

Istituto Comprensivo di Casal Velino
Via Quattro Ponti, 3 - 84040 - Casal Velino (SA) - SAIC8AN005 - CF 84001620651
Telefax 0974 907118 SAIC8AN005@istruzione.it - SAIC8AN005@PEC.ISTRUZIONE.IT - www.icscasalvelino.gov.it

Prot. n. 1278/VII.6

Casal Velino, 25 marzo 2019

Al Prof. Esposito Nunzio
SEDE

Albo- Atti

Oggetto: Nomina docente referente Registro Elettronico e orario per l'a.s. 2018/2019. – Scuola secondaria 1° grado-

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D.L.vo 165/2001 relativo alle attribuzioni del Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica;
CONSIDERATE le necessità dell'Istituzione;
CONSIDERATO che il prof. Esposito Nunzio, docente a tempo indeterminato presso questo Istituto, possiede i requisiti culturali, professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni assegnate;
CONSIDERATA la disponibilità del prof Esposito Nunzio;
VISTA la Contrattazione Integrativa d'Istituto per l'a.s. 2018/19 del 17/01/2019

NOMINA

il prof. Esposito Nunzio docente referente:

- a) per la formulazione dell'orario
b) per il Registro Elettronico – Scuola secondaria di 1° grado- per l'anno scolastico 2018/2019, con i seguenti compiti:

1. Perfezionare la configurazione del sistema e avviarne il funzionamento;
2. Introdurre i nuovi docenti alla sua utilizzazione, attraverso incontri specifici;
3. Affiancare tutti i docenti durante l'intero anno, per migliorare l'utilizzazione, raccogliere le criticità, cercare soluzioni ai punti di debolezza del sistema;
4. Monitorare costantemente il funzionamento del Software e il suo livello di qualità e tenere i contatti con i suoi sviluppatori per migliorarne l'efficacia;
5. Preparare il software alle fasi valutative di fine quadrimestre e scrutini e affiancare il delicato lavoro dei coordinatori nella gestione dei tabelloni e delle stampe
6. collaborare con il DS per l'organizzazione e la redazione dell'orario di servizio dei docenti della scuola secondaria di 1° grado, tenuto conto delle esigenze didattiche, e precisamente:
 - orario provvisorio attività inizio anno;
 - orario definitivo attività per l'intero anno scolastico;
 - orari per altre eventuali attività didattiche.

Il compenso annuo lordo per ogni incarico conferito, onnicomprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione e soggetto ad imposizione contributiva, sarà stabilito nella Contrattazione Integrativa d'Istituto.
Il Dirigente Scolastico fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D. L.vo. n. 196/03, che i dati personali acquisiti saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratti inerenti il rapporto di lavoro autonomo. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Firma per accettazione

