



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo di Casal Velino

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Codice meccanografico: SAIC8AN005 Codice fiscale: 84001620651

Via Quattro Ponti, 3 - 84040 - Casal Velino (SA) Telefax 0974 907118

e-mail: saic8an005@istruzione.it posta certificata: saic8an005@pec.istruzione.it sito web: www.icscasalvelino.edu.it

Delibera n. 57 del Consiglio di Istituto

(seduta del 06-04-2020)

Approvazione Regolamento riunione Consiglio di Istituto a distanza

Il giorno **06** del mese di **aprile** dell'anno **duemilaventi**, alle ore **18,30**, il Consiglio di Istituto dell'IC di Casal Velino si è riunito per discutere e deliberare sul seguente unico punto all'O.D.G., come da convocazione prot. 1136/II.1 del 02.04.2020):

2. Approvazione Regolamento riunione Consiglio di Istituto a distanza

In ragione delle misure governative di gestione e contenimento dell'epidemia da COVID-19 che vietano lo svolgimento degli OOC in presenza, la seduta si è tenuta in modalità telematica, tramite piattaforma Meet di GSuite.

Presiede la riunione il Presidente, Dott.ssa Daniela Giordano. Funge da segretario verbalizzante il Sig. Guerino Leoni, componente genitori.

All'appello risultano presenti n.16 persone su 17 componenti, come da elenco sottostante: La D.S.: AUTIERI GIULIANA;

Per la componente genitori

N.	COGNOME	NOME	PRESENTE	ASSENTE
1.	Giordano	Daniela	X	
2.	Leoni	Guerino	X	
3.	Carrano	Antonella	X	
4.	Criscuolo	Giovanni	X	
5.	Di Gregorio	Sonia	X	
6.	Feniello	Bruna	X	
7.	Lista	Stefania	X	
8.	Molino	Adriana	X	

Per la componente Docenti:

N.	COGNOME	NOME	PRESENTE	ASSENTE
1.	Cona	Antonio		X
2.	De Vita	Maria Teresa	X	
3.	Esposito	Nunzio	X	
4.	Garziona	Giovanni	X	
5.	Lancellotti	Germana	X	
6.	Margarucci	Marinella	X	
7.	Papa	Lucia	X	

8.	Sansone Cannavacciuolo	Veneranda	X	
----	------------------------	-----------	---	--

Risulta assente solo 1 membro della componente docenti, il prof. Cona Antonio.

Constatata la presenza del numero legale per la validità della seduta, il Presidente passa alla trattazione del

punto all'Odg: Approvazione Regolamento riunione Consiglio di Istituto a distanza

Omissis

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Preso atto delle misure governative di contenimento e gestione dell'epidemia da COVID19
Vista la Circ. MI n. 278 del 6-3-2020 - Riunioni degli organi collegiali: "le riunioni degli oo.cc. possono essere rinviate ovvero effettuate con modalità telematiche
Visto l'art. 73 del dl del 17 marzo;
Visto l'art 4 della Direttiva 2 della Funzione Pubblica

DELIBERA

con la deliberazione n. 57

all'unanimità l'approvazione del regolamento qui di seguito riportato:

REGOLAMENTO CONSIGLIO "SMART"

Indice

Art. 1- Ambito di applicazione

Art. 2 - Definizione

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

Art. 5 - Convocazione

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

Art. 7- Verbale di seduta

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo di Casal Velino, per tutta la durata delle misure governative di gestione e contenimento dell'epidemia da COVID-19 che vietano lo svolgimento degli OOCC in presenza.

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica” nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni del Consiglio di Istituto di cui all'art.1 per le quali è previsto che tutti i componenti l'organo partecipino a distanza, e che tutti i partecipanti partecipino esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme residenti nel Web.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a) visione degli atti della riunione (resi disponibili via mail o tramite archivi digitali prima della riunione);
 - b) intervento nella discussione;
 - c) votazione;
 - d) approvazione del verbale.
3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google.

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica, può essere utilizzata dal Consiglio di Istituto per deliberare sulle materie di propria competenza.

Art. 5 – Convocazione

1. La convocazione delle adunanze del CI in modalità telematica deve essere inviata, a cura del Presidente, per il tramite del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno tre giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, modulo di Google di cui il componente organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
 - b) partecipazione della maggioranza dei convocati (*quorum strutturale*). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta preventiva la loro assenza;
 - c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (*quorum funzionale*).
 - d) La delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme

di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione a verbale della piattaforma o tecnologia utilizzata.

Art. 7 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
 - c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
 - d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - e) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
 - f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
2. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione.

Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale dell'istituto.

PRESENTI: 16

ASSENTI: 1

VOTI A FAVORE: 16

VOTI CONTRARI: 0

ASTENUTI: 0

(Delibera n. 57)

Il Segretario verbalizzante
Dott. Guerino Leoni

La Presidente del Consiglio di Istituto
Dott.ssa Daniela Giordano

Il sottoscritto Dirigente scolastico su conforme dichiarazione del Direttore sga certifica che copia della presente delibera viene affissa all'Albo pretorio online attivo sul sito web della scuola www.icscasalvelino.edu.it/albo/ per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 16/04/2020 al 02/05/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giuliana Autieri

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993