



VIA QUATTRO PONTI n° 3, 84040 CASAL VELINO (SA)
Codice meccanografico SAIC8AN005 - C. F.: 84001620651

E-mail SAIC8AN005@istruzione.it - PEC SAIC8AN005@pec.istruzione.it - Sito web www.icscasalvelino.gov.it

Prot. 4033/VII.7

Casal Velino, 19 /12 /2017

AL PERSONALE DOCENTE E ATA

AL DSGA

AI RESPONSABILI DI PLESSO

Agli Atti

Al sito web

AVVISO INTERNO

Oggetto: DISPOSIZIONE DI SERVIZIO - Adempimenti in caso di EVENTI DANNOSI/ INFORTUNI degli alunni e del personale.

Si invita tutto il personale ad **attenersi scrupolosamente** a quanto indicato nella presente circolare e si ricorda, inoltre, che l'inosservanza delle disposizioni che seguono può costituire una grave violazione degli obblighi di servizio che il Dirigente Scolastico potrà sanzionare con provvedimenti opportuni.

PROCEDURA IN CASO DI INFORTUNIO.

• La segnalazione di infortunio deve essere fatta in via prioritaria al Dirigente Scolastico e all'ufficio di segreteria, utilizzando il modello apposito reperibile dal sito web dell'istituto, così da consentire il celere espletamento degli adempimenti dovuti.

Detta segnalazione deve essere consegnata **tempestivamente, previa comunicazione telefonica**, all'ufficio protocollo, anche attraverso mail, dal docente che al momento dell'infortunio aveva la responsabilità della classe o della sezione (durante la compresenza la dichiarazione sarà firmata congiuntamente da tutti i docenti presenti in classe) o, nel caso di personale ATA in servizio, dallo stesso.

• E' necessario comunicare al più presto anche piccoli eventi e/o infortuni che apparentemente sembrano non avere avuto conseguenze, non esercitando alcuna discrezionalità sulla valutazione della gravità presunta. Per qualsiasi tipo di evento dannoso (caduta spontanea, caduta a seguito di spinta, scivolamento, etc.), da cui possa scaturire un infortunio, anche presunto, è obbligatorio informare immediatamente i genitori dell'alunno infortunato e non affidarlo a terze persone senza aver comunicato con la famiglia, nonché contattare contestualmente il Dirigente Scolastico e l'ufficio di segreteria.

• In caso di incidente grave chiamare tempestivamente il 118 e attendere i mezzi di soccorso, seguendo le procedure previste per il Primo Soccorso.

• La segreteria segnalerà l'accaduto all' assicurazione competente anche in caso di dubbio infortunio, al contrario la pratica di infortunio potrà essere aperta solo su presentazione di adeguata certificazione da parte della famiglia.

Nel caso di infortunio in palestra, applicare la seguente disposizione: se l'infortunato deve essere portato in ospedale e/o gli viene fatta una prognosi superiore ai tre giorni, è necessario che la scuola faccia denuncia all'INAIL e all'autorità di pubblica sicurezza: il tutto deve avvenire **entro 48 ore**.

