



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

**Istituto Comprensivo di Casal Velino**

Via Quattro Ponti, 3 - 84040 - Casal Velino (SA) - SAIC8AN005 - CF 84001620651  
Telefax 0974 907118 [SAIC8AN005@istruzione.it](mailto:SAIC8AN005@istruzione.it) - [SAIC8AN005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8AN005@PEC.ISTRUZIONE.IT) -  
[www.icscasalvelino.edu.it](http://www.icscasalvelino.edu.it)

Prot. n. 1409/VII.6

Casal Velino, 15/05/2020

**Al DSGA Sig Francesco Garzione  
Al Fascicolo PON FESR Smart Class**

**All'Albo on line  
Sito web – AREA PON**

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI –  
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE  
PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO 2014/2020**

NOTA MIUR A00DGEFID/4878 del 17/04/2020

***Realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo***

Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)  
Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

**Codice identificativo progetto:** 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-588

**Titolo del progetto:** *#La scuola non si ferma*

**Titolo del modulo:** DaD per tutti

**CUP:** B72G20000580007

**Oggetto: incarico Responsabile per la gestione dei procedimenti amministrativi e contabili**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il DPR 275/99 – Regolamento dell'Autonomia;  
VISTO il DLgs 165/01 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;  
VISTO il DI 129/18 Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche;  
VISTO il PTOF per gli aa.ss. 2019/22;  
VISTI il DLgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e il DPR 207/2010 (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici);  
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;  
VISTE le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;  
VISTO l'Avviso pubblico prot. n. A00DGEFID/4878 del 17/04/2020 e la relativa candidatura dell'IC di Casal Velino – prot n. 9182 del 27/04/2020;  
VISTO la nota MIUR Prot. n. A00DGEFID/10443 del 05/05/2020, con la quale viene autorizzato il Progetto a codesto Istituto scolastico e il relativo impegno di spesa per l'importo di € 12.999,98;  
VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento Prot. 1391/VI.3 del 11/05/2020, con il quale è stato assunto nel Programma Annuale il progetto, per un importo di € 12.999,98;  
RILEVATA la necessità di individuare una figura interna cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;  
RITENUTO che la figura del DSGA può attendere a tale funzione

**DETERMINA**



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Di conferire al Sig. Francesco Garzione, Direttore SGAff dell'Istituto, incarico di **Responsabile per la gestione dei procedimenti amministrativi e contabili** per l'intervento in oggetto.

**Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 30/09/2020, salvo proroghe.**

Il DSGA espletterà e sovrintenderà le pratiche amministrative per un minimo di ore 5 che saranno retribuite, in base agli importi del vigente CCNL Comparto Scuola, in misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultanti dai fogli firma di presenza.

L'attività effettivamente svolta sarà retribuita con compenso orario come previsto dal vigente CCNL (€ **24,54 lordo stato**) e non potrà essere complessivamente superiore a **15 ore** svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un **importo totale omnicomprendivo di € 368,10 Lordo Stato**. Tale importo sarà imputato alla voce di costo *Spese organizzative e gestionali*.

A fronte di attività svolte in eccedenza rispetto a quanto indicato l'importo si intende commisurato in maniera forfetaria.

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi e in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti. Nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

*Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale, pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione «Amministrazione trasparente» e nell'apposita sezione dedicata ai finanziamenti ricevuti grazie ai Fondi Strutturali Europei PON 2014-2020.*

**FIRMA PER ACCETTAZIONE**  
*DSGA Sig. Francesco Garzione*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Prof.ssa Giuliana Autieri*