



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Istituto Comprensivo di Casal Velino

Via Quattro Ponti, 3 - 84040 - Casal Velino (SA) - SAIC8AN005 - CF 84001620651
Telefax 0974 907118 SAIC8AN005@istruzione.it - SAIC8AN005@PEC.ISTRUZIONE.IT -
www.icscasalvelino.edu.it

Prot. n. 1408/VII.6

Casal Velino, 15/05/2020

Al Fascicolo PON FESR Smart Class

Al fascicolo personale Dirigente Scolastico

All'Albo on line

Sito web – AREA PON

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI –
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO 2014/2020**

NOTA MIUR A00DGEFID/4878 del 17/04/2020

Realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo

Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)
Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

Codice identificativo progetto: 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-588

Titolo del progetto: *#La scuola non si ferma*

Titolo del modulo: DaD per tutti

CUP: B72G20000580007

Oggetto: incarico Organizzazione del progetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR 275/99 – Regolamento dell'Autonomia;
VISTO il DLgs 165/01 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
VISTO il DI 129/18 Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche;
VISTO il PTOF per gli aa.ss. 2019/22;
VISTI il DLgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e il DPR 207/2010 (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici);
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;
VISTO l'Avviso pubblico prot. n. A00DGEFID/4878 del 17/04/2020 e la relativa candidatura dell'IC di Casal Velino – prot n. 9182 del 27/04/2020;
VISTO la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/10443 del 05/05/2020, con la quale viene autorizzato il Progetto a codesto Istituto scolastico e il relativo impegno di spesa per l'importo di € 12.999,98;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento Prot. 1391/VI.3 del 11/05/2020, con il quale è stato assunto nel Programma Annuale il progetto, per un importo di € 12.999,98;
RILEVATA la necessità di individuare una figura interna cui affidare l'attività per l'organizzazione del progetto;
ACCERTATO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DS per la sua attività di organizzazione delle attività previste;
RITENUTO che la figura del DS può attendere a tale funzione

DETERMINA



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Di conferire a se stessa, Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuliana Autieri, incarico di **Organizzazione** per l'intervento in oggetto.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 30/09/2020, salvo proroghe.

Il DS espletterà le attività connesse all'incarico per un minimo di ore 5 che saranno retribuite, in base agli importi del vigente CCNL Comparto Scuola, in misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultanti dai fogli firma di presenza.

L'attività effettivamente svolta sarà retribuita con compenso orario come previsto dal vigente CCNL (€ **33,17 lordo stato**) e non potrà essere complessivamente superiore a **10 ore** svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un **importo totale onnicomprensivo di € 331,70 Lordo Stato**. Tale importo sarà imputato alla voce di costo *Spese organizzative e gestionali*.

A fronte di attività svolte in eccedenza rispetto a quanto indicato l'importo si intende commisurato in maniera forfetaria.

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi e in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti. Nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale, pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione «Amministrazione trasparente» e nell'apposita sezione dedicata ai finanziamenti ricevuti grazie ai Fondi Strutturali Europei PON 2014-2020.

FIRMA PER ACCETTAZIONE
DSGA Sig. Francesco Garziona

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuliana Autieri