



**Istituto Comprensivo di Casal Velino**  
Via Quattro Ponti, 3 - 84040 - Casal Velino (SA) - SAIC8AN005 - CF 84001620651  
Telefax 0974 907118

[saic8an005@istruzione.it](mailto:saic8an005@istruzione.it) – [saic8an005@pec.istruzione.it](mailto:saic8an005@pec.istruzione.it) - [www.icscasalvelino.edu.it](http://www.icscasalvelino.edu.it)

**Prot. 693/VI.3**

**Casal Velino, 12/02/2020**

**Alla Ditte destinatarie della lettera di invito  
Albo online  
Amministrazione Trasparente  
Al sito**

**OGGETTO:** *Lettera di invito alla presentazione offerte (procedura comparativa con la consultazione di almeno cinque operatori economici, selezionati attraverso indagine di mercato condotta con apposito avviso esplorativo, di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.s.m.i.i.) per l'acquisizione di pacchetti 'tutto compreso' relativi all'organizzazione e gestione di viaggi di istruzione in Italia - classi terze Scuola Secondaria di I grado a.s. 2019/2020.*

**Pacchetto 1 Sicilia CIG: Z162C01871**

**Pacchetto 2 Toscana CIG: ZAF2C01880**

#### **PREMESSA**

La presente lettera di invito a partecipare alla gara è stata redatta ai sensi e per gli effetti del D.lgs.50/2016, "Codice dei Contratti Pubblici", come modificato ed integrato dal D.Lgs. 56/2017.

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli in grado di fornire il servizio/i richiesti garantendo la coerenza con le caratteristiche tecnico/qualitative caratterizzanti il progetto ed in possesso delle abilitazioni allo svolgimento del servizio/i affidato/i attestati da idonee certificazioni ad hoc.

#### **Il Dirigente Scolastico**

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il DLgs 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

CONSIDERATA la necessità di acquisire i servizi connessi a viaggi di istruzione da effettuarsi in Italia e destinati ad alunni delle classi III della Scuola Secondaria I°;

VISTO il P.T.O.F. 2019-2021 e l'allegato progettualità a.s. 2019-2020;

VISTA la propria determina prot. n. 238/IV.6 del 20/01/2020

VISTO il proprio avviso esplorativo prot. n. 239/IV.6 del 20/01/2020 per l'acquisizione di manifestazione di interesse da parte di operatori economici per la fornitura di un pacchetto 'tutto compreso' relativo all'organizzazione e svolgimento di viaggi d'istruzione in Italia a.s. 2019/2020

ACQUISITE le manifestazioni di interesse pervenute nei termini previsti;

ACCERTATO che gli operatori economici, che hanno presentato manifestazione di interesse, hanno presentato autocertificazione per l'acquisizione del DURC e dichiarazioni da cui si evince l'iscrizione presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il servizio da fornire e il possesso di idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale in relazione alle caratteristiche ed agli importi previsti

#### **INVITA**

codesta ditta a presentare la propria migliore offerta per i servizi richiesti in oggetto e meglio di seguito specificati alla voce "oggetto

del servizio”, la cui fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali che di seguito sono indicate, nonché dall’allegato capitolato d’oneri.

La presente lettera d’invito viene pubblicata sul sito della scuola ed inviata a mezzo posta elettronica certificata istituzionale ai sensi e per gli effetti della vigente normativa agli operatori individuati.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all’esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

A tutela del principio di concorrenza è in ogni caso vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

## **OGGETTO DEL SERVIZIO**

### **Pacchetto 1: Viaggio d’istruzione di andata e ritorno in Sicilia, per n. 3 notti e 4 giorni, da effettuarsi a fine aprile 2020 (date indicative: 20-23 Aprile 2020), con l’uso di BUS G.T.+TRAGHETTO:**

- partenza dall’Istituto (dal plesso di Bivio di Acquavella) in Bus GT (immatricolazione a partire dall’anno 2013) con il numero dei posti utili e la documentazione prescritta dalla vigente normativa (anno di immatricolazione automezzo, regolarità collaudo, elenco comforts, etc.), trasferimento al porto di partenza e viceversa, trasferimento per tutte le destinazioni da visitare;
- soggiorno in struttura con caratteristiche alberghiere da un minimo di 3 stelle superior, ubicata nelle vicinanze del centro città;
- trattamento di pensione completa a partire dalla cena del giorno di arrivo; acqua minerale ai pasti inclusa; disponibilità a predisporre, in caso di necessità, menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande;
- sistemazione in college/albergo/residence confortevole situato in posizione comoda in una zona che offra buone garanzie per la sicurezza ed incolumità personale e in strutture che rispettano le principali normative europee sulla sicurezza;
- sistemazione in camere doppie/triple per gli studenti con servizi igienici ad uso esclusivo e singole per gli accompagnatori con servizi igienici ad uso esclusivo;
- gratuità in ragione di 1 accompagnatore ogni 15 alunni max; gratuità alunni disabili/docenti sostegno;
- copertura assicurativa per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, contro gli infortuni, responsabilità civile, assistenza medica ed eventuale rientro anticipato senza oneri, in caso di necessità, per tutto il periodo di svolgimento del viaggio di istruzione.

**Quanto richiesto al presente punto, pena l’esclusione, in qualsiasi momento, dalla gara, deve intendersi come servizio da rendere obbligatoriamente, a prescindere dall’offerta.**

#### **ITINERARIO:**

##### **20 aprile - 1° giorno:**

Partenza da Casal Velino (Bivio di Acquavella piazzale antistante la scuola) presumibilmente alle ore 4.00; arrivo a Catania, sistemazione in albergo, visita del centro della città; pranzo a sacco a cura dei partecipanti; Cena e pernottamento.

##### **21 aprile - 2° giorno:**

colazione in albergo. Visita della città di Taormina; pranzo. Pomeriggio: Escursione con guida sull’Etna; ritorno in albergo, cena e pernottamento.

##### **22 aprile - 3° giorno:**

Colazione in albergo. Giornata dedicata alla visita delle città di Siracusa e Noto, con pranzo. In serata rientro in albergo per cena e pernottamento.

##### **23 aprile - 4° giorno:**

Colazione in albergo. Visita alla Riviera dei Ciclopi, Acireale e Bronte. Pranzo. Rientro a Casal Velino in tarda serata.

**Numero presunto partecipanti: 44 studenti, di cui 2 alunni con disabilità. Tale numero è da intendersi puramente indicativo.**

**Possibile aggiunta di un ulteriore gruppo di max 30 studenti partecipanti, di cui 1 alunno con disabilità.**

**Il fornitore selezionato accetta espressamente di erogare il servizio e mantenere l’offerta anche in presenza di un sensibile aumento /diminuzione degli alunni partecipanti.**

**Pacchetto 2: Viaggio d'istruzione di andata e ritorno in Toscana, per n. 3 notti e 4 giorni, da effettuarsi a fine aprile 2020 (date indicative: 21-24 Aprile), con l'uso di BUS G.T.:**

- partenza dall'Istituto tramite bus GT (immatricolazione a partire dall'anno 2013) con il numero dei posti utili e la documentazione prescritta dalla vigente normativa (anno di immatricolazione automezzo, regolarità collaudo, elenco comforts, etc.);
- soggiorno in struttura con caratteristiche alberghiere da un minimo di 3 stelle superior, ubicata nelle vicinanze del centro città;
- trattamento di pensione completa a partire dalla cena del giorno di arrivo; acqua minerale ai pasti inclusa; disponibilità a predisporre, in caso di necessità, menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande;
- sistemazione in college/albergo/residence confortevole situato in posizione comoda in una zona che offra buone garanzie per la sicurezza ed incolumità personale e in strutture che rispettano le principali normative europee sulla sicurezza;
- sistemazione in camere doppie/triple per gli studenti con servizi igienici ad uso esclusivo e singole per gli accompagnatori con servizi igienici ad uso esclusivo;
- gratuità in ragione di 1 accompagnatore ogni 15 alunni max; gratuità alunni disabili/docenti sostegno;
- copertura assicurativa per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, contro gli infortuni, responsabilità civile, assistenza medica ed eventuale rientro anticipato senza oneri, in caso di necessità, per tutto il periodo di svolgimento del viaggio di istruzione.

**Quanto richiesto al presente punto, pena l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla gara, deve intendersi come servizio da rendere obbligatoriamente, a prescindere dall'offerta.**

- **ITINERARIO:**

**Giorno 1**

Partenza da Velina (piazzale antistante la scuola) ore 7,00 e arrivo ad **Orvieto**. Pranzo a sacco, visita del *Duomo* e del *pozzo di San Patrizio*.

Partenza da Orvieto ore 17,30 e arrivo a **Firenze** alle ore 20. Sistemazione e cena in albergo.

**Giorno 2**

Sveglia e colazione in albergo. Ore 9,00 visita alla *galleria degli Uffizi* (chiuso il lunedì), *piazza della Signoria con palazzo Vecchio e ponte Vecchio*.

Pranzo a sacco (a cura dell'albergo) e nel pomeriggio visita a piazza del *Duomo*, alla *cattedrale di Santa Maria del Fiore*, al *campanile di Giotto* e al *Battistero*, alla *basilica di Santa Croce* (famosa dal punto di vista storico e letterario).

In serata, rientro e cena in albergo.

**Giorno 3.**

Colazione e partenza per **Siena**, visita del *centro storico*, *piazza del Campo* (visita al *museo civico*).

Pranzo al ristorante e nel pomeriggio Visita al *Duomo*, alla *cattedrale di Santa Maria Assunta*, a *Santa Maria della Scala*.

Cena e pernottamento a Siena.

**Giorno 4.**

Colazione e partenza per **San Gimignano**. Visita al *Borgo*, alla chiesa della *collegiata* e al *Duomo*, alla chiesa di *Sant'Agostino*.

Pranzo e nel pomeriggio visita *all'abbazia* di **San Galgano** dove si trova la *spada nella roccia*.

In serata rientro a Velina.

**Numero presunto partecipanti: max 30 studenti, di cui 1 alunno con disabilità. Tale numero è da intendersi puramente indicativo.**

**Il fornitore selezionato accetta espressamente di erogare il servizio e mantenere l'offerta anche in presenza di un sensibile aumento /diminuzione degli alunni partecipanti.**

Qualora per sopraggiunte problematiche o per mancanza di adesioni da parte degli studenti, si ritenesse opportuno non effettuare uno dei due viaggi richiesti, l'Istituto, anche dopo l'aggiudicazione, si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico e, quindi, non perfezionare il relativo contratto, senza nulla a pretendere da parte della ditta aggiudicataria.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso del requisito di operatore economico, specializzato nella fornitura di pacchetti per viaggi di istruzione/vacanze studio all'estero, in possesso, altresì, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

1. Requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del D.lgs n°50/2016; sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti che non incorrano in alcune delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs n°50/2016;
- 2) Requisiti di ordine professionale, di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) del D.lgs n°50/2016: iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti lo svolgimento delle attività in oggetto. L'oggetto sociale degli operatori economici interessati deve riguardare lo studio, la progettazione, e la gestione di servizi turistici e alberghieri in Italia;
- 3) Requisiti di capacità economica e finanziaria, di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) del D.lgs n°50/2016;
- 4) Requisiti di capacità tecnica professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del D.lgs n°50/2016:

## DIVIETI ED ESCLUSIONI

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art.2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale. Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di produzione di offerte parziali che non tengano conto dell'intero "PACCHETTO" previsto per: "spese di viaggio, vitto ed alloggio per gli allievi, i docenti, gli accompagnatori.

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di ricorrere al subappalto, fatto salvo quanto previsto dall'art.105 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

## ATTESTAZIONE DEL POSSESSO REQUISITI

Ai fini della attestazione dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità tecnica, di capacità economica e finanziaria, si precisa che dovranno essere allegate alla documentazione amministrativa idonee dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, esclusivamente sull'allegato modello, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, sottoscritte dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, cui deve essere allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità, come da allegato modello.

Si informa che, in caso di aggiudicazione, le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000. La stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti di cui sopra, nonché il possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016, nei confronti dell'aggiudicatario della presente procedura, riservandosi in ogni caso di espletare dette verifiche anche in corso di gara.

Le stazioni appaltanti non esigono mezzi di prova diversi da quelli di cui agli articoli 86 e 110 del D. Lgs. 50/2016 ed all'allegato XVII del vigente Codice degli Appalti. La stazione appaltante accetta come prova sufficiente della non applicabilità all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 i documenti di cui all'articolo 86, lett. a) e b), del D. Lgs. 50/2016. La prova della capacità economica e finanziaria dell'operatore economico può essere di norma fornita mediante uno o più mezzi di prova indicati nell'allegato XVII, parte I, del vigente Codice dei Contratti. L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante. Le capacità tecniche degli operatori economici possono essere dimostrate con uno o più mezzi di prova di cui all'allegato XVII, parte II del vigente Codice degli appalti, in funzione della natura, della quantità o dell'importanza e dell'uso dei lavori, delle forniture o dei servizi.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

**Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.L.vo. n. 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici), ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, pena l'esclusione dalla gara.**

**Ciascun concorrente può concorrere per entrambi i pacchetti (in questo caso, dovrà presentare offerta tecnica ed offerta economica per ciascun pacchetto) o per un solo pacchetto**

Il plico dovrà pervenire, **esclusivamente a mezzo consegna a mano o servizio postale o corriere** in un unico plico chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura, e riportante all'esterno la denominazione o ragione sociale completa della ditta mittente, al seguente indirizzo:

**IC di Casal Velino, Via Quattro Ponti 3, 84040 – Casal Velino (Sa), recante all'esterno la dicitura: "OFFERTA VIAGGIO D'ISTRUZIONE DESTINAZIONE: ITALIA entro e non oltre le ore 10,00 del 27/02/2020.**

**Non verranno ammesse alla comparazione le offerte pervenute fuori termine e, a tal fine, non farà fede il timbro postale attestante l'avvenuto invio entro la data sopraindicata.** Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove,

per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedito a mezzo servizio postale o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando che la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante sia anteriore al termine medesimo. Tali plichi verranno considerati come non consegnati ed esclusi dalla valutazione.

Non verranno altresì considerati e, dunque, saranno esclusi dalla valutazione, i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e gli estremi completi della mittente impresa concorrente.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva e, pertanto, questa stazione appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta deve essere firmata dal legale rappresentante della ditta e dovrà riportare per ciascun servizio: l'indicazione in cifre e in lettere dei prezzi (IVA inclusa).

In caso di discordanza tra prezzo complessivo in cifre e quello in lettere, si terrà conto dell'indicazione più vantaggiosa per l'istituzione scolastica.

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi - offerte presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

Una volta presentata, l'offerta non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre. L'incarico sarà conferito alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. Non saranno prese in considerazione le offerte incomplete o prive di qualche documento richiesto. **I prezzi indicati dovranno essere riferiti a persona, comprendere ogni onere e spesa a qualsiasi titolo e non potranno essere oggetto di variazione in aumento in nessun momento e a nessun titolo.**

#### **Contenuto del plico:**

Il plico dovrà contenere le seguenti buste:

- busta 1, "Documentazione Amministrativa" (unica)
- busta 2, "Offerta Tecnica" (con all'interno un'offerta per ciascun pacchetto a cui si concorre)
- busta 3, "Offerta Economica" (con all'interno un'offerta per ciascun pacchetto a cui si concorre)

ciascuna delle quali chiusa, sigillata in modo idoneo a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

#### **Busta 1) - "Documentazione Amministrativa"**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", la seguente documentazione:

- **Copia della presente lettera di invito**, timbrata e siglata in ogni sua parte per presa visione e contestuale accettazione;
- **All.1-Istanza di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva complessiva, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n.445/2000**, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta (allegando fotocopia della carta d'identità o altro documento d'identità in corso di validità)
- **All. 2 - Capitolato d'oneri**
- **All. 5 - Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari.**

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, l'Istituzione scolastica si riserva il diritto di procedere a verificare in capo all'aggiudicatario. Il dichiarante, sulla base di dichiarazioni mendaci (punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia) decade dai benefici eventualmente conseguiti.

### **Busta 2) - "Offerta Tecnica"**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno **"OFFERTA TECNICA"** (includere un'offerta per ciascun pacchetto per cui si concorre), la seguente documentazione:

- Copia originale dell'offerta tecnica, redatta secondo l'allegato 3, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile. L'offerta tecnica dovrà contenere la dettagliata indicazione del servizio offerto. L'offerta tecnica vincherà l'aggiudicatario per tutto l'anno scolastico 2019/2020. Nelle offerte tecniche non potrà essere contenuto alcun riferimento all'offerta economica. La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

**Si precisa che, per ciascun pacchetto per cui si concorre, dovrà essere presentata un'offerta separata.**

### **Busta 3) - "Offerta Economica"**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno **"OFFERTA ECONOMICA"** (includere un'offerta per ciascun pacchetto per cui si concorre), la seguente documentazione:

- **Dichiarazione** con la precisa indicazione del prezzo offerto per l'espletamento del servizio, comprensivo di IVA come per legge, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa non inferiore all'anno scolastico di riferimento e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto, debitamente timbrata e sottoscritta in calce, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente, pena l'esclusione.
- Si precisa, infine, che i prezzi offerti s'intendono fissi e comprensivi di IVA ove dovuta; gli stessi devono in ogni caso rimanere validi ed invariati fino al termine dell'a.s. corrente. La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.
- Il costo totale dovrà coprire tutte le spese comprese quelle di carburante, pedaggi autostradali, tasse imbarco, ingressi in città e parcheggi, ingressi ai musei e luoghi da visitare, guida in loco, tasse di soggiorno.

### **La quota dovrà essere intesa per partecipante, e dettagliare cosa include e cosa esclude**

Ogni modifica di programma in corso d'opera dovrà essere espressamente autorizzata dall'Istituto. Nel caso di modifica senza espressa autorizzazione, viene fissata una penale pari al 30% dal prezzo di partecipazione pro-capite a carico dell'Agenzia.

I prezzi offerti devono rimanere validi ed invariati fino alla fine di validità del contratto. In caso contrario si procederà con l'affidamento del servizio al 2° classificato.

**Si precisa che l'Istituzione scolastica, potrà, per qualsiasi motivo e in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, procedere a interrompere o annullare la procedura ovvero decidere di non procedere all'affidamento del servizio, alla stipulazione del contratto, anche dopo l'aggiudicazione definitiva. In tal caso, l'aggiudicatario non avrà nulla a pretendere nei confronti dell'Istituzione scolastica.**

## **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base degli elementi suddetti, alla ditta che avrà totalizzato, tra punteggio assegnato per l'offerta tecnica e quello assegnato per l'offerta economica, il punteggio maggiore (punteggio massimo 100). A parità di punteggio, si procederà al sorteggio.

### **1) Offerta tecnica**

Qualità del servizio, punti attribuiti secondo i seguenti criteri:

- |                       |               |
|-----------------------|---------------|
| • Mezzo di trasporto  | max. 7 punti  |
| • Struttura ricettiva | max. 25 punti |
| • Numero gratuità     | max. 5 punti  |
| • Servizi opzionali   | max. 8 punti  |
| • Assicurazione       | max. 6 punti  |

- Trattamento/ristorazione max. 22 punti
- Altri parametri max. 7 punti

**TOTALE max. 80 punti**

## 2) Offerta economica

All'offerta economicamente più conveniente sarà attribuito un **punteggio max di 20 punti**, alle altre verrà assegnato un punteggio decrescente secondo la seguente formula:  $20: X = A: B$  dove

X = punteggio da assegnare alla ditta esaminata;

A = prezzo della ditta esaminata

B = prezzo dell'offerta economicamente più conveniente

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Resta inteso che:

- L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta e si riserva la facoltà di non procedere a nessuna aggiudicazione, qualora le offerte non siano ritenute idonee;
- In tutti i casi di inadempienza da parte dell'aggiudicatario e nel caso in cui i servizi resi non siano conformi a quelli offerti, questa Istituzione richiederà la risoluzione in danno e si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento dei maggiori danni consequenziali;
- Le Ditte che presenteranno offerta di servizi aventi caratteristiche tecniche inferiori a quelle richieste saranno escluse.
- **L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non dare esecuzione a quanto previsto dalla presente procedura nel caso in cui venga meno, per qualsiasi ragione o causa, l'interesse pubblico alla effettuazione della stessa.**

## PROCEDURE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA

Il Presidente della Commissione aggiudicatrice procederà all'apertura dei lavori il giorno **28/02/2020, alle ore 10.00**, presso la sede legale della stazione appaltante, via Quattro Ponti 3 – 84040 Bivio di Acquavella (Casal Velino), in seduta pubblica, alla quale possono esercitare la facoltà di assistere le ditte offerenti con il loro legale rappresentante o con persona all'uopo dallo stesso delegata, previa verifica della regolarità della sigillatura dei plichi esterni ed, in particolare, all'apertura dei plichi dei concorrenti regolarmente e tempestivamente presentati, riscontrando la presenza e la regolarità dei plichi interni previsti dalla presente lettera di Invito.

La Commissione procederà poi in seduta riservata. Si darà seguito per primo all'apertura ed all'esame del contenuto della "Documentazione Amministrativa" (**Busta 1**), presentata da ciascun concorrente al fine dell'ammissione alla procedura di comparazione e valutazione delle offerte TECNICA ed ECONOMICA.

A tale punto, per i concorrenti risultati idonei al termine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, all'apertura delle buste contenenti le "Offerte Tecniche" (**Busta 2**), al solo fine di prendere atto del relativo contenuto e di verificare l'effettiva presenza dei documenti richiesti dalla documentazione di gara.

La Commissione aggiudicatrice poi, nella stessa seduta o in altra seduta riservata, procederà, sulla base di quanto contenuto nella **Busta 2** "Offerta Tecnica", alla valutazione ed all'assegnazione dei relativi punteggi per ciascun pacchetto.

Infine la Commissione, nella medesima seduta o in altra seduta riservata, successivamente procederà all'apertura della **Busta 3** di "OFFERTA ECONOMICA" ed all'attribuzione del punteggio relativo in base al miglior prezzo offerto per ciascun pacchetto.

Procederà, poi, sempre in seduta riservata, all'attribuzione del punteggio totale secondo i criteri di valutazione sopra indicati per ciascun pacchetto.

In caso di parità di punteggio si procederà al sorteggio pubblico, presso gli uffici di presidenza, di cui si darà comunicazione sul sito della scuola e scritta alle ditte interessate dal sorteggio con un preavviso di almeno 24h.

La Commissione, dunque, procederà a stilare una graduatoria ed a formulare una proposta di aggiudicazione da sottoporre alla approvazione del Dirigente Scolastico.

**Entro 5 giorni dalla comunicazione di proposta di aggiudicazione**, le ditte interessate potranno richiedere chiarimenti

e/o opporre motivato reclamo al dirigente scolastico via pec.

Trascorsi 5 giorni dalla comunicazione di proposta di aggiudicazione, il dirigente scolastico esaminerà gli eventuali reclami pervenuti quindi, ai sensi dell'art. 32, c. 5 e dell'art. 33, c. 1, del DLgs 50/2016, previa verifica della proposta, procederà alla relativa aggiudicazione.

L'aggiudicazione sarà affissa all'albo e al sito.

Ai sensi dell'art. 32, c. 7, del DLgs 50/2016, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. Ad avvenuta aggiudicazione, sussistenti le condizioni summenzionate, con la ditta rimasta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto mediante scrittura privata. Le spese per l'eventuale registrazione del contratto e bolli, sono ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria.

Per quanto non previsto nel presente valgono le disposizioni di Legge.

La partecipazione alla gara di appalto implica l'accettazione del Capitolato d'Oneri allegato al presente invito.

Prima della partenza sarà corrisposto il 50% dell'importo contrattuale; al ritorno, vista la relazione dei docenti accompagnatori, circa la corrispondenza dei servizi resi con il contratto di fornitura, si procederà al saldo dei pagamenti. Il pagamento dei servizi avverrà solo dopo emissione di regolare fattura assoggettata ad IVA a cura della Ditta aggiudicataria e a carico di questo istituto ed acquisizione del DURC in corso di validità.

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente invito ed allegato capitolato l'Istituto potrà provvedere a rescindere il rapporto di fornitura e provvederà ad assegnarlo all'Agenzia immediatamente seguente nella graduatoria. Per quanto non previsto nel presente valgono le disposizioni di Legge.

### **ESCLUSIONE DALLA GARA**

L'agenzia, pena l'esclusione, dovrà attenersi scrupolosamente alle norme e condizioni stabilite nel presente invito, nel capitolato e nella programmazione relativa al viaggio.

Le offerte saranno altresì escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

1. il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
  2. il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto;
  3. l'offerta tecnica ed il prezzo non siano contenute nell'apposita diversa busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi o che contenga altri documenti;
  4. l'offerta contenente il prezzo non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della società/impresa;
  5. l'offerta economica non riporti, oltre l'indicazione del prezzo offerto, anche quella relativa agli oneri economici che si intendono sopportare per l'adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale);
  6. anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.
- Si contravvenga alle indicazioni e prescrizioni illustrate nella presente lettera di invito.

### **DIVIETI ED ESCLUSIONI**

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art.2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale. Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte. Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte. È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di produzione di offerte parziali che non tengano conto dell'intero "PACCHETTO" previsto per: "spese di viaggio, vitto ed alloggio per gli allievi, i docenti, gli accompagnatori e dell'eventuale corso di lingua all'estero.

### **DIVIETO DI CESSIONE/SUBAPPALTO**



Il contratto non può essere ceduto O SUBAPPALTATO, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

## **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

Dopo l'individuazione della ditta destinataria ed al fine dell'affidamento ad essa del servizio oggetto della gara, la stazione appaltante inviterà gli operatori economici classificati al primo ed al secondo posto, a confermare la disponibilità a fornire il servizio oggetto dell'appalto alla gara e l'eventuale documentazione probatoria relativa alla conferma del possesso dei requisiti dichiarati in sede di produzione delle offerte, **entro e non oltre 05 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.**

In caso di mancata, formale conferma della disponibilità a fornire il servizio nei tempi indicati dall'Amministrazione o in caso di non conferma, si procederà alla comunicazione di decadenza dell'aggiudicazione alla ditta aggiudicataria ed alla richiesta di erogazione del servizio all'operatore che segue in graduatoria.

In caso di indisponibilità degli operatori classificatisi al primo ed al secondo posto, si procederà con la richiesta di erogazione del servizio scorrendo la graduatoria.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione diretta o d'ufficio delle: a) Certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di capacità generale di cui all'art.80 del D.lgs. n.80/2016; b) certificazione o autocertificazione attestante la capacità tecnica, economico-finanziaria; c) certificazione di iscrizione Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura; d) DURC regolare.

**I documenti direttamente richiesti dovranno risultare rilasciati in data utile affinché risultino in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta** e la mancata presentazione anche di un solo dei documenti richiesti comporta l'esclusione immediata.

Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente successivo. E così via per i successivi classificati.

Si procederà, comunque, all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, giudicata congrua, in applicazione del combinato disposto del R.D. 29 maggio 1924 n. 827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art.69 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato.

**L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica degli stessi e dopo l'acquisizione diretta o d'ufficio delle certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di cui sopra.**

**Il presente invito non costituisce alcun obbligo per questo Istituto.**

Qualora per sopraggiunte problematiche si ritenesse opportuno non effettuare il viaggio richiesto l'Istituto, anche dopo l'aggiudicazione, si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico e, quindi, non perfezionare il relativo contratto, senza nulla a pretendere da parte della ditta aggiudicataria.

## **CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA**

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti o alle condizioni precontrattuali e contrattuali, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
2. violazione dell'obbligo di riservatezza;
3. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;

4. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

5. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso. La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite posta elettronica certificata (PEC). La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

**La risoluzione anticipata del rapporto, nonché un'eventuale relazione sfavorevole sul servizio reso dall'agenzia, pone l'Amministrazione nelle condizioni di poter escludere, a suo insindacabile giudizio, l'aggiudicatario da future gare da svolgersi nel corrente a.s. ed in quello successivo.**

### **ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;

tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;

l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) successivamente comunicato;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### **SOSPENSIONE**

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

### **RECESSO**

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensiva delle spese sostenute. I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo

l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

## **PAGAMENTI**

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato dopo l'erogazione dei relativi importi da parte delle famiglie, a conclusione positiva di tutte le attività del servizio e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolari fatture in formato elettronico, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto della Legge di Stabilità 2013 n. 228 del 24.12.2012, art. 1, commi da 324 a 335, Decreto MEF n.55/2013 - Regolamento attuativo (GU n.118 del 22-5-2013), Circolare 31 marzo 2014, n. 1, del Dipartimento delle finanze, nota MIUR prot. n.3359 del 17 aprile 2014 e D.L. 24 aprile 2014, n.66, assoggettate ad IVA a cura della ditta aggiudicataria, a carico della stazione appaltante e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 136/2010 degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.

## **PENALI E RISARCIMENTO DANNI**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

## **LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Vallo della Lucania.

## **EFFICACIA**

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

- a) Ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- b) La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti dichiarati attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS (per appalti superiori a € 40.000,00). L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 5 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue.
- c) L'accesso agli atti di gara è consentito secondo la normativa vigente.
- d) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

## **RINVIO ex LEGE**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dall'allegato capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

## **OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI A TUTELA DELLA MANO D'OPERA**

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che l'allegato Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Appaltatore di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

## **RUP**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2106 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nello scrivente Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuliana Autieri.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si informa che i dati personali forniti saranno trattati ai sensi del combinato disposto del D.lgs 101/2018 (che ha modificato il D. lgs. 196/2003) e del prevalente Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del trattamento è l'IC di Casal Velino, con sede legale in Via Quattro Ponto. 3 – 84040 Casal Velino (SA), Tel. 0974907118; Mail: [saic8an005@istruzione.it](mailto:saic8an005@istruzione.it), PEC: [saic8an005@pec.istruzione.it](mailto:saic8an005@pec.istruzione.it), nella persona del suo legale rappresentante, Prof.ssa Giuliana Autieri.

il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Sig. Pietro Vecchio

Dati di contatto del Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei Dati): Cell. 33343555052 e-mail: [cilento.informatica@pec.it](mailto:cilento.informatica@pec.it)

**Si allega (da compilare e sottoscrivere, pena l'esclusione, con acclusa copia documento identità titolare/legale rappresentante):**

- 1) All. 1 - istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva
- 2) All. 2 - Capitolato d'oneri
- 3) All. 3 - Offerta Tecnica
- 4) All. 4 – Offerta economica

5) All. 5- dichiarazione tracciabilità flussi finanziari

In attesa di riscontro, porgiamo i nostri migliori saluti.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
***Prof.ssa Giuliana Autieri***

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Giuliana Autieri', written in a cursive style.