



Istituto Comprensivo di Casal Velino
Via Quattro Ponti, 3 - 84040 - Casal Velino (SA) - SAIC8AN005 - CF 84001620651
Telefax 0974 907118
saic8an005@istruzione.it – saic8an005@pec.istruzione.it - - www.iccasalvelino.edu.it

Prot. 676/II.5

Casal Velino, 11/02/2020

**A tutto il personale docente
dell'IC di Casal Velino**

Circolare n.89

OGGETTO: Procedure per il controllo della frequenza scolastica e la segnalazione degli alunni inadempienti (Disposizione permanente)

La Direzione Generale del M.I.U.R. con nota n. 21978.del 20-09-2018, ha inteso fornire precise indicazioni in merito alle procedure da adottare sull'intero territorio di competenza, al fine di porre in essere efficaci azioni di contrasto all'evasione dell'obbligo scolastico e al disagio giovanile, nonché individuare procedure standardizzate idonee ad assicurare una più efficace comunicazione tra i soggetti a vario titolo coinvolti.

Tali indicazioni sono state raccolte in apposite **“Linee Guida per la prevenzione e contrasto alla violenza giovanile”**, emanate il 20 settembre 2018 dalla Direzione Generale dell'Ufficio scolastico Regionale per la Campania e disponibili al seguente link:

<http://www.campania.istruzione.it/allegati/2018/2018.09.20%20-%20Circolare%20USR%20e%20Linee%20Guida.pdf>

La finalità di tali indicazioni è quella rafforzare le azioni sinergiche già in atto tra i diversi attori del territorio, a partire da un più efficace raccordo tra scuola, enti locali e servizi sociali, forze dell'ordine e magistratura minorile al fine di segnalare tempestivamente i casi di minori a rischio violenza e/o elusione dell'obbligo scolastico.

Sono così state fissate **procedure “a breve termine”** condivise dal tavolo interistituzionale che i dirigenti scolastici devono adottare **per segnalare precocemente alunni/e a “rischio disagio”**:

- 1) Preliminarmente si distinguono i seguenti casi:
 - o Evasione: iscritto l'alunno non si è mai presentato;
 - o Elusione: assente da più di 15 giorni senza motivazione accertata;
 - o Frequenza irregolare;
 - o Abbandono.
- 2) Il dirigente scolastico, coadiuvato **da tutti i docenti dei Consigli di classe/interclasse** ed in particolare dai **coordinatori dei Consigli di Classe/interclasse**, opera un puntuale controllo sulla frequenza scolastica sin dall'inizio dell'anno scolastico. Individua tempestivamente le studentesse e gli studenti inadempienti, **che, per un massimo di cinque giorni consecutivi si siano assentati senza giustificazione valida** o che abbiano cumulato **dieci giorni di assenze saltuarie ingiustificate** dall'inizio dell'anno scolastico.
- 3) I segnali predittivi possono rappresentare un importante allarme, in quanto configurano un fenomeno assai complesso e, pertanto, riconducibile ad una varietà di aspetti che caratterizzano la multifattorialità del rischio; è **indispensabile, quindi, operare al fine di assicurare una tempestiva registrazione da parte dei docenti della classe e sottoporli all'attenzione del dirigente scolastico**. Questi - nell'ambito della propria autonomia gestionale - deve predisporre le azioni più opportune e, laddove necessario, procedere - in deroga ai limiti di assenze sopra indicati (**5 gg. di assenze consecutive senza giustificazione/ 10 gg. di assenze saltuarie non consecutive senza giustificazione**) – alla segnalazione dell'alunno inadempiente all'ente locale competente e per conoscenza al tribunale per i minorenni.
Verificata così la natura delle assenze e/o la contemporanea presenza di altri segnali deboli, il dirigente scolastico,

dopo la segnalazione dei coordinatori di classe, mette in atto – laddove possibile - ogni strategia pedagogico-educativa per il recupero e segnala, senza indugio, la studentessa/lo studente inadempiente all'ente locale.

- 4) Trascorsi **trenta giorni dalla segnalazione all'ente locale**, nel caso in cui l'assenza ingiustificata permanga, il dirigente scolastico avrà cura di segnalare la studentessa/lo studente alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni anche in assenza di riscontri dal servizio sociale, fornendo tutte le informazioni circa le problematiche emerse e gli eventuali interventi già messi in campo
- 5) Resta ferma, comunque, la possibilità di trasmettere in qualunque momento segnalazione alla Procura presso il Tribunale per i minorenni per situazioni che appaiano di particolare gravità.

Obiettivo di tutto questo è evitare che alunni che non abbiano ancora adempiuto l'obbligo scolastico possano abbandonare la scuola ed ogni altra agenzia educativa del territorio, contribuendo ad alimentare quel fenomeno dilagante della microcriminalità.

Pertanto, le SS.LL. sono invitate ad un'attenta analisi della procedura, e ad una aperta e serena condivisione della stessa con tutti gli attori territorialmente competenti, tenendo ben presente la delicatezza del compito dell'insegnante coordinatore di classe.

In conclusione, si riassume qui di seguito la procedura:

- 1) **La prima verifica circa la natura delle assenze compete agli insegnanti di classe che sono tenuti ad accertare che le stesse siano dovute esclusivamente a causa di forza maggiore. Pertanto già dopo le prime 5 assenze, il coordinatore di classe è tenuto a contattare le famiglie per comprenderne il motivo ed invitare le stesse a produrre giustificazione scritta comprovante la causa.**
- 2) **Il coordinatore di classe/interclasse aggiorna la scheda di osservazione e rilevazione di segnali debolipredittivi di fattori di disagio con conseguente rischio di evasione dell'obbligo (all. 2 delle Linee Guida in allegato alla presente circolare). La scheda va consegnata ad inizio mese alla referente per la dispersione scolastica d'Istituto a.s. 2019-2020, Ins. Maiese Angela Aiello.**
- 3) **Consegna al Dirigente scolastico, per il tramite della referente per la dispersione scolastica d'Istituto a.s. 2019-2020, Ins. Maiese Angela Aiello, della comunicazione di 'riscontro negativo' a seguito di avvenuto o tentato contatto con la famiglia. Al ricevimento di tale comunicazione, il DS attiverà la procedura di segnalazione all'ente locale e, successivamente, alla procura minorile.**

In conclusione, si sottolinea che la procedura sopra indicata, proprio perché pienamente condivisa da tutti gli attori coinvolti, non intende promuovere alcun atteggiamento repressivo, bensì rafforzare il principio di una partecipazione condivisa da parte dell'intera comunità educante, con il sostegno ed il supporto in primis degli enti locali e della magistratura minorile.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giuliana Autieri

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



Istituto Comprensivo di Casal Velino
Via Quattro Ponti, 3 - 84040 - Casal Velino (SA) - SAIC8AN005 - CF 84001620651
Telefax 0974 907118
saic8an005@istruzione.it - saic8an005@pec.istruzione.it - www.iccasalvelino.edu.it

Prot.

Casal Velino,

**Al Dirigente Scolastico
dell'IC di Casal Velino**

OGGETTO: Segnalazione alunni inadempienti obbligo scolastico

Il/ docente/i _____

della classe _____ sez. _____ Scuola Primaria/Scuola Secondaria I° plesso _____

SEGNALANO

alla S.V. che l'alunno/a _____ **Classe** _____ **Sez.** _____, in base alle risultanze dei registri scolastici:

(scegliere una delle seguenti voci)

- non si è mai presentato a scuola nel presente anno scolastico
- è assente ininterrottamente dal _____
- ha accumulato nel presente anno scolastico n. _____ giorni di assenza
(Settembre n. _____; Ottobre n. _____; Novembre n. _____; Dicembre n. _____; Gennaio n. _____; Febbraio n. _____; Marzo n. _____; Aprile n. _____; Maggio n. _____;)
- sta frequentando in modo molto discontinuo

Il/i docente/i dichiarano di aver contattato il/i genitore/i, _____ (indicare: madre/padre/tutore), nelle seguenti date :

_____ mezzo _____ (fonogramma, mail, raccomandata a/r,.....)

_____ mezzo _____ (fonogramma, mail, raccomandata a/r,.....)

_____ mezzo _____ (fonogramma, mail, raccomandata a/r,.....)

L'esito di tali comunicazioni è stato il seguente:

(scegliere una delle seguenti voci)

- il genitore, convocato, non si è mai presentato a scuola
- il genitore non risponde ad alcuna comunicazione
- il genitore, contattato, non fornisce alcuna motivazione scritta per l'assenza del proprio figlio
- Altro (specificare):

In data, si consegna al DS per gli adempimenti conseguenti di sua competenza.

Firma

AII. 2 - SCHEDA SEGNALAZIONE ALUNNI da riconsegnare compilata al referente di plesso/DS della scuola _____

	Cognome e Nome	Età	Classe Sez.	Disagio socio- economico (Si/No/ Non rilevato)	Frequenza scolastica (Regolare Discontinua Scarsa)	Ingressi in ritardo/Uscite anticipate (più di tre eventi in un mese)	Liv. di apprendimento (Ottimo, Distinto Buono, Discreto Sufficiente, Non Sufficiente)	Segnalazioni Servizi Sociali (Si/No)	Segnalazioni al Tribunale dei Minori (si/ no) (a cura del referente d'Istituto)	Alunni con difficoltà di interazione sociale,* relazionali/comporta- mentali **	Famiglia multiproblematica***
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

*Difficoltà interazione sociale: sulla base del tempo libero vissuto soprattutto in casa, delle stimolazioni ambientali, della partecipazione ad attività esterne (sport, ludoteca, altro).

Relazionali/Comportamentali: scarsa integrazione nel gruppo, aggressività, violenza, appartenenza a bande, apatia, isolamento, ansia, rifiuto della scuola, malattie, uso di alcool e/o droghe, bullismo, cyberbullismo, (altro). * Famiglia multiproblematica: basso livello d'istruzione, disoccupazione, TD, ludopatie, prostituzione, alcolismo, detenzioni, atteggiamento di rifiuto verso l'istruzione, separazioni o divorzi, problemi psichiatrici, malattie (altro).

Firme docenti _____