



Istituto Comprensivo di Casal Velino
Via Quattro Ponti, 3 - 84040 - Casal Velino (SA) - SAIC8AN005 - CF 84001620651
Telefax 0974 907118 SAIC8AN005@istruzione.it – SAIC8AN005@PEC.ISTRUZIONE.IT -
www.icscasalvelino.edu.it

Prot. n. 392/VII.8

Casal Velino, 27.01.2020

**Alla sezione di: Area PON - FSE
Amministrazione Trasparente
Al sito web dell'I.C. CASALVELINO
Agli ATTI**

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PERSONALE ESTERNO **per il RECLUTAMENTO di ESPERTI e TUTOR**

per la REALIZZAZIONE DEI PROGETTI PON/FSE ‘COMPETENZE di BASE 2ª edizione’:

Progetto 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-369 – CUP B78H18014760007 Titolo: ‘Imparare per crescere’

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico AOODGEFID prot. n. 4396 del 09/03/2018 - Competenze di base 2ª edizione per rafforzare le competenze di base degli studenti, allo scopo di compensare svantaggi culturali, economici e sociali di contesto, garantendo il riequilibrio territoriale, e ridurre il fenomeno della dispersione scolastica - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 (Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea) e Azione 10.2.2 (Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo);

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti (Collegio dei docenti prot. 2152/II.3 del 18-04-2018 e Consiglio di Istituto prot. 2153/VII.8 del 23-05-2018), relative alla presentazione della candidatura alla realizzazione dei progetti;

VISTA la propria candidatura N. 1018704 inoltrata il 23/05/2018 prot. 12499– FSE – Competenze di base;

VISTA la nota AOODGEFID prot 18425 del 05-06-2019 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia – Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo.

Avviso pubblico n. AOODGEFID/4396 del 09.03.2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. **Pubblicazione graduatorie definitive regionali;**

VISTA la nota AOODGEFID prot 20650 del 21-06-2019 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia – Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo.

Avviso pubblico n. AOODGEFID/4396 del 09.03.2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. **Autorizzazione progetti;**

VISTA la nota AOODGEFID prot. n.22702 del 01 LUGLIO 2019 con la quale è stata comunicata all'Istituto l' **autorizzazione allo svolgimento dei progetti** relativi all'Avviso AOODGEFID prot. n. 4396 del 09/03/2018;

VISTO le *Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti* finanziati dal PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 ;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Decreto di assunzione a bilancio – Prot. n. 2400/VI.3 del 27/06/2019- del finanziamento e dell'impegno di spesa del progetto di cui al presente avviso;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.I. n. 129/2018, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTE le *Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti* finanziati dal PON “Perla Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 e la nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017 recante “Iter di reclutamento del personale “esperto” che determina che *“Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...) Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165”*

VISTI i propri Avvisi di selezione (prot. n. 3835 /VII.8 del 14-11-2019) e di riapertura termini per la presentazione di candidatura (prot. 4007/VII.8 del 27-11-2019) rivolti al personale interno da impiegare come Esperto e Tutor nei moduli relativi al progetto 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-369 CUP B78H18014760007 dal titolo *‘Imparare per crescere’*;

VISTA la determina del Dirigente scolastico con cui si approvava la graduatoria definitiva del personale interno cui affidare incarico di Esperto e Tutor nei progetti in oggetto (prot 4398/VII.8 del 17.12.2019);

VISTA la rinuncia presentata dall'insegnante Dorianò Marino per ricoprire l'incarico di tutor nel modulo *Piccole mani ... grandi scoperte*, destinato alla Scuola dell'Infanzia;

ACCERTATO che, allo scadere dei termini di presentazione delle candidature, non risultavano pervenute altra candidature per il modulo *Piccole mani ... grandi scoperte*, destinato alla Scuola dell'Infanzia;

RITENUTO di dover procedere alla selezione di personale esterno da impiegare come TUTOR nel suddetto modulo, prioritariamente tra il personale scolastico in servizio presso altre istituzioni scolastiche, e, in subordine, tra il personale esterno all'amministrazione scolastica;

VISTI i criteri di selezione per il conferimento degli incarichi al Personale interno e ad esperti esterni approvati dal Collegio dei Docenti (delibera seduta del 28/10/2019) e dal Consiglio di Istituto (delibera seduta del 31/10/2019)

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, attraverso le collaborazioni plurime o, in subordine, e solo in assenza di candidature da parte di personale scolastico in servizio presso altre istituzioni scolastiche, contratti di lavoro autonomo di:

a) N. 1 Tutor

Art. 1 - La presente selezione è riferita al modulo seguente destinato ad alunni della Scuola dell'Infanzia:

10.2.1A-FSEPON-CA-2019-369 CUP B78H18014760007		<i>Imparare per crescere</i>			
MODULO	TITOLO	ORE	Destinatari	FINANZIAMENTO MODULO	FIGURA PROFESSIONALE
Espressione creativa	<i>Piccole mani... Grandi scoperte</i>	30	25	Euro 4977,90	<i>N. 01 Tutor</i>
<i>Laboratorio artistico-manipolativo</i>					

Art. 2 – Figura professionale richiesta

Il presente avviso è destinato a personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche e, in subordine, a esperti esterni all'Amministrazione scolastica per la selezione della seguente figura professionale:

n. 1 TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
3. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
4. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
5. Curare, conservare e consegnare al DS, a fine percorso formativo, la documentazione cartacea di pertinenza;
6. curare la raccolta e la registrazione dei dati sul sistema informativo per le attività di pertinenza;
7. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
8. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
9. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;
 - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e criteri di selezione

Requisiti generali:

- Docenti appartenenti ad altre Istituzioni scolastiche con contratto a T.I e a T.D. o, in assenza di candidature di docenti di altre IISS, personale esterno all'Amministrazione scolastica;
- Competenze informatiche dichiarate necessarie sia per la compilazione della piattaforma informatica di monitoraggio, sia per la comunicazione informatica con gli alunni informazione
- Titolo di studio: diploma o laurea

Criteri di selezione:

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno per la realizzazione dei progetti PON, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i criteri di selezione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Verrà effettuata una valutazione e selezione dei curricula presentati a cura di una commissione nominata dopo la scadenza dell'avviso,

Ogni esperto potrà presentare la propria candidatura per il modulo, previsto dal piano formativo, afferente al proprio profilo professionale. Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

Il ruolo di tutor potrà essere attribuito anche per entrambi i moduli, in mancanza di candidature ritenute idonee. Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

Art. 4 – Modalità di partecipazione

Gli interessati dovranno inoltrare a questa Istituzione Scolastica:

- comunicazione di disponibilità/domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato, debitamente firmato, e contenente anche:
 - Dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal DS
 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla L. 196/2003 come modificato dal Dlgs 101/2018.
- curriculum vitae obbligatoriamente in formato europeo;
- fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale;
- autocertificazione dei titoli posseduti resa ai sensi dell'art.2 della L. 04/01/1968 n. 15, dell'art. 3 della Legge n. 127/97e del D.P.R. n. 445/2000

Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate. Il Dirigente Scolastico si riserva inoltre di convocare gli interessati per chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali per effettuare attività di docenza nelle discipline per le quali ci si candida.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. 5. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 5 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di febbraio 2020 e dovranno essere completati entro 31/08/2020.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria

presenza al percorso formativo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 6 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione (una per ogni figura professionale per cui ci si candida, anche se relativa a più moduli), **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione; All. 3 Informativa trattamento dati personali)** reperibili nella sezione AREA PON sito web dell'Istituto (<https://www.icscasalvelino.edu.it>) e allegati al presente bando, firmati in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, dovrà pervenire a questo Istituto **entro e non oltre le ore 09:00 del giorno 04 febbraio** a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo saic8an005@pec.istruzione.it oppure consegnata a mano presso la segreteria, ufficio Protocollo, dell'Istituto.

In caso di consegna a mano, indicare sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE TUTOR**

Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-369 (Scuola dell'Infanzia)

In caso di invio via mail, indicare le stesse informazioni nel campo oggetto della mail.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;

e deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

I candidati che presenteranno l'istanza di candidatura dichiareranno, **a pena di esclusione**, di aver preso visione del presente bando e di accettarlo integralmente. Tale accettazione comporta l'adesione alle seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi Curriculum Vitae scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 7 - Esclusione dalla selezione

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Dirigente Scolastico. Saranno, altresì, escluse dalla selezione le domande:

- non pervenute entro i termini prescritti;
- prive dei requisiti e competenze richieste;
- prive dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- prive di firma;
- prive della copia di un documento d'identità valido;
- redatte secondo modello diverso da quello allegato al presente bando;
- prive di curriculum vitae in formato europeo;
- plico privo di codice progetto e titolo

Art. 8. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata da una commissione nominata dal Dirigente scolastico, dopo la scadenza del presente bando.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione, unitamente alla graduatoria provvisoria, saranno pubblicati nella sezione AREA PON del sito web dell'Istituto (<https://www.icscasalvelino.edu.it>).

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 (cinque) dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà all'affido dell'incarico aggiuntivo con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva. In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti corrispondente alle esigenze progettuali.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Art. 9. Incarichi e compensi

Il DS conferirà, mediante apposita lettera, un incarico al DOCENTE ESTERNO individuato sulla base della graduatoria di merito stilata o stipulerà apposito incarico con personale esterno all'Amministrazione scolastica, esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore stabilite.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

A fronte dell'attività svolta, il compenso orario onnicomprensivo verrà gravato di qualsiasi onere fiscale, spese, IRAP ed accessori, così come stabilito dall' A. d .G., ed è fissato in

FIGURA PROFESSIONALE	ORE DA SVOLGERE	COMPENSO ORARIO LORDO OMNICOMPENSIVO
Tutor	30 ore per ogni modulo	Euro 30,00
Esperto	30 ore per ogni modulo	Euro 70,00

L'erogazione dei corrispettivi sarà effettuata solo dopo l'avvenuta erogazione dei fondi comunitari, ed in base alle ore effettivamente prestate. Inoltre, non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. Pertanto, i termini di cui all'art. 4-Dlgs. 192 del 9/11/2012, in quanto trattasi di impresa pubblica ai sensi dell'art.5 comma. a).decorreranno a far data dalla effettiva riscossione dei finanziamenti U.E.

Pertanto, il candidato nel presentare istanza, essendo stato reso edotto che il pagamento avverrà solo a seguito di chiusura del progetto, espletamento completo dell'incarico, deposito della documentazione relativa all'attività svolta e dopo l'effettiva riscossione dei finanziamenti da parte della U.E., non potrà avvalersi né

di quanto previsto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n.232, in attuazione della direttiva CEE 2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, né dell'applicazione del Dlgs. 192 del 9/11/2012, prima dell'effettiva riscossione del finanziamento de quo.

Art. 10 - Ipotesi di risoluzione del rapporto

Il venire meno, successivamente alla individuazione o durante l'esecuzione della prestazione, dei requisiti prescritti ai fini della valutazione dei partecipanti, ovvero dichiarazioni mendaci fornite ai fini della partecipazione al bando o della sottoscrizione del contratto, determina la risoluzione del rapporto, salva impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'Amministrazione.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

Causano altresì la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze nello svolgimento delle attività o ripetute assenze e rinvii dell'intervento, che l'Amministrazione rilevi con espressa diffida.

Inoltre, ripetute assenze o rinvii dell'intervento possono essere causa di immediata risoluzione del contratto.

L'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà provvedere a proprie spese alle coperture assicurative per responsabilità civile.

Per esigenze organizzative, inoltre, gli esperti designati non potranno discostarsi dal calendario delle lezioni, se non per eccezionali e motivate esigenze ed in ogni caso per non più di una volta nel corso del modulo, pena l'immediata risoluzione del contratto d'opera intellettuale stipulato.

In attuazione del DPR n.62/2013 -Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici – l'esperto si impegna a leggere e conoscere gli obblighi derivanti dal DPR n.62/2013 -Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici – la cui violazione costituisce causa di risoluzione o decadenza del contratto. Il codice è pubblicato sul sito www.iccasalvelino.edu.it

Art. 11 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Casal Velino di Salerno per le finalità di gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal Dlgs 101/2018.

Art. 12 Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione:

sul sito ufficiale della scuola in Home Page e nell'area Pon all'indirizzo web www.icscasalvelino.edu.it, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, annualità 2019/2020 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca –Direzione Generale Affari Internazionali.

Art. 13 Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e le linee guida richiamate in premessa, nonché, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuliana Autieri

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993