



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo di Casal Velino

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Codice meccanografico: SAIC8AN005 Codice fiscale: 84001620651

Via Quattro Ponti, 3 - 84040 - Casal Velino (SA) Telefax 0974 907118

e-mail: saic8an005@istruzione.it posta certificata: saic8an005@pec.istruzione.it sito web: www.iccasalvelino.edu.it

Prot . 1138/VII.6

Casal Velino, 02/04/2020

All'Ins. Sansone Cannavacciolo Veneranda
p.c. a tutto il personale dell'IC di Casal Velino

AI DSGA
Al sito Web dell'Istituto
Agli Atti

OGGETTO: *affidamento incarico specifico nota Miur prot. 4203 del 20 marzo 2020 A.F.2020 "Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale - Un animatore digitale in ogni scuola"*.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Nazionale Scuola Digitale – azione 28

VISTA la nota Miur prot. 4203 del 18 marzo 2020 A.F.2020 – “Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale - Un animatore digitale in ogni scuola”.

VISTO l'avviso interno pubblicato il giorno 30.03.2020 (prot.1114/VII.6)

VISTA la candidatura (unica candidatura pervenuta) prodotta dalla maestra Sansone Cannavacciolo Veneranda (assunta al protocollo con numero 1137/VII.6 del 02.04.2020), già AD dell'Istituto per il triennio 2019-2022 (nomina prot. 1264/VII.6 del 22.03.2019)

AFFIDA

all'insegnante maestra Sansone Cannavacciolo Veneranda il seguente incarico:

-Realizzazione di attività previste nei seguenti due dei tre ambiti dell'azione in oggetto, pari ad un monte ore di **10 ore**, quali:

- formazione interna:** azioni rivolte ai docenti e al personale scolastico sui temi del PNSD, attraverso l'organizzazione diretta di laboratori formativi, anche *on line* e a distanza;
- coinvolgimento della comunità scolastica:** azioni per un'educazione digitale attraverso il coinvolgimento delle studentesse e degli studenti, anche attraverso *workshop*, giornate dedicate, incontri *on line*, aperti alle famiglie e agli altri attori del territorio.

Nello specifico:

- 2 moduli formativi di 2 ore ciascuno per i docenti (1 per scuola primaria e 1 per scuola secondaria I°) sulle applicazioni di Google (documenti, moduli, condivisione di file e cartelle; Google Meet per la didattica a distanza sincrona, Google Classroom e applicazioni associate) e produzione di video tutorial da conservare in un archivio digitale (monte ore calcolato: 4 ore)
- produzione di video tutorial destinati a genitori e alunni di formazione all'utilizzo delle applicazioni suddette per la DAD (monte ore calcolato: 2 ore)

Oltre alle attività suddette, il docente deve:

- partecipare ad eventuali incontri organizzativi, anche a distanza, con il DS e lo staff di dirigenza;
- essere disponibile all'assistenza tecnica per i docenti impegnati nella didattica a distanza, anche da remoto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato per la formazione;
- a consegnare all'Istituto materiali eventualmente realizzati con i docenti e a condividere materiali e conoscenze scaturiti dalla formazione relativa all'incarico
- redigere una relazione finale dettagliata che renda conto delle attività svolte relative all'azione in oggetto.

Le suddette attività dovranno concludersi **entro il 30.06.2020**

Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, sarà corrisposto un compenso pari a 10 ore di formazione (Euro 41,32 lordo dipendente), onnicomprensivo di tutti gli oneri, per le attività progettuali legate all'attuazione dell'Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale - “Un animatore digitale in ogni scuola”, cioè finalizzate alla “realizzazione di attività negli

ambiti della formazione interna e del coinvolgimento della comunità scolastica”.

L'espletamento dell'incarico dovrà essere dettagliatamente documentato. Nulla sarà dovuto all'esperto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione dell'azione in oggetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento del presente incarico ed in base alle ore effettivamente prestate.

Inoltre, non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Pertanto, i termini di cui all'art. 4- Dlgs. 192 del 9/11/2012, in quanto trattasi di impresa pubblica ai sensi dell'art.5 comma. a), decorreranno a far data dalla effettiva riscossione dei finanziamenti

Pertanto, l'incaricato, nel sottoscrivere il presente atto, conferma di essere stato reso edotto che il pagamento avverrà solo a seguito di chiusura del progetto, espletamento completo dell'incarico, deposito della documentazione relativa all'attività svolta e dopo l'effettiva riscossione dei finanziamenti, non potrà avvalersi né di quanto previsto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n.232, in attuazione della direttiva CEE 2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, né dell'applicazione del Dlgs. 192 del 9/11/2012, prima dell'effettiva riscossione del finanziamento de quo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Quindi, si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di :

- mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa o per qualsivoglia motivo a tutela della P.A. in epigrafe
- Il venire meno, successivamente alla individuazione o comunque durante l'esecuzione della prestazione, dei requisiti prescritti ai fini della valutazione dei partecipanti, ovvero dichiarazioni mendaci fornite ai fini della partecipazione al bando o ai fini della sottoscrizione del contratto, determina la risoluzione del rapporto, salva impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'Amministrazione.
- gravi inadempienze nello svolgimento delle attività o ripetute assenze e rinvii dell'intervento
- ripetute assenze o rinvii dell'intervento possono essere causa di immediata risoluzione del contratto.

L'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

*L'incaricato nel sottoscrivere il presente atto dichiara – ai sensi della L.445/2000 che NON sussistono cause di **INCOMPATIBILITA'** e **INCONFERIBILITA'** dell'incarico.*

In attuazione del DPR n.62/2013 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici – e della Legge Madia, l'incaricato si impegna a leggere e conoscere gli obblighi derivanti dal DPR n.62/2013 -Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici – la cui violazione costituisce causa di risoluzione o decadenza del contratto. Il codice è pubblicato sul sito dell'Istituto.

*L'incaricato inoltre dichiara di essere informato che tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lvo n. 196/03 e delle normative vigenti e prende atto che, ai sensi del “**Codice Privacy**”, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto in epigrafe e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi). Esprime il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” dall'art. 04, comma 1 lettera d) del D.Lgs n. 196/2003, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.*

Firma per accettazione dell'incarico di ESPERTO
e di tutte le clausole rescissorie e di pagamento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giuliana Autieri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art. 3 comma 2 D.L.vo 39/1993