



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e DEL MERITO**  
**Istituto Comprensivo di Casal Velino**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

Codice meccanografico: SAIC8AN005 Codice fiscale: 84001620651  
Via Quattro Ponti, 3 - 84040 - Casal Velino (SA) Telefax 0974 907118

e-mail: [saic8an005@istruzione.it](mailto:saic8an005@istruzione.it) posta certificata: [saic8an005@pec.istruzione.it](mailto:saic8an005@pec.istruzione.it) sito web: [www.icscasalvelino.edu.it](http://www.icscasalvelino.edu.it)

Casal Velino, 12/01/2023

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI**

**Visto** l'art. 30 del D.I. 129/2018 che elenca le responsabilità del Direttore nella gestione dei beni;

**Visto** il CCNL Comparto Scuola 2006-2009: "... il DSGA è consegnatario dei beni mobili.";

**Considerato** che "il Direttore S.G.A. provvede in autonomia alla gestione della distribuzione e delle richieste di approvvigionamento del materiale di cancelleria, stampati e altro materiale di facile consumo, nonché vigilanza circa il corretto utilizzo dello stesso;

**Preso atto** dei ripetuti problemi di approvvigionamento di materiale igienico segnalati in alcuni plessi dell'Istituto;

**RENDE NOTO**

quanto di seguito specificato. Come da normativa, lo scrivente, in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, provvede periodicamente alla puntuale verifica del materiale di pulizia ed igienico per assicurare un adeguato funzionamento dei numerosi plessi che costituiscono l'Istituto Comprensivo di Casal Velino. A tal riguardo, si ritiene opportuno segnalare a docenti e genitori gli ordini effettuati nel corso dell'ultimo anno finanziario, ovvero il 2022:

- FEBBRAIO 2022 ordine di € 1395,14
- FEBBRAIO 2022 ordine di € 1532,66
- APRILE 2022 ordine di € 1429,29
- LUGLIO 2022 ordine di € 134,22
- SETTEMBRE 2022 ordine di € 1970,42
- DICEMBRE 2022 ordine di € 2905,13

Da quanto esposto, si può notare che l'istituto ha impegnato e speso circa 10.000€ per dotare ciascun plesso dei beni necessari per una corretta pulizia, una somma per altro mediamente molto più alta rispetto ad altri istituti con pari alunni interpellati dallo scrivente per avere un quadro più chiaro della situazione. A titolo puramente esemplificativo, un istituto comprensivo ha speso durante tutto il 2022 circa 4000€, un altro 3000€ e un altro ancora addirittura soli 2000€. E' evidente, dunque, quanto l'istituto comprensivo di Casal Velino decida nella propria autonomia, di destinare molte più risorse su tale tematica rispetto ad altre realtà territoriali dalle medesime caratteristiche. Pertanto, a parere dello scrivente, non è tollerabile che taluni plessi siano sprovvisti

di qualsivoglia materiale di pulizia o igienico. Un disservizio che appare ancora più inspiegabile se si considera che l'ordine più consistente, di quasi 3000€, sia stato effettuato proprio nel mese di dicembre, con il chiaro intento di far fronte agevolmente al periodo fisiologico di temporaneo blocco degli acquisti nell'attesa della necessaria approvazione del Programma Annuale 2023. Un rotolone da 800 strappi non può terminare in una giornata perché ciò significa spreco di risorse. I fondi per il funzionamento scolastico sono modesti e certamente non possono essere sufficienti considerato il ritmo di utilizzo ed esaurimento dei beni riscontrato. Pertanto, si invita tutto il personale scolastico ad un uso parsimonioso dei beni di consumo e i collaboratori scolastici alla vigilanza nei bagni. Alla luce di quanto esposto, lo scrivente, in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, con compito, tra gli altri, di vigilanza sul corretto utilizzo del materiale di facile consumo, si riserva la facoltà di adottare nel corrente anno una diversa modalità di distribuzione del materiale, con consegna a scadenze ben precise di 8 settimane l'una dall'altra, al fine di poter assicurare un adeguato approvvigionamento di tutti i plessi sino al termine del 2023. Resta inteso che piccole forniture, compatibilmente con le risorse di bilancio, saranno eventualmente possibili tra un periodo di consegna ed un altro. Si ringrazia per la preziosa collaborazione.

**Il Direttore S.G.A.**  
Dott. Angelo Mazzillo  
Firma autografa omessa  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005