lavoro a distanza e in presenza;
- Gli uffici di segreteria saranno funzionanti in presenza nei giorni di lunedì – mercoledì – venerdì con un contingente minimo pari a due unità (tre, se necessario), secondo turnazione stabilita da DSGA, di concerto con il DS. L'orario di servizio in presenza è confermato nella formula: 08:00 – 14:00
- **gruppi di lavoro di docenti** (esempio gruppo formazione classi I), in numero massimo di sei componenti, potranno riunirsi in presenza presso plesso centrale per attività di organizzazione a.s. 2020-2021, rispettando il protocollo di sicurezza (indossare mascherina, mantenere distanza fisica, lavarsi frequentemente le mani, arieggiare i locali, indossare guanti in caso di utilizzo di strumenti condivisi);
- Tutto il personale ATA e docente che rientra in servizio è tenuto a rispettare il protocollo di sicurezza allegato alla presente e ad attenersi alle disposizioni di legge per il distanziamento sociale e l'utilizzo dei dispositivi sanitari;
- **Nel rispetto della normativa vigente, l'accesso sarà consentito solo se muniti di "mascherina".**
- L'ingresso del pubblico sarà permesso con una sola persona alla volta e solo nei giorni di lunedì e mercoledì h 9 -12 nel rispetto del protocollo di sicurezza (indossare mascherina, mantenere distanza fisica, lavarsi frequentemente le mani, arieggiare i locali, indossare guanti in caso di utilizzo di strumenti condivisi), previa prenotazione dell'appuntamento tramite mail al fine di poter valutare la reale necessità di espletamento di una pratica **INDIFFERIBILE** che non si possa svolgere da remoto (ricevimento in giorni o orari diversi potranno essere autorizzati dal dirigente scolastico in casi motivati).
- All'ingresso sarà predisposto un registro degli accessi dove saranno annotati gli ingressi del pubblico e eventuali fornitori.

La presente circolare potrà essere modificata o integrata se verranno emanate altre indicazioni normative da parte del Governo o del Ministero della Istruzione/ Ministero Salute

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giuliana Autieri

Firma autografa omessa

ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993