



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo di Casal Velino

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Codice meccanografico: SAIC8AN005 Codice fiscale: 84001620651

Via Quattro Ponti, 3 - 84040 - Casal Velino (SA) Telefax 0974 907118

e-mail: saic8an005@istruzione.it posta certificata: saic8an005@pec.istruzione.it sito web: www.icscasalvelino.edu.it

Prot. 1076/I.1

Casal Velino, 25.03.2020

**A tutto il personale docente
A tutto il personale ATA
Atti
Albo-Sito WEB**

Oggetto: Graduatorie interne di Istituto.

Compilazione scheda per l'individuazione dei docenti soprannumerari a.s. 2020-2021

Circolare n. 112

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2019/20, 2020/21, 2021/22, sottoscritto il giorno 6/3/2019;

VISTA l' O.M. 182 del 23-03.2020 *Mobilità* scuola del personale docente, educativo ed ATA a.s. 2020/2021;

AL FINE di formulare in tempi utili le graduatorie interne per l'individuazione del personale docente e A.T.A. eventualmente soprannumerario per l'a.s. 2020/2021;

INVITA

tutto il personale Docente e ATA, in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e titolare di sede nell'a.s. 2019/2020, a compilare la scheda di soprannumerari, comunicando eventuali variazioni per esigenza di famiglia e titoli generali, rispetto alla graduatoria interna d'Istituto a.s. 2019/20.

La relativa documentazione in autocertificazione, per l'aggiornamento delle graduatorie di Istituto a. s. 2020/2021, andrà presentata tramite posta elettronica al seguente indirizzo dedicato: graduatorieinterne@icscasalvelino.edu.it

- il personale docente **entro e non oltre le ore 15 di venerdì 03/04/2020;**
- il *Personale ATA* **entro e non oltre le ore 15 di mercoledì 08/04/2020.**

In caso di mancata presentazione, si provvederà ad attribuire il punteggio del servizio e della continuità didattica d'ufficio.

E' nell'interesse del personale provvedere a quanto richiesto, onde evitare errori nella compilazione della graduatoria di Istituto.

Indicazioni per il PERSONALE DOCENTE:

Si precisa quanto segue:

- A) **Coloro che non hanno avuto variazioni** rispetto al precedente anno scolastico potranno consegnare una semplice dichiarazione personale che trovano in allegato (allegato 5) a conferma di quanto già dichiarato nell'anno precedente;
- B) **Coloro che** dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna **hanno delle modifiche** rispetto alla precedente posizione dovranno presentare dichiarazione di certificazione indicando le variazioni sopravvenute (nuovi titoli culturali, situazioni familiari, ovvero figli che abbiano superato i 3, 6 o 18 anni, residenza del coniuge). Si allega un modello di autodichiarazione sotto la personale responsabilità (allegato 5);

Si ricorda che eventuali nuovi titoli acquisiti dovranno essere, opportunamente, consegnati, anche in copia, agli atti della scuola. I titoli non debitamente documentati non saranno valutati.

- C) Coloro che prestano servizio nell'istituto dall'01.09.2019 per aver avuto **trasferimento o immissione** in ruolo, con assegnazione sede definitiva, saranno inseriti in coda ma sono tenuti a completare la scheda dei soprannumerari per l'a.s. 2020/21 completa di tutti gli allegati (allegato 1 e allegato 3)

Copia dei titoli dichiarati dovrà essere, opportunamente, consegnata, agli atti della scuola.

I titoli non debitamente documentati non saranno valutati.

- D) Il **personale beneficiario della Legge 104/92** art. 33 comma 3 (con gravità) e art. 21 compilerà la dichiarazione specifica (allegato 4), in aggiunta all'allegato 2 e 3, (se non presentati negli anni precedenti) spuntando la relativa casella in calce alla scheda stessa - prima della data e firma. Se non ancora agli atti della scuola, allegherà la documentazione secondo la normativa vigente.
- E) Il **Personale Docente** che risulta in servizio presso questa sede - nel corrente anno scolastico 2019/2020 - in **utilizzazione o assegnazione** sarà graduato nella scuola di titolarità.

La pubblicazione della graduatoria interna sarà disponibile entro 15 giorni successivi la scadenza della presentazione delle domande di mobilità.

Si allega:

- **Scheda personale Docente (allegato 1)**
- **Dichiarazione generale semplificata sostitutiva dell'Atto di notorietà (allegato 3) per le precedenzae relativamente ad esigenze di famiglia o titoli e per l'attribuzione del punteggio riferito al servizio di ruolo e preruolo e servizio continuativo**
- **Dichiarazione personale per esclusione dalle graduatorie interne (allegato 4) per benefici legge 104/92**
- **Dichiarazione conferma/variazione punteggio a.s. precedente (allegato 5)**

Indicazioni per il PERSONALE ATA:

Si precisa quanto segue:

- A) **Coloro che non hanno avuto variazioni** rispetto al precedente anno scolastico potranno consegnare una semplice dichiarazione personale che trovano in allegato (allegato 5) a conferma di quanto già dichiarato nell'anno precedente;
- B) **Coloro che** dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna **hanno delle modifiche** rispetto alla precedente posizione dovranno presentare dichiarazione di certificazione indicando le variazioni sopravvenute (nuovi titoli culturali, situazioni familiari, ovvero figli che abbiano superato i 3, 6 o 18 anni, residenza del coniuge). Si allega un modello di autodichiarazione sotto la personale responsabilità (allegato 5);

Si ricorda che eventuali nuovi titoli acquisiti dovranno essere, opportunamente, consegnati, anche in copia, agli atti della scuola. I titoli non debitamente documentati non saranno valutati.

- C) Coloro che prestano servizio nell'istituto dall'01.09.2019 per aver avuto **trasferimento o immissione** in ruolo nell'a.s. 2019/20, saranno inseriti in coda ma sono tenuti a completare la scheda dei soprannumerari per l'a.s. 2020/21 completa di tutti gli allegati (allegato 2 e allegato 3)

Copia dei titoli dichiarati dovrà essere, opportunamente, consegnata, agli atti della scuola. I titoli non debitamente documentati non saranno valutati.

- D) Il **personale beneficiario della Legge 104/92** art. 33 comma 3 (con gravità) e art. 21 compilerà la dichiarazione specifica (allegato 4), in aggiunta all'allegato 2 e 3, (se non presentati negli anni precedenti) spuntando la relativa casella in calce alla scheda stessa - prima della data e firma. Se non ancora agli atti della scuola, dovrà essere allegata la documentazione secondo la normativa vigente.
- E) Il **Personale ATA** che risulta in servizio presso questa sede - nel corrente anno scolastico 2019/2020 - in **utilizzazione o assegnazione** sarà graduato nella scuola di titolarità

La pubblicazione della graduatoria interna sarà disponibile entro 15 giorni successivi la scadenza della presentazione delle domande di mobilità.

Si allega:

- **Scheda personale ATA (allegato 2)**
- **Dichiarazione generale semplificata sostitutiva dell'Atto di notorietà (allegato 3) per le precedenzae relativamente ad esigenze di famiglia o titoli e per l'attribuzione del punteggio riferito al servizio di ruolo e preruolo e servizio continuativo**
- **Dichiarazione personale per esclusione dalle graduatorie interne (allegato 4) per benefici legge 104/92**
- **Dichiarazione conferma/variazione punteggio a.s. precedente (allegato 5)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giuliana Autieri

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993