



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo di Casal Velino

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Codice meccanografico: SAIC8AN005 Codice fiscale: 84001620651

Via Quattro Ponti, 3 - 84040 - Casal Velino (SA) Telefax 0974 907118

e-mail: saic8an005@istruzione.it posta certificata: saic8an005@pec.istruzione.it

sito web: www.icscasalvelino.edu.it

Prot. 1203/I.1

Casal Velino, 14-04-2020

**A tutte le famiglie e agli alunni
Al personale**

**Al Sito Web
Agli Atti**

Circolare n. 118

Oggetto: prosieguo DIDATTICA A DISTANZA – regolamento DAD

Con la seguente, si rende noto che le attività didattiche in presenza sono sospese fino al 3 maggio p.v., come da DPCM del 10 aprile.

Pertanto, il Dirigente scolastico dispone che i docenti in oggetto continuino a fornire ogni utile supporto didattico alla promozione degli apprendimenti degli allievi in modalità telematica attraverso l'area dedicata del registro elettronico e la piattaforma GSuite.

Si conferma, tuttavia, che al fine di coinvolgere tutti gli alunni, considerando la diversità delle condizioni individuali, qualora fosse necessario, si potranno utilizzare altre forme di contatto/comunicazione, fermo restando la necessità di acquisire sempre il consenso dei genitori/tutori preventivamente.

A tal fine, il Dirigente informa:

alunni e famiglie che sarà possibile consultare quotidianamente l'area dedicata del Registro elettronico e/o le attività didattiche programmate e svolte a distanza tramite le app Classroom o Meet della piattaforma GSuite di Google e si svolgeranno, per quanto possibile, secondo un' ordinaria scansione oraria delle lezioni, sempre tenendo conto delle eventuali difficoltà tecniche e dei tempi di collegamento che tale modalità di didattica può comportare, definita dai singoli Consigli di Classe/Interclasse.

Per la Scuola Secondaria di I grado, a partire a partire dal 15.04.2020, le attività didattiche si svolgeranno per ciascuna disciplina secondo una calendarizzazione in grado di garantire lo svolgimento delle attività disciplinari previste dall'orario scolastico, con eventuali possibilità di differita. L'orario potrà subire possibili variazioni che saranno comunicate agli alunni dai docenti.

Le lezioni avranno inizio a partire dalle ore 08:30 e si svolgeranno con unità oraria di 60 minuti per la maggior parte delle discipline, 40 minuti per le Educazioni e 20 minuti per le lezioni di IRC, tenendo in considerazione anche tempi di sosta e i necessari tempi per lo studio individuale e lo svolgimento dei compiti assegnati in autonomia.

Situazioni specifiche che necessitano di approcci didattici differenti verranno autorizzate dal dirigente scolastico, previa comunicazione del coordinatore di classe.

I docenti potranno concordare tempi e modalità di verifica orale degli apprendimenti.

I docenti di Sostegno, tenendo conto delle specifiche esigenze degli alunni con disabilità, potranno predisporre attività e materiali da fornire ai propri alunni al fine di garantire un'adeguata didattica a distanza.

I docenti, in particolare coloro che insegnano Strumento Musicale, oltre al registro elettronico e alla piattaforma GSuite, potranno utilizzare modalità alternative e più funzionali allo svolgimento delle lezioni pratiche, in relazione a specifiche esigenze didattiche (Skype o altro), opportunamente autorizzate dai genitori.

Gli alunni e le famiglie sono tenuti alla consultazione costante del Registro Elettronico in tutte le specifiche sezioni, in modo particolare delle indicazioni riguardanti l'assegno quotidiano delle discipline, come di consueto, e a prendere visione di quanto pubblicato dai docenti per poter visionare e scaricare file, link ed altro materiale di supporto.

Le famiglie sono invitate a predisporre per i propri figli uno spazio riservato allo svolgimento delle attività di didattica a distanza che rispetti le norme di privacy, come da Regolamento Eu 2016/679.

È vietata qualsiasi registrazione, riproduzione o diffusione in qualsiasi forma delle attività svolte e di quanto pubblicato dalla scuola, pena denuncia alle autorità competenti.

I docenti avranno cura di compilare regolarmente il registro elettronico in tutte le sue parti.

Ulteriori ed eventuali altre Informazioni più dettagliate, per lo svolgimento della didattica e le modalità di collegamento alle piattaforme dedicate, saranno fornite con successiva nota.

Si confida nella collaborazione di tutti anche in considerazione che eventuali disagi, sempre possibili, sono connessi alla straordinarietà della situazione e alla peculiarità delle azioni da mettere in atto.

Si allega regolamento DAD

Disponibile per ogni ulteriore chiarimento, invio cordiali saluti a tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giuliana Autieri

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo di Casal Velino

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Codice meccanografico: SAIC8AN005 Codice fiscale: 84001620651

Via Quattro Ponti, 3 - 84040 - Casal Velino (SA) Telefax 0974 907118

e-mail: saic8an005@istruzione.it posta certificata: saic8an005@pec.istruzione.it sito web: www.icscasalvelino.edu.it

REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER LA DIDATTICA A DISTANZA

L'Istituto di Casal Velino ha attivato i servizi per la didattica a distanza operando nel rispetto del Codice dell'amministrazione digitale e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) convertito in l. 101 del 10.08.2018.

Osservando i seguenti punti:

- Gli strumenti utilizzati dalle scuole per la gestione di "Didattica a distanza" devono essere qualificati AgID.
- I trattamenti dei dati personali per l'erogazione delle attività di DAD e FAD devono essere effettuati in esecuzione degli obblighi di legge emanati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dal MIUR, per consentire alla scuola di svolgere i propri compiti nell'interesse pubblico rilevante.
- Gli Istituti Scolastici devono regolamentare l'utilizzo degli strumenti da parte dei docenti, delle abilitazioni conferite agli alunni ed informarne i medesimi.

Si procede pertanto alla pubblicazione del seguente regolamento, che descrive gli strumenti messi a disposizione di studenti e docenti e le modalità per l'utilizzo degli stessi.

L'Istituto ha attivato i servizi del registro elettronico Nuvola e quelli della piattaforma GSuite di Google che consentono di gestire in modo semplice ed efficace le attività educative di tipo cooperativo:

- facilitano l'interazione docente-discenti grazie alla possibilità di costruire percorsi didattici online, anche personalizzati per gruppi o singoli studenti;
- agevolano la condivisione di esercizi, presentazioni, documenti, immagini, video e altre risorse in un'unica aula virtuale;
- permettono di creare spazi di lavoro condiviso nei quali docenti e studenti possono interagire - consentono la gestione di gruppi all'interno della classe, o di gruppi di soli docenti per lo sviluppo di progetti comuni;
- offrono al docente la possibilità di monitorare l'andamento delle attività, di intervenire durante il processo di costruzione di un contenuto e di valutare il materiale realizzato attraverso test di valutazione.
- consentono lo svolgimento di video lezioni in diretta web. Attraverso un sistema di live streaming, gli studenti possono assistere alla lezione in diretta, come se fossero in classe, oppure, se in differita, visualizzarla in un secondo momento.

Ogni studente potrà accedere con le credenziali in possesso del proprio genitore per il registro online; con mail personale alle app della piattaforma GSuite (a seguito di esplicita autorizzazione dei genitori/tutori).

Al fine di lavorare in maniera serena si ritiene utile stabilire delle regole di comportamento che il presente documento intende definire

1 -Obblighi dello Studente e del Genitore/tutore

Lo Studente e il genitore si impegnano:

- a custodire la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone
- a non consentire la propria utenza su pc a cui hanno accesso anche altre persone
- a comunicare immediatamente l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri

possano accedervi

- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo del registro elettronico e delle piattaforme GSuite Classroom e Meet o eventuali altre utilizzate
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola
- Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da egli stesso inoltrati
- L'account dell'utente sui pc o smartphone utilizzati deve essere protetto da password; si consiglia di scegliere una password adeguatamente complessa (almeno 8 caratteri con numeri, maiuscole, caratteri speciali)
- Si consiglia di dotare lo strumento utilizzato di un antivirus free aggiornato ed attivo e di prevedere il logout automatico con richiesta di credenziali dopo un tempo massimo di 10 minuti
- **E' vietato diffondere o trasmettere a terzi i dati personali degli altri utenti e dei docenti acquisiti tramite registro elettronico, la piattaforma google suite o similari, comprese registrazioni e immagini.**

2 -Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché le piattaforme utilizzate funzionino nel migliore dei modi.

3 -Netiquette per lo STUDENTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento a cui ogni studente dovrà attenersi affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

- Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra i Docenti e lo Studente, dovrai accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
- quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;
- non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- usa il computer e la piattaforma in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- Solo il docente può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione.
- Occorre presentarsi alla video lezione provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività; libro di testo, fogli per gli appunti cartacei.
- entrare con puntualità nell'aula virtuale
- rispettare le consegne del docente
- partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono
- presentarsi ed esprimersi in maniera consona ed adeguata all'ambiente di apprendimento
- rispettare il turno di parola che è concesso dal docente.

La scuola chiede allo studente e al genitore/ tutore, di prendere visione del presente regolamento e di garantirne il rispetto.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo di Casal Velino

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Codice meccanografico: SAIC8AN005 Codice fiscale: 84001620651

Via Quattro Ponti, 3 - 84040 - Casal Velino (SA) Telefax 0974 907118

e-mail: saic8an005@istruzione.it posta certificata: saic8an005@pec.istruzione.it

sito web: www.icscasalvelino.edu.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PER ATTIVITA' DAD
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR (REG. UE 679/2016) E DEL CODICE PRIVACY (D.LGS. 196/2003)

Chi siamo e cosa facciamo dei tuoi dati personali?

Il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Giuliana Autieri, (di seguito anche Il Titolare), in qualità di titolare del trattamento, si preoccupa della riservatezza dei tuoi dati personali, o che riguardano soggetti sui quali eserciti la patria potestà/tutore legale, e di garantire ad essi la protezione necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Il Titolare mette in pratica al fine policy e prassi aventi riguardo alla raccolta e all'utilizzo dei dati personali e all'esercizio dei diritti che ti sono riconosciuti dalla normativa applicabile. Il Titolare ha cura di aggiornare le policy e le prassi adottate per la protezione dei dati personali ogni volta che ciò si renda necessario e comunque in caso di modifiche normative e organizzative che possano incidere sui trattamenti dei tuoi dati personali.

Il Titolare ha nominato un responsabile della protezione dei dati o data protection officer (RPD o DPO) che puoi contattare se hai domande sulle policy e le prassi adottate. Puoi contattare il RPD/DPO:

Sig. Pietro Vecchio Cell.: 33343555052 e-mail: cilento.informatica@pec.it;

Come e perché il Titolare raccoglie e tratta i tuoi dati

Le informazioni ricevute e trattate sono dati anagrafici identificativi e dati di contatto (ad es. mail o telefono) necessarie per fornire e garantire un adeguato servizio di didattica a distanza (DAD) agli alunni iscritti all'Istituto, nel periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19 (decretata, da ultimo, in ambito scolastico nazionale con DPCM 4 marzo 2020) e nei limiti dettati dagli organi governativi.

Esse saranno trattate per lo svolgimento delle funzioni istituzionali relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e alle attività amministrative ad esse strumentali con riferimento ai servizi connessi alla didattica (quali le attività educative, didattiche e formative, di valutazione e orientamento per gli alunni ovvero per la gestione della carriera e del percorso scolastico, formativo e amministrativo dell'alunno, l'alimentazione e aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti e la gestione e conservazione del fascicolo degli alunni).

Finalità Base giuridica

- Assicurare il regolare svolgimento del percorso didattico e l'attuazione del PTOF di Istituto
- Svolgere attività di supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche
- Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri
- Motivi di interesse pubblico rilevante (garanzia del diritto all'istruzione)
- Adempimento di obblighi di legge o regolamento

I dati saranno comunicati a terzi, quali:

- Autorità preposte al coordinamento e controllo dell'attività di istruzione e formazione a livello provinciale, regionale e nazionale
- Enti privati nella veste di concessionari del servizio FAD (in qualità di autonomi titolari del trattamento o responsabili)
- Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri
- - Motivi di interesse pubblico rilevante (garanzia del diritto all'istruzione)
- Adempimento di obblighi di legge o regolamento
- Esecuzione contrattuale

I dati personali sono normalmente conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea da parte dei fornitori dei servizi DAD. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di

attivare servizi che comportino la presenza di server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili. Ad ogni modo, gli interessati sono pregati di dare lettura alle condizioni d'uso delle piattaforme utilizzate, con ogni conseguenza in termini di scelta consapevole del trattamento. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (es. profilazione).

I dati personali che ti riguardano o riguardano soggetti sui quali eserciti la patria potestà/tutore legale sono necessari al fine dell'adempimento di specifici obblighi di legge cui il Titolare è tenuto, che non possono essere derogati o rimanere disattesi.

Come e per quanto tempo vengono conservati i tuoi dati?

Il trattamento dei dati che ti riguardano o riguardano soggetti sui quali eserciti la patria potestà/tutore legale avviene attraverso mezzi informatici messi a disposizione dei soggetti che agiscono sotto l'autorità del Titolare e allo scopo autorizzati per il periodo necessario al superamento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, come definitivo a livello governativo.

I dati personali vengono conservati in archivi informatici e/o cartacei sono protetti mediante misure di sicurezza efficaci e adeguate a contrastare i rischi di violazione considerati dal Titolare per il tempo necessario all'adempimento degli obblighi al cui rispetto il Titolare è tenuto e comunque nel rispetto della normativa in tema di conservazione dei dati (Codice dell'Amministrazione Digitale, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio). Esaurite tutte le finalità che legittimano la conservazione dei tuoi dati personali, Il Titolare avrà cura di cancellarli.

Quali sono i tuoi diritti?

Compatibilmente con i limiti, soprattutto temporali, stabiliti per il trattamento dei dati personali che ti riguardano o riguardano soggetti sui quali eserciti la patria potestà/tutore legale, i diritti che ti sono riconosciuti ti permettono di avere sempre il controllo dei dati. Tu hai diritto:

- a ottenere una copia, anche in formato elettronico, dei dati di cui hai chiesto l'accesso. In caso dovessi richiedere ulteriori copie, il Titolare può addebitarti un contributo spese ragionevole;
- a ottenere la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o anche l'aggiornamento e la rettifica dei tuoi dati personali e che alla tua richiesta si adeguino anche i terzi/destinatari che nell'eventualità ricevano i tuoi dati, a meno che non prevalgano motivi legittimi superiori rispetto a quelli che hanno determinato la tua richiesta (es. indagini ambientali e contenimento del rischio determinato dall'emergenza gestita per loro tramite dal Titolare);
- a ottenere, laddove possibile in specie, l'aggiornamento o la rettifica dei tuoi dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati
- a ottenere ogni comunicazione utile in merito alle attività svolta a seguito dell'esercizio dei tuoi diritti senza ritardo e comunque, entro un mese dalla tua richiesta, salvo proroga, motivata, fino a due mesi che ti dovrà essere debitamente comunicata.

**Per ogni ulteriore informazione e comunque per inviare la tua richiesta contatta l'indirizzo del DPO:
Sig. Pietro Vecchio Cell.: 33343555052 e-mail: cilento.informatica@pec.it;**

A chi puoi proporre reclamo?

Fatta salva ogni altra azione in sede amministrativa o giudiziaria, puoi presentare un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, a meno che tu non risieda o non svolga la tua attività lavorativa in altro Stato membro. In tale ultimo caso, o in quello in cui la violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali avvenga in altro paese dell'Ue, la competenza a ricevere e conoscere il reclamo sarà delle autorità di controllo ivi stabilite.

Ogni aggiornamento della presente informativa ti sarà comunicato tempestivamente e mediante mezzi congrui e altrettanto ti sarà comunicato prima di procedervi e in tempo per prestare il tuo consenso se necessario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giuliana Autieri

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993