



Istituto Comprensivo di Casal Velino
Via Quattro Ponti, 3 - 84040 - Casal Velino (SA) - SAIC8AN005 - CF 84001620651
Telefax 0974 907118 SAIC8AN005@istruzione.it - SAIC8AN005@PEC.ISTRUZIONE.IT -
www.icscasalvelino.edu.it

Prot. N° 2756/II.1 del 09/09/2019

Anno scolastico 2019/2020
Verbale n°1 del Consiglio d'Istituto

Il giorno **9** del mese di settembre dell'anno **duemiladiciannove**, alle ore **16,30**, nei locali dell'Istituto Comprensivo di Casal Velino, presso il plesso del Bivio di Acquavella, si è riunito il Consiglio di Istituto dell'IC di Casal Velino, regolarmente convocato (prot. N°2674\ II. 1 del 04/09/2019) per discutere e deliberare sul seguente O.D.G.:

1. Saluto del Presidente e del Dirigente Scolastico
2. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente
3. Individuazione segretario verbalizzante
4. Calendario scolastico a.s. 2019/2020 e chiusura dei prefestivi uffici di segreteria, presa d'atto posticipo inizio lezioni
5. Comunicazione organico di istituto a.s. 2019/2020
6. Organizzazione avvio a.s. 2019/2020;
7. Orari di funzionamento didattico
8. Criteri assegnazione dei docenti ai plessi, alle classi e alle sezioni;
9. Informativa suddivisione dell'anno scolastico in periodi di valutazione;
10. Regolamento di Istituto: uscita anticipata e/o autonoma alunni; ingresso nei plessi di estranei e venditori;
11. Regolamento di Istituto ratifica/integrazioni/modifica
12. Modalità e criteri per svolgimento rapporti con le famiglie e studenti
13. Elezione organi Collegiali
14. Registro elettronico - conferma utilizzo;
15. Autorizzazione preventiva al D.S. ad aderire a progetti finanziati e/o proposti da enti esterni che comportino o meno ulteriori finanziamenti per l'Istituto e/o risultino qualificanti per l'Istituto per l'a.s. 2019/20 e consentano ampliamento Offerta Formativa;
16. Autorizzazione preventiva al D.S. a stipulare convenzioni, accordi e/o protocolli d'intesa per progetti finanziati e/o proposti da enti esterni che comportino o meno ulteriori finanziamenti per l'Istituto e/o risultino qualificanti per l'Istituto per l'a.s. 2019/20;
17. Rinnovo assicurazione alunni e personale a. s. 2019/ 2020;
18. Partecipazione dell'Istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo:
progetto "Sport di classe" a. sc. 2019/ 2020;
progetto Racchette di classe
progetto sport per classi I, II e III primaria (Joy of Moving)
progetto Frutta nelle scuole
19. Verifica dell'iter attuativo di quanto deliberato al punto 5 dell'O.d.G. del verbale della seduta del Consiglio d'Istituto del giorno 28/06/2019
20. Varie.

Presiede la riunione il Presidente, Dott.ssa Daniela Giordano

All'appello risultano presenti, come da prospetto allegato, 16 membri su 17.

Constatata la presenza del numero legale per la validità della seduta, il presidente passa alla trattazione del **I punto all'Odg.**

OMISSIS

Il consiglio, sentito il DS, delibera all'unanimità l'integrazione dei seguenti punti all'Odg, che verranno pertanto discussi con il seguente ordine:

21 criteri di assegnazione ai plessi per il Personale ATA

22 assunzione a bilancio dei fondi 'Progetto Primavera'

(Delibera n. 1)

OMISSIS

II punto all'Odg: Lettura e approvazione verbale della seduta precedente

OMISSIS

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità il verbale n.5 (seduta precedente) con la seguente modifica:

La Signora Di Gregorio fa presente che nel verbale 5 della seduta del 28 – 6 -2019, pur presente, non ne era stata registrata né la presenza né l'assenza. Tutti i presenti confermano la presenza della Signora Di Gregorio, inclusa l'ins Margarucci, verbalizzante della seduta. Pertanto, rilevato l'errore materiale, la presidente chiede di modificare il verbale nella parte in cui si registrano le presenze, inserendo la presenza della Sig.ra Di Gregorio.

(Delibera n.2)

Si passa poi al **III punto all'Odg:** individuazione del segretario verbalizzante.

OMISSIS

Il consiglio delibera all'unanimità che il segretario verbalizzante sarà individuato di volta in volta ad ogni seduta

(Delibera n. 3)

OMISSIS

IV punto all'Odg:

Calendario scolastico a.s. 2019/2020 e chiusura dei prefestivi uffici di segreteria, presa d'atto posticipo inizio lezioni

OMISSIS

(Delibera n. 4)

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità il seguente calendario scolastico a.s. 2019-2020, per l'IC di Casalvelino

- Inizio delle lezioni: lunedì 16 settembre 2019 (ordinanze sindacali dei Comuni di Castelnuovo Cilento n. 9/2019 del 02/09/2019 -prot. N. 4482 e di Casal Velino n. 50 del 02/09/2019 -prot. N8371-)
- Termine delle lezioni: sabato, 6 giugno 2020
- Termine attività educative scuola dell'infanzia: martedì 30 giugno 2020

- tutte le domeniche;
- il 1° novembre, festa di tutti i Santi;
- 2 novembre 2019, commemorazione dei defunti;
- l'8 dicembre, Immacolata Concezione;
- il 25 dicembre, Natale;
- il 26 dicembre, Santo Stefano;
- dal 21 al 31 dicembre 2019 e dal 2 al 5 gennaio 2020, vacanze natalizie;
- il 1° gennaio, Capodanno;

- il 6 gennaio, Epifania;
- la festa del Santo Patrono (se ricade in periodo di attività didattica – 3 Febbraio per i plessi ricadenti nel Comune di Casal Velino).
- 24 e 25 febbraio 2020, lunedì e martedì di Carnevale;
- dal 9 aprile al 14 aprile 2020, vacanze pasquali;
- il lunedì dopo Pasqua;
- il 25 aprile, anniversario della Liberazione;
- il 1° maggio, festa del Lavoro;
- 2 maggio 2020, ponte del 1° maggio;
- 1° giugno 2020, ponte della festa della Repubblica.
- il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica;

Ci saranno invece celebrazioni nei giorni:

- 27 gennaio, “giorno della memoria” in ricordo della Shoah;
- 10 febbraio, “giorno del ricordo”, in commemorazione delle vittime dei massacri delle foibe;

Delibera n.5

Per quanto riguarda la chiusura dei prefestivi degli uffici di segreteria, il Dirigente chiede al consiglio di rimandare tale punto a una seduta successiva, al fine di concordare l’organizzazione degli uffici amministrativi con il DSGAFF.

Il Consiglio approva all’unanimità. Pertanto, questo punto all’Odg sarà ricalendarizzato.

V punto all’Odg: Comunicazione organico di istituto a.s. 2019/2020 OMISSIS

VI punto all’Odg: Organizzazione avvio a.s. 2019/2020

Delibera n.6 OMISSIS

Il Consiglio, all’unanimità, delibera l’orario ridotto a 5h per la classe secondaria I° per la sola prima settimana di lezione e l’orario previsto per il periodo prima dell’inizio della mensa per la scuola dell’infanzia e la scuola primaria .

(**Delibera n.6**)

VII punto all’Odg: Orari di funzionamento didattico

OMISSIS

Delibera n.7 Il Consiglio delibera all’unanimità di approvare il funzionamento orario sottoesposto, riservandosi però di modificare tale quadro orario qualora le comunicazioni circa il trasporto scolastico comunale dovessero rendere necessario una modifica dell’orario di ingresso e di cui si darà comunicazione tempestiva.

SCUOLE DELL’INFANZIA		
PLESSO	Orario provvisorio dal lunedì al venerdì fino all’inizio della mensa	Orario definitivo lunedì - venerdì
BIVIO ACQUAVELLA	8.30 – 13.30	8.30 – 16.30
ACQUAVELLA	8.15 – 13.15	8.15 – 16.15
CASAL VELINO MARINA	8.30 – 13.30	8.30 – 16.30
PANTANA	8.00 – 13.00	8.00 – 16.00
VELINA	8.00 – 13.00	8.00 – 16.00

SCUOLE PRIMARIA		
PLESSO	Orario provvisorio dal lunedì al venerdì fino all'inizio della mensa	Orario definitivo lunedì - venerdì
BIVIO ACQUAVELLA	8.30 – 13.30	Lunedì - mercoledì 8:30 - 15:30 Martedì – giovedì – venerdì 8:30 - 13:30
CASAL VELINO MARINA	8.30 – 13.30	Lunedì - mercoledì 8:30 - 15:30 Martedì – giovedì – venerdì 8:30 - 13:30
PANTANA	8.30 – 13.30	Lunedì - mercoledì 8:30 - 15:30 Martedì – giovedì – venerdì 8:30 - 13:30
VELINA	8.15 – 13.15	Lunedì - mercoledì 8:15 - 15:15 Martedì – giovedì – venerdì 8:15 - 13:15

SCUOLE SECONDARIE DI I GRADO		
PLESSO	Orario provvisorio	Orario definitivo lunedì - venerdì
BIVIO ACQUAVELLA	8.00 – 13.00	8.00 – 14.00

SCUOLE SECONDARIE DI I GRADO		
PLESSO	Orario provvisorio	Orario definitivo lunedì - venerdì
VELINA	8.15 - 13.15	8.15–14,15

VIII punto all'Odg: Criteri assegnazione dei docenti ai plessi, alle classi e alle sezioni

OMISSIS

Delibera n.8

Il Consiglio di istituto, **delibera a maggioranza**, l'adozione per l'anno scolastico 2019/20 dei seguenti criteri di assegnazione degli insegnanti alle classi e ai plessi:

L'assegnazione alle diverse classi e plessi avviene dopo i movimenti di mobilità dei docenti, di assegnazione provvisoria e di utilizzo e, comunque, prima dell'inizio delle lezioni di ogni anno scolastico, considerando la maggiore continuità didattica possibile e nel rispetto delle norme vigenti in relazione alla struttura oraria delle cattedre, secondo i seguenti criteri, elencati in ordine di priorità:

- 1. continuità didattica-educativa:** nell'assegnare i docenti alle classi e plessi, il Dirigente scolastico terrà conto di tutto quanto consente di coniugare la continuità didattica con la necessità di formare "un'équipe" didattica armoniosa ed equilibrata per affinità culturali, metodologiche e pedagogiche fra i docenti; in ogni caso è assolutamente prioritario l'interesse pedagogico-didattico degli alunni rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei singoli docenti, specie in presenza di specifiche situazioni delle classi;
- 2. valorizzazione delle professionalità, delle competenze specifiche,** dei titoli professionali posseduti da ciascun docente anche al fine della realizzazione di progetti previsti dal P.T.O.F.;
- 3. Graduatoria interna.** Tale criterio, però, non sarà assunto come criterio assoluto, in quanto non coerente coi principi di flessibilità e opportunità; se assunto in via esclusiva, potrebbe risultare potenzialmente ostativo

rispetto alle strategie utili a eventuali piani di miglioramento dell'offerta. Pertanto, non sarà criterio vincolante nell'assegnazione delle classi, ma verrà considerato solo dopo aver valutato i criteri sopracitati.

a) In caso di richiesta del docente di essere assegnato ad altra classe (da inoltrare entro il 30 giugno dell'a.s. precedente a quello di riferimento), l'accoglimento della domanda è condizionato dalla disponibilità del posto richiesto, cui possono concorrere con pari diritti tutti i docenti del plesso, nel rispetto dei criteri di cui ai punti precedenti.

b) Qualora un Docente fosse interessato a cambiare plesso dovrà proporre domanda motivata, meglio se da questioni didattiche, al DS entro il 30 giugno dell'a.s. precedente a quello di riferimento.

In entrambi i casi a) e b) è assolutamente prioritario l'interesse pedagogico-didattico degli studenti rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei singoli docenti.

c) I docenti che assumono servizio per la prima volta nell'Istituto, potranno presentare domanda di assegnazione al singolo plesso, per i posti vacanti dopo le sistemazioni dei docenti, già appartenenti all'organico del precedente anno scolastico.

In caso di concorrenza di più domande sul medesimo posto o in caso di perdita di posti nel plesso o scuola, l'individuazione sarà disposta nel rispetto della graduatoria formulata in base alla tabella di valutazione dei titoli

concernente le utilizzazioni e le assegnazioni del personale docente per l'anno scolastico in corso.

Fasi di assegnazione :

- a. Assegnazione dei docenti che garantiscono l'insegnamento della lingua straniera nella scuola primaria;
- b. Assegnazione dei docenti che permangono nello stesso plesso;
- c. Assegnazione dei docenti che hanno fatto domanda di essere assegnati ad un plesso scolastico;
- d. Assegnazione dei docenti che entrano a far parte dell'organico funzionale dell'istituto per la prima volta.

Per la scuola secondaria:

Continuità didattica, compatibilmente con il completamento a 18h delle singole cattedre; tale continuità si può interrompere per la complessità organizzativa accertata nel corso dell'a.s. precedente e/o per conclusione del ciclo. In questi casi la DS valuterà i desiderata dei docenti che potranno essere accolti nel rispetto dei criteri indicati:

- Equilibrio ed armonia di lavoro tra i docenti del C.d.C.
- Equilibrio ed armonia nei rapporti tra i docenti del C.d.C. e gli alunni
- Equilibrio nella composizione dei C.d.c. fra docenti di ruolo e docenti incaricati
- Competenze specifiche maturate nel percorso di formazione e nelle esperienze di lavoro precedenti
- Graduatoria d'istituto
- Numero equo di classi per docente
- Esclusione dall'assegnazione a classi dove sono iscritti parenti (e affini entro il quarto grado) o dove si ravvisa la presenza di qualsivoglia incompatibilità.

INSEGNANTI DI SOSTEGNO

Per quanto riguarda lo specifico dei docenti di sostegno, ad inizio a.s.:

- tenuto conto del numero di posti assegnati all'Istituto dall'AT dell'USP di Salerno;
- considerata la condizione di gravità/non gravità di ogni singolo alunno;
- accertata la eventuale presenza di più alunni certificati nella stessa classe;
- ritenendo opportuno contenere il numero di insegnanti specializzati da introdurre in classe (per cui nel caso di più bambini diversamente abili inseriti in una classe, si cercherà di assegnare più alunni a uno stesso docente),

nell' ASSEGNAZIONE DEGLI INSEGNANTI DI SOSTEGNO, saranno rispettati i medesimi criteri sopraesposti, qui di seguito riportati:

1. **continuità didattico-educativa**, salvo situazioni specifiche di un alunno o casi di incompatibilità;
2. **valorizzazione delle professionalità, delle competenze specifiche**, soprattutto nel caso di alunni con particolari condizioni/patologie;
3. **graduatoria interna dell'istituto**, nel caso di ipotesi concorrenziali

VOTI A FAVORE: 14
VOTI CONTRARI: 2
OMISSIS

IX punto all'Odg: Informativa suddivisione dell'anno scolastico in periodi di valutazione
OMISSIS

Si passa così al **X punto all'Odg: Regolamento di Istituto: uscita anticipata e/o autonoma alunni; ingresso nei plessi di estranei e venditori**

OMISSIS

Quanto al **punto XI punto all'Odg, Regolamento di Istituto ratifica/integrazioni/modifica,**
omissis

punto XII punto all'Odg: Modalità e criteri per svolgimento rapporti con le famiglie e studenti
Delibera n 9

Il Consiglio, all'unanimità, approva due incontri scuola-famiglia, 2 incontri per le schede di valutazione e orario di ricevimento mattutino secondo modalità che saranno deliberate dal Collegio docenti, valutando le modalità di collaborazione con le famiglie che riterrà didatticamente funzionali al raggiungimento del successo formativo.

punto XIII punto all'Odg Elezione organi Collegiali
OMISSIS

punto XIV punto all'Odg Registro elettronico - conferma utilizzo
delibera n. 10
OMISSIS

Il Consiglio approva all'unanimità l'uso del registro elettronico anche per l'a.s. 2019-2020

punto XV punto all'Odg

Autorizzazione preventiva al D.S. ad aderire a progetti finanziati e/o proposti da enti esterni che comportino o meno ulteriori finanziamenti per l'Istituto e/o risultino qualificanti per l'Istituto per l'a.s. 2019/20 e consentano ampliamento Offerta Formativa
OMISSIS.

***Delibera n.11** Il Consiglio, valutata l'opportunità, delibera all'unanimità di autorizzare il DS ad aderire a progetti finanziati e/o proposti SOLO da enti esterni pubblici che comportino o meno ulteriori finanziamenti per l'Istituto e/o risultino qualificanti per l'Istituto per l'a.s. 2019/20 e consentano ampliamento Offerta Formativa. Ogni altro progetto, proposto da soggetti privati e/o che comportino spese per le famiglie, dovranno essere preventivamente deliberati dal CI*

punto XVI punto all'Odg

Autorizzazione preventiva al D.S. a stipulare convenzioni, accordi e/o protocolli d'intesa per progetti finanziati e/o proposti da enti esterni che comportino o meno ulteriori finanziamenti per l'Istituto e/o risultino qualificanti per l'Istituto per l'a.s. 2019/20;
OMISSIS

***Delibera n.12** Il Consiglio, valutata l'opportunità, delibera all'unanimità di autorizzare il DS a stipulare convenzioni, accordi e/o protocolli d'intesa per progetti finanziati e/o proposti SOLO da enti esterni pubblici che comportino o meno ulteriori finanziamenti per l'Istituto e/o risultino qualificanti per l'Istituto per l'a.s. 2019/20 e consentano ampliamento Offerta Formativa. Ogni altro progetto, proposto da soggetti privati e/o che comportino spese per le famiglie, dovranno essere preventivamente deliberati dal CI*

punto XVII punto all'Odg Rinnovo assicurazione alunni e personale a. s. 2019/ 2020

OMISSIS

Delibera n. 13

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità l'indizione della procedura annuale per la copertura assicurativa contri gli infortuni e la responsabilità civile degli alunni e del personale.

punto XVIII all'Odg Partecipazione dell'Istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo

Delibera n. 14

Il Consiglio, sentito il DS e i docenti intervenuti, delibera all'unanimità la partecipazione dell'Istituto ai progetti: "Sport di classe" a. sc. 2019/ 2020, Joy of Moving, Frutta nelle scuole'

Per il progetto Racchette di classe si riserva di rimandare tale delibera, in quanto ritiene necessario avere maggiori informazioni al riguardo.

punto XIX all'Odg Verifica dell'iter attuativo di quanto deliberato al punto 5 dell'O.d.G. del verbale della seduta del Consiglio d'Istituto del giorno 28/06/2019

OMISSIS

Non essendoci comunicazioni o altri argomenti da discutere, si passa ai punti XXI e XXII:

punto XXI: criteri di assegnazione ai plessi per il Personale ATA

OMISSIS

Delibera n. 15

Il Consiglio, sentito il DS, delibera all'unanimità l'adozione dei criteri sopraesposti per l'assegnazione ai plessi per il Personale ATA

punto XXII ASSUNZIONE IN BILANCIO PROGETTO PRIMAVERA

OMISSIS

Delibera n. 16

Il consiglio delibera all'unanimità l'assunzione in bilancio della somma di Euro 4819,21 per 'Progetto Primavera'

Al termine del punto XXII, non essendoci altro da discutere, la seduta viene tolta alle ore 20,30.

Il Segretario

Il Presidente

Estratto da *Regolamento d’Istituto - MODALITA’ DI USCITA*

ART.3

Durante l’ordinario orario scolastico, per le uscite anticipate, sia prima del termine delle lezioni antimeridiane e sia di quelle pomeridiane, è sempre necessaria la presenza di un genitore o di un altro delegato allo scopo. Pertanto, gli alunni di qualsiasi età, classe e condizione possono essere prelevati solo ed esclusivamente da un genitore o da persona delegata. I docenti sono tenuti a formalizzare sul registro di classe l’operazione di prelevamento che deve essere sottoscritta nell’apposito modello dal genitore o persona delegata e dal Dirigente Scolastico o suo collaboratore.

ART.4

Per il ritiro degli alunni **al termine delle lezioni** e in caso di uscita anticipata e per l’ingresso posticipato, i genitori possono delegare altre persone utilizzando l’apposito modulo fornito dalla scuola secondo le modalità stabilite dalla scuola stessa. L’assistente e l’autista dello scuolabus sono da intendersi come persone delegate alla consegna e al ritiro degli alunni i cui genitori hanno fatto richiesta formale del trasporto al domicilio. In tal caso, l’obbligo di vigilanza e la responsabilità degli operatori scolastici iniziano e terminano **sul portone o cancello della scuola ad avvenuta consegna con l’operatore dello scuolabus.**

Gli alunni devono essere accompagnati e ritirati dai genitori al cancello della scuola; per la scuola dell’infanzia presso i portoni dei rispettivi plessi;

- i genitori impossibilitati all’accompagnamento e al ritiro dei propri figli compilano apposita delega scritta solo a persone maggiorenni;
- è consentita l’uscita anticipata dell’alunno in presenza di un genitore o di persona maggiorenne con delega scritta in possesso di documento di identità. L’insegnante o il collaboratore scolastico ne verificherà l’identità attraverso il nominativo indicato dal genitore o sostituto, e la corrispondenza con il documento di riconoscimento.
- In caso di assenza o di ritardo del genitore o della persona delegata a ritirare l’alunno, lo stesso sarà trattenuto a scuola;
- Al terzo ritardo dei genitori e della persona delegata, entro il mese, la scuola sarà tenuta a informare i servizi sociali operanti sul territorio;
- I ritardi segnalati dal personale scolastico, saranno annotati su un apposito registro depositato presso la segreteria della scuola.

ART.5 (*modifica apportata nella seduta del CI del 12/09/2018, delibera n 4*)

La Scuola, in considerazione dell’età anagrafica degli alunni **non consente l’uscita autonoma agli alunni:**

1 Frequentanti le sezioni dell’INFANZIA e della SCUOLA PRIMARIA; 2 Che si trovano in situazione di disabilità ed handicap.

Per i soli alunni della **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**, secondo quanto previsto **dall’art 19 bis del DL 148/2017, convertito nella L 172/2017**, i genitori, valutata l’età, il grado di autonomia e di consapevolezza del rischio, la familiarità con il tragitto scuola-casa, potranno consentire l’uscita autonoma dei propri figli al termine dell’orario scolastico, solo previa presentazione di un modulo di autorizzazione messo a disposizione dall’Istituto scolastico, corredato della copia del proprio documento di identità.

Tale autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all’obbligo di vigilanza al termine dell’orario scolastico, ha efficacia per l’anno scolastico in corso, può essere soggetto a revoca, e dovrà essere rinnovata in ogni anno scolastico successivo.

Nel caso in cui la famiglia non presenti l’autorizzazione, la scuola, nel rispetto dell’obbligo di vigilanza connesso al proprio ruolo, potrà consentire l’uscita dei ragazzi solo in presenza di un genitore o delegato, come alla scuola primaria.