

ENTE APPALTANTE: Istituzione Scolastica: IC di Casal Velino” - Cod. mecc. SAIC8AN005- C.F. 84001620651; via Quattro Ponti, 3 – 84040 – Casal Velino (SA) – tel. 0974/907118 - E-mail: saic8an005@istruzione.it – Pec: saic8an005@pec.istruzione.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuliana Autieri

La ditta aggiudicataria del/dei servizio/i (di seguito denominato semplicemente “ditta”) si impegna a rispettare le prescrizioni previste in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291,D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell’11/04/2012, fornendo, su richiesta dell’Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell’effettuazione del viaggio salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all’aggiudicatario. La Stazione appaltante si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l’aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso la ditta si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati.

In calce ad ogni preventivo la ditta fornirà, su richiesta della stazione appaltante, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, gallerie, mostre, etc., i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richiesti.

A seguito dell’aggiudicazione definitiva verrà stipulato un regolare contratto di acquisizione di un pacchetto chiuso, di agenzia di viaggi per il rilascio di titoli di viaggio, visite guidate e/o viaggi d’istruzione, relativo alla sistemazione logistica, alla pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell’assistenza accessoria. Detto contratto dovrà essere firmato dai legali rappresentanti sia dall’aggiudicatario che dalla stazione appaltante.

In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap la stazione appaltante comunicherà alla ditta la partecipazione di allievi diversamente abili, i relativi specifici servizi richiesti e l’eventuale presenza di docenti o altri soggetti assistenti. Garantirà, altresì, gratuità per gli alunni disabili.

La struttura alberghiera dovrà essere della categoria richiesta e nelle ubicazioni richieste e la ditta dovrà fare espressa comunicazione alla stazione appaltante riportante l’indicazione del nome, indirizzo, telefono/fax/mail, dopo l’affidamento dell’organizzazione alla conferma dei servizi.

Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite per i docenti e a più letti (a 2, 3 letti massimo) con servizi privati per gli studenti.

La ditta dovrà procedere, di norma, alla sistemazione del gruppo-scuola in un’unica struttura alberghiera e ove ciò non dovesse essere possibile considerato il numero dei partecipanti rispetto alla ricettività, la ditta dovrà procedere previ accordi con la stazione appaltante a sistemazioni di pari qualità in strutture quanto più possibili viciniori.

In relazione ai servizi di pensione completa, gli stessi dovranno essere, in relazione alla colazione/pranzo/cena, sempre serviti in ristorante/i nello/gli albergo/ghi ospitante/i il grupposcuola e, in caso di impossibilità di rientro, in strutture esterne preventivamente indicate dalla ditta. Il cestino da viaggio sarà fornito solo se richiesto dalla stazione appaltante.

I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti dalla stazione appaltante, la ditta procederà all’uopo alle necessarie prenotazioni e pagamenti di biglietti del trasporto.

Ove siano utilizzati per il servizio BUS G.T., gli stessi dovranno essere a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all’itinerario precedentemente stabilito.

Nel costo del servizio si intendono sempre incluse le spese carburante, quelle per i pedaggi autostradali, gli ingressi in città e i parcheggi, l'IVA, la diaria, il vitto e l'alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista.

La stazione appaltante chiederà sempre alla competente autorità di P.S. di verificare, alla partenza del viaggio d'istruzione, l'idoneità tecnica, la regolarità amministrativa e la copertura assicurativa dei mezzi utilizzati.

Ai docenti accompagnatori saranno accordate gratuità almeno in ragione di una ogni 15 partecipanti al viaggio d'istruzione. Analogamente saranno riconosciute gratuità agli alunni disabili.

La ditta, in occasione di servizi relativi ai viaggi d'istruzione in Italia, potrà garantire sempre la presenza al seguito del gruppo-scuola per tutta la durata del viaggio di un suo rappresentante per il necessario supporto organizzativo-logistico-linguistico da fornire in raccordo all'operato dei responsabili accompagnatori della stazione appaltante. In alternativa, si fornirà il recapito di un referente disponibile 24/24.

Dopo l'avvenuta conferma dei servizi prenotati dietro specifica richiesta e presentazione da parte della ditta della relativa fatturazione, la stazione appaltante, previo accredito dei relativi fondi, potrà corrispondere un acconto fino alla concorrenza del 50% del costo del servizio aggiudicato, comprensivo anche in caso d'utilizzo per il servizio di mezzi marittimi del costo dei relativi titoli di viaggio, ferma restando la corresponsione del saldo a prestazione resa ed a regolare presentazione delle relative fatture.

La ditta consegnerà alla stazione appaltante, prima della data stabilita per l'inizio del servizio, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto) indicanti: il nome dell'istituzione scolastica, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati relativi al viaggio d'istruzione/visita guidata.

La stazione appaltante dovrà fornire tempestiva comunicazione alla ditta delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito per causa di forza maggiore o non imputabili al gruppo scuola.

In ragione del numero delle adesioni degli alunni ai singoli viaggi di istruzione, la stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere l'utilizzo di mezzi con diversa capienza posti ed eventuale riduzione del relativo costo, pena l'annullamento dello stesso viaggio di istruzione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di annullare la visita di istruzione qualora non si raggiungesse un numero minimo di adesioni da parte degli alunni o per eventuali sopravvenute circostanze che a proprio insindacabile giudizio rendano inopportuno l'effettuazione della medesima visita di istruzione, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi.

Per tutto quanto non specificatamente previsto e regolato dal documento, la stazione appaltante fa espresso rinvio alla vigente normativa in materia, già più volte sopra menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n. 111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".

DATA
RAPPRESENTANTE

TIMBRO E FIRMA TITOLARE/LEGALE

____/____/____
