



*Istituto Comprensivo di Casal Velino*  
Via Quattro Ponti, 3 - 84040 - Casal Velino (SA) - SAIC8AN005 - CF 84001620651  
Telefax 0974 907118 [SAIC8AN005@istruzione.it](mailto:SAIC8AN005@istruzione.it) – [SAIC8AN005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8AN005@PEC.ISTRUZIONE.IT) - [www.iccasalvelino.gov.it](http://www.iccasalvelino.gov.it)

Prot. n° 1244/VI.3

Casal Velino, 24/01/2019

**Albo On line  
e Amministrazione Trasparente  
dell'I.C. di Casal Velino**

**OGGETTO: Determina a Contrarre con impegno di spesa - Affidamento Diretto ai sensi dell'art. 36 e 37 del d. lgs 50/2016, per il servizio di noleggio, di manutenzione e assistenza tecnica di n. 1 (una) fotocopiatrice multifunzione digitale per il plesso del Bivio di Acquavella dell'Istituto Comprensivo di Casal Velino.**

**CIG: ZF027B1D26**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PRESO ATTO** della necessità di una fotocopiatrice da destinare agli alunni e ai docenti del plesso del Bivio di Acquavella, scuola infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo di Casal Velino;

**VISTO** il Decreto del 28 agosto 2018, n°. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015, n° 107", che ha fissato a € 10.000 la soglia entro il quale il Dirigente Scolastico può operare mediante il ricorso agli affidamenti diretti in piena autonomia;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;

**VISTI** l'art. 36 comma 2 lett. A del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il D.L.gs. n. 56 del 19/04/2017 art. 25 che modifica l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. lgs. 50/2016 che definisce la procedura per affidamento diretto di appalti, forniture e servizi per l'esecuzione di lavori di valore inferiore a Euro 40.000,00;

**CONSIDERATO** che un contratto di noleggio annuale determina un risparmio di spesa;

**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di garantire il funzionamento dell'attività didattica degli alunni e dei docenti dell'Istituto Comprensivo;

**CONSIDERATO** che l'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso anche attraverso affidamento diretto;

**ACCERTATA** la necessità di procedere con il noleggio di 1 (Una) fotocopiatrice multifunzione in bianco e nero completa di modulo - scanner stampa - introduttore automatico – doppio cassetto A3A4, con le caratteristiche seguenti:

- Canone mensile di noleggio inferiore a **40,00 € + IVA**;
- Copie incluse nel canone 20.000 all'anno;
- Costo Copia eccedente € 0,0079;
- Durata del contratto di noleggio mesi 12;
- Assistenza tecnica ordinaria e straordinaria con fornitura dei Toner consumabili;
- Assistenza garantita in tempi brevi;
- A basso impatto ambientale;
- Ritiro raccolta e trattamento materiali di risulta.

**ATTESO CHE** il costo annuale di 1 (Una) Fotocopiatrice ammonta a € 480,00 + IVA e che quindi la spesa complessiva è all'interno dei 10.000,00 €, soglia massima stabilita sulla base del Decreto del 28 agosto 2018, n°. 129;

**RITENUTO** di scegliere, quale modalità della scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal Decreto del 28 agosto 2018 n° 129;

**Per quanto in premessa,  
DETERMINA**

- **di procedere** all'affidamento diretto alla ditta **SOS Office di Gerardo Miglino**, via Madonna di Fatima Stella Cilento (SA), la fornitura del servizio di noleggio, di manutenzione e di assistenza di n. 1 (una) fotocopiatrice;
- **il valore economico** del Contratto con durata di 12 mesi è pari ad **€ 480,00 + IVA 22%**;
- **di imputare** la spesa di **€ 480,00** sul seguente capitolo di bilancio: **A02 – Funzionamento Amministrativo**;
- **di procedere alla modalità di scelta del contraente** attraverso affidamento diretto, nell'ambito delle procedure sotto soglia di cui all'art. 36 del D. L.gs 50/2016, in considerazione del valore economico del contratto, che non supera il limite stabilito dal Decreto del 28 agosto 2018, n°. 129;
- **di nominare** Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Dirigente Scolastico medesimo;
- **di provvedere** al perfezionamento del contratto mediante redazione e invio del buono d'ordine alla ditta individuata;
- **di stipulare il contratto** nella forma della scrittura privata e che le clausole negoziali essenziali siano contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;
- **di procedere** alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica, previo riscontro di corrispondenza del servizio e/o fornitura resa e dopo aver verificato il rispetto della regolarità fiscale e contributiva da parte della ditta (DURC, ecc.);
- **di provvedere al versamento dell'IVA** nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 1, comma 629, lettera b, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (dello Split Payment);

La presente determina a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line e in Amministrazione Trasparente del Sito WEB dell'Istituzione Scolastica.

